ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital INTEGRACIÓN SOCIAL	**SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL**	Código
	SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS	Versión
	ÁREA DE GESTIÓN AMBIENTAL	Fecha
	ACTA DE VISITA	Página

No. CONVENIO	FECHA DE SUSCRIPCIÓN	FECHA DE INICIO	FECHA DE FINALIZACIÓN	No. DE ACTA
7627 - 2024	25 / 4 / 24	17 / 5 / 24	30 / 5 / 25	11

FECHA DE LA VISITA	HORA DE INICIO	NOMBRE DEL JARDÍN INFANTIL
13 / 5 / 25	9:10 a.m.	La Florida

DIRECCIÓN DEL JARDÍN INFANTIL	LOCALIDAD
Calle 68A # 91 - 17	Engativa

BARRIO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
Florida Blanca	312471492	jardinlaflorida@gmail.com

SEGUIMIENTO A LA COBERTURA Y A LA ASISTENCIA

MATERNO	CAMINADORES	PARVULOS	PRE JARDÍN	JARDÍN
10 / 10 / 9	30 / 28 / 22	36 / 36 / 34	50 / 45 / 45	/ / /

CALIFICACIÓN: SOBRESALIENTE (SOB) SATISFACTORIO (SAT) A MEJORAR (AM) DEFICIENTE (DEF) NO APLICA (NA)

EN LAS CASILLAS MARQUE SI, NO O NA SEGÚN CORRESPONDA

COMPROMISO ÁREA DE GESTIÓN AMBIENTAL

1.	Implementar cada uno de los criterios del COMPONENTE DE GESTIÓN AMBIENTAL establecido en el Anexo Técnico, garantizando el adecuado soporte de cada una de las actividades requeridas, en los tiempos, medios y condiciones indicadas en el mismo.	SAT
1.1	¿Adoptó, implementó y efectuo seguimiento (en caso de que requerirse), de cada una de las políticas y programas establecidos en el numeral "4.2.4.3 ÁREA DE GESTIÓN AMBIENTAL", del anexo tecnico, garantizando el adecuado soporte de cada uno de los elementos requeridos, de conformidad con el sistema integrado de gestión de la entidad?	SAT
A.	¿Presentó el informe de condiciones ambientales, con información de las condiciones locativas del Jardín Infantil y de manera anual? **Fecha de la visita: 28/08/2024 % de implementación 99.**	SAT

GESTION INTEGRAL DE RESIDUOS

B.	¿Implementó la gestión integral de los residuos ordinarios aprovechables y no aprovechables conforme a lo establecido en el Plan de Acción Interno para el Aprovechamiento Eficiente de los Residuos Sólidos?	SAT
C.	¿Las instalaciones se encontraron dotadas con los contenedores y canecas conforme a lo señalado en el ANEXO TÉCNICO? (Se verifica mediante la lista de chequeo de elementos mínimos para la implementación del área de gestión ambiental.)	SAT
	Escriba SI o NO, de acuerdo con lo encontrado en la Unidad Operativa:	
	I. Las canecas se encuentran rotuladas en la parte frontal con los logos diseñados por la SDIS y dotadas de las bolsas correspondientes al color de la caneca?	SI

II.	¿Realiza la actividad de separación en la fuente, depositando en la caneca blanca los residuos aprovechables (plástico, cartón, papel, vidrio y metal) y en la caneca negra los residuos no aprovechables (restos de comida, residuos sanitarios, icopor y restos de comida?	SI
D	¿El cuarto de almacenamiento temporal e residuos ordinarios presentó las características locativas y operacionales señaladas en el Plan de Acción Interno para el Aprovechamiento Eficiente de los Residuos Sólidos y el Decreto 2981 de 2013 o norma que lo modifique o sustituya?	SAT

Escriba SI o NO, de acuerdo con lo encontrado en la Unidad Operativa:

I.	¿Cuenta con acabados la fácil limpieza y desinfección impidiendo la formación de ambientes propicios para el desarrollo de microorganismos?	SI
II.	¿Cuenta con sistemas que permitan la ventilación, tales como rejillas o ventanas, y suministro cercano de agua y drenaje?	SI
III.	¿Garantizar el uso adecuado de los contenedores de almacenamiento de residuos sólidos para realizar su adecuado almacenamiento y presentación (canecas de color negro y blanco), teniendo en cuenta la generación de residuos y las frecuencias y horarios de prestación del servicio de recolección y transporte?	SI
IV.	¿Cuenta con el formato ruta recolección interna de residuos solidos ?	SI
V.	¿Cuenta con una balanza o dinamómetro para realizar el pesaje diario del material reciclable y no reciclable generado en el Jardín Infantil?	SI

E.	¿Realiza la entrega de residuos sólidos aprovechables a una organización de recicladores registrada ante la UAESP a través de la firma de un Acuerdo de Corresponsabilidad?	SAT
F.	¿Realizó el diligenciamiento de los formatos y formularios establecidos en el Plan de Acción Interno para el Aprovechamiento Eficiente de los Residuos Sólidos, dentro de los plazos descritos en el ANEXO TECNICO?	SAT

Marque con 'X' los documentos diligenciados adecuadamente:

Ruta de Recolección Interna de Residuos Sólidos (RRIRS) por cada piso de conformidad con el PAIPAERS; enviado al Área de Gestión Ambiental una vez y debe ser actualizada cuando la infraestructura del Jardín Infantil cambie.	X
Formato de Registro, medición y control de residuos entregados (Diarios y Mensuales)	X
Certificado trimestral de entrega de residuos sólidos generados	X
Soportes del fomento de acciones para el aprovechamiento de los residuos orgánicos, como lo son el compostaje y lombricultura.	N/A

G.	¿Realizó la gestión integral de los colchones que se generan de acuerdo a lo establecido en el Instructivo para el manejo y disposición final de colchones?	SAT
H.	¿Implementó la gestión integral de los residuos peligrosos conforme a lo establecido en el Plan de Gestión Integral de Residuos Peligrosos?	SAT

Escriba SI o NO, de acuerdo con lo encontrado en la Unidad Operativa:

I.	¿Todas las sustancias utilizadas poseen su ficha técnica y/o hoja de seguridad, etiquetado y rotulado, indicando los elementos que son necesarios tener en caso de una emergencia (derrame)?	SI
II.	¿Los residuos peligrosos generados cuentan con el embalaje y rotulado de acuerdo a lo establecido en el Plan de Gestión integral de Residuos Peligrosos de la SDIS?	N/A
III.	¿El movimiento interno de los residuos peligrosos se realiza en un horario en el cual la circulación de participantes sea mínima para evitar contacto con los mismos?	N/A
IV.	¿Los residuos peligrosos generados en el Jardín Infantil, se entregan una empresa autorizada por la autoridad ambiental competente?	N/A

Marque con 'X' los documentos diligenciados adecuadamente:

Plan de Gestión integral de Residuos Peligrosos	X
Manifiestos y certificados de disposición final de entrega de RESPEL	X
FOR-BS-041 Formato Lista de Chequeo de Verificación Externa	N/A
OR-BS-042 Formato Lista de Chequeo de Verificación al Transportador de RESPEL	N/A
FOR-BS-036 Rótulos de generación de residuos peligrosos	X

I. ¿Los residuos peligrosos de pos consumo como luminarias, pilas y bombillas, se entregaron al Área de Almacenamiento Punto RESPEL en el área de almacenamiento temporal de residuos peligrosos de la SDIS, en las fechas y horarios de entrega establecidos por el Equipo de Gestión Ambiental?. SAT

J. ¿Implementó el Instructivo Gestión Integral de Residuos de Construcción y Demolición – RCD de ser necesario? SAT

I. ¿Si se realizaron mantenimientos con generación a 5 m3, se gestióno con la empresa de aseo? NO

VERTIMIENTOS

K. ¿Implementó y divulgó el Plan de Gestión Integral de Aceite Vegetal Usado y Grasas de la SDIS, de conformidad con el ANEXO TECNICO? SAT

L. ¿Dio cumplimiento al acuerdo 634 de 2015 “Por medio del cual se establecen regulaciones para la generación, recolección y tratamiento o aprovechamiento adecuado del aceite vegetal usado y se dictan otras disposiciones”? SAT

Escriba SI o NO, de acuerdo con lo encontrado en la Unidad Operativa:

I. ¿Cuenta con un recipiente, sellado herméticamente, con embudo (con filtro), que permita llevar a cabo el encapsulamiento del Aceite Vegetal Usado? SI

II. ¿El lugar donde se encuentra el Aceite Vegetal Usado presenta señalización? SI

M. ¿Entregó a la Secretaria Distrital de Integración Social el aceite vegetal usado, de acuerdo a lo establecido en el Plan de Gestión Integral de Aceite Vegetal Usado y Grasas? SAT

Escriba SI o NO, de acuerdo con lo encontrado en la Unidad Operativa:

I. ¿Diligenció el Formato medición, registro y reporte de AVU, cada vez que se entrega el aceite a la SDIS? SI

N. ¿Realizó la limpieza, desinfección y mantenimiento de las trampas de grasa y/o campanas de extracción? N/A

Marque con 'X' los documentos diligenciados adecuadamente:

OR-BS-067 Formato Registro y Control Limpieza/Mantenimiento de trampa de grasas soporte de lavado, desinfección y mantenimiento de trampas de grasas	X

AHORRO Y USO EFICIENTE DEL AGUA Y ENERGIA

O. ¿Implementó y divulgó el Programa uso eficiente del agua y la política cero desperdicio de agua mediante estrategias dirigidas a la optimización del uso del agua y a la conservación del recurso, mediante sistemas ahorradores de agua, jornadas de socialización y campañas dirigidas al talento humano del Jardín Infantil? SAT

P. ¿Implementó y divulgó el Programa uso eficiente de la energía y la política Cero Desperdicio de Energía, mediante estrategias dirigidas a la optimización y conservación del recurso, sistemas ahorradores de luz, jornadas de socialización y campañas dirigidas al talento humano? SAT

Q. ¿Presentó la totalidad de sistemas hidrosanitarios y lumínicos ahorradores? SAT

Escriba SI o NO, de acuerdo con lo encontrado en la Unidad Operativa:

I.	¿Los sanitarios, orinales, lavamanos, duchas, lavacolas, lavaplatos y pocetas cuentan con sistemas de bajo consumo de agua?	SI
II.	¿Cuenta sistemas ahorradores en la totalidad de puntos lumícos, tales como: Luminarias Ahorradores (Tubos T5, T8 o Tubos tipo Led), Bombillos Ahorradores y Bombillos tipo Led?	SI

PRÁCTICAS SOSTENIBLES

R.	¿Presentó la matriz de aspectos e impactos ambientales e implementó acciones preventivas y correctivas respecto a los impactos ambientales negativos que se generaron en la prestación del servicio?	SAT
S.	¿Gestionó el registro de publicidad exterior visual (PEV) ante la Secretaría Distrital de Ambiente?	SAT

Número del registro publicidad exterior visual (PEV) o radicado de la solicitud ante la SDA: 2023ER205568

Fecha del acta del Equipo de Apoyo a la Supervisión en la cual se adjunta copia del Registro PEV: 25/06/24

1.2.	¿Garantizó el reporte de la información indicada para cada uno de los componentes establecidos, en el numeral "3.2.2 ÁREA DE GESTIÓN AMBIENTAL", del presente anexo, en los tiempos, medios y condiciones indicados para cada uno de los sub numerales que comprenden en componente ambiental?	SAT

Los formatos han sido diligenciados acorde a lo establecido (SI/NO/NA)

Programa	Formato	Periodicidad	SOPORTES	CAL.
Residuos Aprovechables	Acuerdo de Corresponsabilidad	15 días calendario después de firmar el acta de inicio	Correo enviado al Área de Gestión Ambiental	SI
Residuos Aprovechables	Reportes de residuos	Primeros 5 días hábiles de los meses de abril, julio, octubre y enero por cada vigencia o en los meses que se dé la indicación por parte del equipo ambiental según la necesidad del servicio.	Copia correo remitido por el refernte certificando el cargue en los tiempos indicados	SI
Residuos peligrosos	Manifiestos y certificados de disposición final de entrega de RESPEL	Enviados cada que los residuos peligrosos sean entregados a la empresa autorizada por el ente de control y los certificados de disposición final una vez que el gestor autorizado los emita.	*Copia en la carpeta magnetica y drive. *Correo enviado al referente ambiental tecnico.	N/A
Residuos peligrosos	Reportes de residuos	Remitir trimestralmente mediante correo electrónico la bitácora, los rótulos, los manifiestos y los certificados de disposición final de los residuos peligrosos al Referente Ambiental Técnico de la SDIS.	*Copia en la carpeta magnetica y drive. *Correo enviado al referente ambiental tecnico.	SI
Residuos RCD	Soportes de la gestión adecuada de los residuos de construcción y demolición generados	Cada vez que se genere y se realice la disposición final de este residuo.	*Copia en la carpeta magnetica y drive. *Correo enviado al referente ambiental tecnico.	N/A

Colchones	Soportes de la gestión adecuada de colchones y/o colchonetas generados	Cada vez que se genere y se realice la disposición final de este residuo.	*Copia en la carpeta magnetica y drive. *Correo enviado al referente ambiental tecnico.	N/A
Vertimientos	Diligenciamiento de la sección I del Formato FOR-GA-030 Formato medición, registro y reporte de AVU.	Trimestral de acuerdo a las jornadas de recolección de la SDIS	Correo electrónico al Referente Ambiental Técnico de la SDIS, la generación o no generación de aceite vegetal usado.	SI
Vertimientos	Soporte de lavado, desinfección y mantenimiento de trampas de grasa	2 meses después de firmada el acta de inicio	Soporte enviado al Área de Gestión Ambiental	N/A
Agua	Remitir la bitácora de consumos de agua, con copia de la factura, de conformidad al periodo de facturación.	Bimensualmente o de acuerdo con el periodo de facturación	Remitir mediante correo electrónico el archivo en Excel según el indicado por el Equipo de Gestión Ambiental.	SI
Agua	Formato de identificación de fugas ocultas	De acuerdo con los tiempos establecidos por el Equipo de Gestión Ambiental.	*Copia en la carpeta magnetica y drive. *Correo enviado al referente ambiental tecnico.	SI
Energía	Remitir la bitácora de consumos de energía y gas, con copia de la factura, de conformidad al periodo de facturación.	Bimensualmente o de acuerdo con el periodo de facturación	Remitir mediante correo electrónico el archivo en Excel según el indicado por el Equipo de Gestión Ambiental.	SI
Energía	Formato para la identificación de elementos eléctricos y electrónicos que se dejan encendidos o conectados.	De acuerdo con los tiempos establecidos por el Equipo de Gestión Ambiental.	*Copia en la carpeta magnetica y drive. *Correo enviado al referente ambiental tecnico.	SI
Practicas Sostenibles	FOR-GA-001 Formato Responsable ambiental por unidad operativa	La responsable de la unidad operativa deberá enviar este documento diligenciado en formato PDF al Referente Ambiental Técnico máximo a los 5 días hábiles de haber realizado la designación. cuando se cambie la persona designada	*Copia en la carpeta magnetica y drive. *Correo enviado al referente ambiental tecnico.	SI
Practicas Sostenibles	FOR-GA-043 Formato Reporte Planilla de Movilidad Sostenible	Mensualmente el primer día jueves del mes, en los tiempos establecidos por el Equipo de Gestión Ambiental.	Certificado de participación remitido por el Equipo de Gestión Ambiental	SI
Practicas Sostenibles	Adoptar e implementar el INS-BS-014 Instructivo disposiciones técnicas para elementos de Publicidad Exterior Visual - PEV de la SDIS y realizar el trámite de registro de los elementos de Publicidad Exterior Visual de la unidad operativa ante la Secretaría Distrital de Ambiente	Una vez vigencia del convenio	Contar con la solicitud de registro con número de radicado y/o el registro de PEV en PDF expedido por la Secretaría de Ambiente.	SI

1. 3. ¿Implemento y desarrolló las campañas, estrategias y actividades establecidas por la SDIS, durante el desarrollo del Convenio? SAT

1. 4. ¿Dio cumplimiento al cronograma de actividades ambientales para la divulgación de los lineamientos ambientales? SAT

Complete la información de los cuadros:

Lineamiento	Fecha de socialización
Politica Ambiental	24/01/25
Estructura del PIGA	24/01/25
Normograma Ambiental	24/01/25
Matriz de riesgos Ambientales	5/02/25
Matriz de Asp. e Imp. Ambientales	5/02/25
Instructivos de Asp. e Imp. Ambientales	5/02/25
Instructivo de vertimientos	5/02/25
Plan AVU y grasas	5/02/25
Instructivo RCD	11/02/25
Colchones y Colchonetas	11/02/25
PAIPAERS	28/02/25
Cero emisiones	28/02/25

Lineamiento	Fecha de socialización
PGIRP	4/03/25
Politica cero (agua)	28/02/25
Politica cero (energía)	28/02/25
Politica cero (papel)	28/02/25
Politica cero (residuos)	28/02/25
Plan Integral de Movilidad Sostenible	25/03/25
Disposiciones técnicas para elementos de publicidad exterior visual -PEV	25/03/25
Ahorro y uso eficiente del agua y energia	12/03/25
Agricultura urbana	25/03/25
Instructivo fugas ocultas	12/03/25
Intructivo aparatos electricos y electronicos	4/03/25
Consumo sostenible	12/03/25

9.1.3.6 COMPROMISOS COMPONENTE TALENTO HUMANO

1 ¿Garantiza la vinculación de las y los colaboradores requeridos? (la contratación se realizará acorde con la matrícula de niñas y niños) SAT

PERFILES	ESTRUCTURA DE COSTOS	TH REQUERIDO (MATRICULADOS)	TH CONTRATADO	ASISTENTES	REMPLAZOS
Responsable del Servicio	1	1	1	1	NA
Profesionales y técnicas de atención a la primera infancia	10	10	10	9	NA
Auxiliares de atención a la primera infancia	2	2	2	2	NA
Personal de Aseo e higiene	3	3	3	3	NA
Personal de servicio de alimentos	3	3	3	3	NA
Apoyo Administrativo	1	1	1	-	NA

1.1 ¿Garantiza la contratación del remplazo de las y los colaboradores que por fuerza mayor o caso fortuito durante dos (2) días hábiles de operación consecutivos no presten sus servicios en el Jardín Infantil, o de manera inmediata cuando se presente renuncia voluntaria.

SI [X] NO [ ]

2 ¿Cuenta con oficio de verificación de perfiles para las y los colaboradores contratados? SAT

3 ¿Garantiza la dedicación exclusiva de las y los colaboradores del Jardín Infantil en la jornada de atención definida, de acuerdo con lo establecido en el Anexo Técnico? SAT

4 ¿Se encuentra el servicio de vigilancia en el jardín infantil? SAT

SI [X] NO [ ]

SEGUIMIENTO AL ACTA ANTERIOR

No se cuenta con observaciones o requerimientos que necesiten seguimiento

OBSERVACIONES DE QUIEN ATIENDE LA VISITA

De acuerdo con el acta y las observaciónes realizadas durante la visita

OBSERVACIONES DE QUIEN REALIZA LA VISITA

Se evidencio cumplimiento de las actividades para la divulgación de los lineamientos ambientales, en donde se desarrollaron todas las socializaciones del convenio.

Se evidenció participación en:
* Reporte movilidad sostenible correspondiente al mes de mayo.
* Campaña apagón ambiental correspondiente al mes de mayo.

Se observó correcto diligenciamiento de ***"formato registro, medición y control de residuos entregados"*** correspondiente al mes de mayo.
Se observó correcto diligenciamiento de ***"formato certificado de recolección de residuos"***. correspondiente al mes de mayo.

Se realizaron los ajustes:
* Cambiar ducha de lavacolas del baño de niños y niñas del primer piso
* Cambiar llave de lavamanos del baño de niños y niñas del primer piso
* Ajustar llave de lavamanos del baño de adultos del primer piso
* Ajustar push de sanitario del baños de niños y niñas del segundo piso

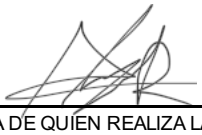
Durante la visita no se verifican facturas

Se presenta ausencia de talento humano, se adjunta formaro y soportes.

Esta visita generó requerimiento: SI ___ NO __X_

Ninguno

Anexos: documentos y número de folios	
Formato ausencia talento humano y soportes	3 Folios
Planilla asistencia talento humano	1 Folio

	
FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VISITA	FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VISITA
NOMBRE: Tatiana Calderon Parra	NOMBRE: Alejandra Romero
N° DE IDENTIFICACIÓN : 1.031.130.719	N° DE IDENTIFICACIÓN : 1.022.417.390
CARGO: Profesional Responsible del Servicio	CARGO: Ing. Apoyo Supervisión
	HORA DE FINALIZACIÓN: 12:00 p.m

Versión: Mayo 2024

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital INTEGRACIÓN SOCIAL	**SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL**	Código
	SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS	Versión
	ANEXO VERIFICACIONES APOYO A LA SUPERVISIÓN	Fecha
	RELACIÓN AUSENCIAS DE TALENTO HUMANO	Página

No. CONVENIO	**FECHA DE LA VERIFICACIÓN**			**NOMBRE DEL JARDÍN INFANTIL**
7627 - 2024	13	5	2025	La Florida

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	MOTIVO Y SOPORTE	REMPLAZO
Liliana Cantor Bejarano	Profesional en atención a primera infancia	MOTIVO: Curso primeros auxilios SOPORTE: Asistencia a curso TIEMPO: 1 dia (13 de mayo 2025)	NOMBRE DEL REEMPLAZO: NA FECHA DE EMISIÓN DEL AVAL: NA FECHA DE INGRESO: NA ARL: NA MOTIVO DE DESCUENTO: N/A DÍAS A DESCONTAR:N/A FECHA DE DESCUENTO: NA
Lina Maria Salinas Suarez	Auxiliar administrativa	MOTIVO: Incapacidad SOPORTE: Incapacidad medica TIEMPO: 2 dias (12 y 13 de mayo)	NOMBRE DEL REEMPLAZO: NA FECHA DE EMISIÓN DEL AVAL: NA FECHA DE INGRESO: NA ARL: NA MOTIVO DE DESCUENTO: N/A DÍAS A DESCONTAR:N/A FECHA DE DESCUENTO: NA

FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN	FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN
NOMBRE: Tatiana Calderon Parra	NOMBRE: Alejandra Romero
No. IDENTIFICACIÓN: 1.031.130.719	No. IDENTIFICACIÓN: 1.022.417.390
CARGO: Profesional Responsible del Servicio	CARGO: Ing. Apoyo a la Supervisión

INCAPACIDAD MÉDICA

Cra. 48 # 14 – 49
Tel: (604) 444 4364
Medellín
REPS. 0500100302-01

Hospital San Vicente - Fundación
Piso -2 Llanogrande
Tel: (604) 408 4575
Rionegro
REPS. 0500100302-02

Calle 5 # 50-103
CC. Cosmocentro Local 401
Tel: (602) 653 0404
Cali
REPS. 7600107293-01

Carrera 1ª # 48 -88
Tel: (605) 693 1367
Cartagena
REPS. 1300103080-01

Carrera 74 # 76 – 05
Tel: (605) 309 1826
Barranquilla
REPS. 0800104544-01

Carrera 12 # 24-50
Tel: (606) 731 4030
Armenia
REPS. 6300101623-01

Carrera 27 A # 66 - 30
CC. Sancancio Nivel 1
Tel: (606)887 9910
Manizales
REPS. 1700102566-01

Avenida 30 de Agosto # 87 – 362
Tel: (606) 313 5910
Pereira
REPS. 6600102477-01

Carrera 1 # 5 - 30
Variante Cota – Chía
Tel: (601)307 7364
Chía
REPS. 2517502634-01

Av. Calle 100 # 19 A 30 Piso 8 Ed.
Ecotower
Carrera 68 D # 18 – 30
Tel: (601) 307 7364
Bogotá
REPS. 1100119231-01

N. de Servicio	120520250958490223456781	Fecha	12/05/2025	Hora	02:20	NIT: 811.007.601-0

DATOS DE USUARIO

Nombre completo: SALINAS SUAREZ LINA MARIA **Identificación:** CC - 1019605453 **Edad:** 27 Años

Convenio: **EPS:** Compensar P.C

INCAPACIDAD MÉDICA

CIE- 10 Principal M54.6 **CIE- 10 Relacionado** M54.6

Causa motivo de atención:	A. Trabajo		A. Tránsito		Sospecha Maltrato físico		Sospecha Abuso sexual		E. General	X	Otros	

Duración en números 2 **Duración en letras** DOS DÍAS

Fecha de inicio: 12 05 2025 **Fecha de fin:** 13 05 2025

Prórroga: Sí No X

Incapacidad retroactiva:

Grupo de servicios: Consulta externa X Atención inmediata

Modalidad prestación de servicios: Extramural domiciliaria X Telemedicina interactiva

Nombre del médico: ROMERO ZULUAGA JUAN CAMILO

Documento de identidad: 1014608667

Registro médico: 1014608667



Firma

INCAPACIDAD SUJETA A VALIDACIÓN POR SU ASEGURADORA

VIGILADO Supersalud

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
Centro de Formacion Del Talento Humano en Salud
Formacion Complementaria Presencial
DOCUMENTO DE APOYO CONTROL DE ASISTENCIA

CURSO: Primeros Auxilios Primera Infancia FICHA:

HORA: 8:00 - 12:00 Y 13:00 - 17:00

INSTITUCIÓN: SDIS

INSTRUCTOR: Hernando Avila Ramirez FECHAS: MAYO

N	NOMBRES Y APELLIDOS	Documento Identidad	5	7	9	13		TELEFONO
1	Monica Maria Cardenas	1031145029						3015508911
2	Dennis Bustos C.	1023905932						3209979618
3	Liliana Cantor Bejarano	1023737776						3058806827
4	Jenny Daza Quiroga	52395085						3012856186
5	Maria Angelica Barreto Garzón	1020755830						3023912944
6	Yenny Perez Meza	1103950205						3203854230
7	Viviana Jeraldine Carmona	1033744423						3194628404
8	Luz Day Diaz Pinto	52193349						3173899923
9	Johanna Patricia Sanchez A.	1033680826						3118461247
10	Ana							
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								
21								
22								
23								
24								
25								

OBSERVACIONES: Profesional - Juan Guillermo Medrano Fontalvo. Acompañamiento a la Operación del servicio
Enlace SDIS - SENA.
Subinfancia. SDIS.

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PLANILLA DE TALENTO HUMANO

JARDÍN INFANTIL: La Floreda CONTRATO: 7627-2024 FECHA: 13/05/2025

Profesional responsable de servicio	Profesional en atención a la primera infancia	Auxiliar en atención a la primera infancia	Auxiliar administrativo	Auxiliar servicios generales	Manipulador de alimentos	Total
1	9	2	1	3	3	18

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO	PERFIL	TELEFONO	FIRMA
1	Jennifer Calderon P.	1031130719	Profesional Responsable del Servicio	Lic Pedagogia Infantil	3113283573	
2	Viviana Dominguez T	1026259022	Prof. Atención Primera Infancia.	Lic. Educación Infantil	3005796745	
3	Liliana Milena Arias	1033738923	Prof Atención a la Primera Infancia	Lic PEDAGOGA INFANTIL	3228095624	
4	Erika Cruz Ospina	51834484	Prof atención primera infancia	Lic ed. preescolar	3007035681	
5	Erika Daniela Rincón	1233690214	Prof. atención Primera infancia	Lic. Educación Infantil	3229029553	Danielarg
6	María Eugenia Perez P	51990215	Prof de Atenc a la primera infancia	Lic Educ. Pre-escolar	3213860033	
7	Francy Julieth Bejarano	52897388	Prof. atención infancia	Lic Edu. Preescolar	3106775010	
8	Angie Carolina Obando	52896807	Prof. atención a la Primera infancia	Lic edu Preescolar	3138832881	
9	ASTRID JULIANA RUIZ RODRIGUEZ	1.049.616.427	IMPLEMENTACION A LA PRIMERA INFANCIA	LIC EDUCACIÓN INFANTIL.	310E093609	
10	Elsa Adarga Vargas	39548934	Profesional en atención a la primera infancia	Licenciada Preescolar	3209624782	
11	Alejandra Milena Cortes	52917478	Auxiliar en atención a la primera infancia	Estudiante ultimo semestre	3186704909	
12	Wendy Johanna Parra Murillo	1014249015	Auxiliar en atención a la primera infancia	Lic En Pedagogia Infantil	3203859869	
13	DEICY QUIÑONES M	49658990	AUX servicios G	Bachiller	3123898340	
14	NAYDIS. MEJIA S	1193581134	A. UX Servicios. G	Bachiller	3108698323	
15	LEYLA RAQUEL A	29866906	AUX. Servicios G	Bachiller	3212603242	
16	Mejia Germania Ramirez M	1237441094	M. Alimentos	Bachiller	3108520048	
17	Rubia Olede M	51836069	M. Alimentos	Bachiller	3244607367	
18	Monica Castro	1097993423	M. Alimentos	Tecnico	1097993423	
19						
20						
21						
22						
23						
24						

Scanned with CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital INTEGRACIÓN SOCIAL	SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL	Código
	SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS	Versión
	COMPONENTE AMBIENTES EDUCATIVOS Y PROTECTORES	Fecha
	ACTA DE VISITA	Página

No. CONVENIO	FECHA DE SUSCRIPCIÓN	FECHA DE INICIO	FECHA DE FINALIZACIÓN	No. DE ACTA
7627	25 / 4 / 24	17 / 5 / 24	30 / 5 / 25	11

FECHA DE LA VISITA	HORA DE INICIO	NOMBRE DEL JARDÍN INFANTIL
13 / 5 / 25	9:10 a.m.	LA FLORIDA

DIRECCIÓN DEL JARDÍN INFANTIL	LOCALIDAD
Calle 68 A No 91 - 17	ENGATIVÁ

BARRIO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
Florida Blanca	311 3283573	jardinlaflorida2020@gmail.com

SEGUIMIENTO A LA COBERTURA Y A LA ASISTENCIA

MATERNO	CAMINADORES	PARVULOS	PRE JARDÍN	JARDÍN
10 / 10 / 9	30 / 28 / 22	36 / 36 / 34	50 / 45 / 45	/ / /

VERIFICACIÓN CUMPLIMIENTO DE COMPROMISOS

COMPROMISOS COMPONENTE DE AMBIENTES ADECUADOS Y PROTECTORES

		SAT
1	¿Realizó todas las adecuaciones del inmueble que permitan dar cumplimiento a lo establecido en el numeral del anexo tecnico Espacio físico funcional?	
	Escriba SI, NO o N/A, de acuerdo con lo encontrado en la Unidad Operativa:	
A.	¿Cuenta con abastecimiento de agua potable, energía eléctrica, sistema de eliminación de aguas residuales, servicio de gas natural, servicio telefónico u otro medio de comunicación y sistema de recolección de residuos sólidos?	SI
B.	¿El Jardín Infantil cuenta con acceso independiente y exclusivo para el desarrollo de sus actividades.?	SI
C.	¿El Jardín Infantil presenta condiciones suficientes de iluminación y ventilación, natural o artificial?	SI
D.	¿Los cerramientos o muros que delimitan la planta física con las viviendas vecinas o exteriores impiden el acceso de extraños?	SI
E.	¿Todos los espacios del Jardín Infantil se encuentran con señalización y señalética (Que incluya señalización y demarcación para el distanciamiento social y las medidas para prevenir contagio)	SI
	Ventanas y Vidrios:	
F.	¿Las ventanas que limitan directamente con espacio público, impiden la intrusión de personas ajenas al Jardín Infantil?	SI
G.	¿Las ventanas cuentan con los vidrios en buen estado: completos, sin roturas, ni vencimientos y asegurados firmemente al marco que los soporta?	SI
H.	¿Las ventanas ubicadas en pisos superiores cuentan con elementos rígidos, firmes y no inflamables que impiden la caída de los niños y niñas?	SI
I.	¿Los vidrios y espejos cuentan con película de seguridad en la totalidad de su superficie para proteger a los niños y niñas de los efectos causados por su rompimiento?	SI
J.	¿Los vidrios templados y vidrios de seguridad que no requieren película de seguridad, presentan Ficha tecnica como soporte de reconocimiento de estas características?	SI
K.	¿Las claraboyas y marquesinas están protegidas con elementos tipo malla anclados y asegurados que evitan la caída de partículas en caso de rompimiento?	SI
L.	¿Las puertas o divisiones de material transparente cuentan con marcas de color a la altura de las niñas y los niños para evitar accidentes?	SI

Pisos, Muros y Techos Áreas pedagógicas, administrativas, recreativas y de circulación:

M.	¿Los pisos cuentan con características antideslizantes, que facilite limpieza y desinfección sin agrietamientos, hendiduras, desniveles y filos?	SI
N.	¿Los muros tienen los bordes y esquinas redondeados o recubiertos con material Acolchado impermeable y de fácil limpieza y desinfección, a una altura de 1.20m, desde el piso?	SI
Ñ.	¿Los muros son lisos de facil limpieza y desinfección y cuentan con acabados en pintura lavable tipo vinilo y en caso de uso de ladrillo a la vista, este presenta junta en el mismo filo que el ladrillo generando una superficie lisa de facil limpieza y desinfecciòn v se cuenta sellado como acabado?	SI
O.	¿El acabado de techos es en material liso de facil limpieza y desinfección en general se encuentran en buen estado y no presentan humedad?	SI
P.	¿Las uniones entre muros y techos son herméticas para evitar ingreso de plagas o suciedad?	SI
Q.	¿La unidad operativa no cuenta con Humedad en la totalidad de su estructura o alguna caracteristica en su composicion física y o química que ponga en riesgo la salud de niñas y niños?	SI

Rampas y escaleras:

R.	¿Los pisos cuentan con características antideslizantes (material o apliques), en su superficie o recubrimiento que tenga el mismo efecto?	SI
S.	¿Presenta puerta a media altura en el ascenso y descenso que evite el paso directo de las niñas y niños?	SI
T.	¿Los acabados en huella, contrahuella, barandas y pasamanos de las escaleras, no deben ser en madera o cuentan con recubrimiento tipo pintura o barniz que les otorgue la propiedad de retardante de fuego?	SI
U.	¿Presenta pasamanos en ambos costados, ubicados entre 0,45 y 0,60m de altura, medidos a partir del piso acabado de la rampa o escalera hasta la parte superior del pasamanos?	SI
V.	¿Presenta pasamanos en ambos costados, ubicados a una altura de 0,90m de altura, medidos a partir del piso acabado de la rampa o escalera hasta la parte superior del pasamanos?.	SI
W.	¿Las barandas o antepechos en mampostería cuentan con una altura mínima de 1.20m medidos desde el nivel del piso acabado de la rampa o escalera?	SI
X.	¿Las barandas y pasamanos son en material resistente al fuego, impermeable, de fácil limpieza y desinfección?	SI
Y.	¿Las barandas y pasamanos presentan diseño continúo, que impida el paso de la cabeza de los niñas y niños, evitando caídas, el escalamiento o posibles accidentes en los mismos?	SI
Z.	¿Los escalones aislados, presentan color o textura diferente que los diferencie del piso general?	SI

Instalaciones eléctricas:

AA.	¿Las tomas eléctricas están a 1.50m medidos desde el piso acabado en todas las áreas en las que tengan acceso las niñas y los niños?	SI
AB.	¿Las tomas eléctricas en desuso, están anuladas con tapas ciegas debidamente atornilladas?	SI
AC.	¿Todas las lámparas y bombillos de los espacios de permanencia de las niñas y los niños cuentan con protección que evite accidentes en caso de rotura y están debidamente aseguradas. O son bombillos tipo leed de caracteristicas plasticas?	SI
AD.	¿No se cuenta con cableado externo o canaletas con alturas inferiores a 1.50m?	SI
AE.	¿Las tomas electricas en cocina y alacena cuentan con circuito GFCI (Ground Fault Circuit interrupter).	SI

Puertas:

AF.	¿Las puertas del área pedagógica y todas las áreas en las que tengan acceso las niñas y los niños cuentan con un sistema seguro y fijo (ranuras, topes o sistemas mecánicos) que minimicen los riesgos de encerramiento, lesión de manos por golpe,	SI
AE.	¿Las aberturas entre las puertas y los pisos, son menores a un centímetro?	SI

Área pedagógica para los niños y niñas menores de dos años:		SI
AG.	¿El espacio cuenta con fácil acceso al área de aprendizaje y control de esfínteres?	SI
AH.	¿El espacio para gateo y estimulación de los niños y niñas cuenta con piso que reduzca el riesgo de golpes (tipo piso caucho, vinilo o similar), antideslizante y de fácil aseo e higiene; que se encuentra fijo y en buen estado?	SI
AI.	¿Si los grupos de cero a un año y de un año a menores de dos años se encuentran en el mismo espacio, están separados físicamente con muros o muebles a media altura, o con una estructura alta en material traslucido, permitiendo la visibilidad y acceso, esta separación está asegurada y fija?	SI
Baños para niños y niñas:		
AJ.	¿Los muros y techos se encuentran en buen estado?	SI
AK.	¿Los muros tienen bordes y esquinas redondeados o recubiertos con material impermeable y de fácil limpieza y desinfección, a una altura de 1.20m, desde el piso?	SI
AL.	¿Los pisos se encuentran en buen estado, con características antideslizantes (material o apliques), en su superficie o recubrimiento que tenga el mismo efecto?	SI
AM.	¿Se encuentran en buen estado de funcionamiento los lavamanos, sanitarios, lavacolas, ducha tipo teléfono y la zona de cambio de pañal?	SI
AN.	¿Los baños son independientes de los servicios sanitarios para adultos?	SI
Baños para adultos		
AO.	¿Los baños para adultos presentan pisos, muros, techos y baterías sanitarias, en buen estado?	SI
Cuarto de almacenamiento de residuos		
AP.	¿Cuenta con muros y techos en buen estado, con superficie de fácil limpieza y desinfección?	SI
AQ.	¿ Los muros y techos no cuentan con ladrillo a la vista, ni cielo rasos en madera?	SI
AR.	¿Cuenta con punto hidráulico, punto de desagüe y condiciones de ventilación?	SI
Depósito para los elementos de aseo:		
AS.	¿Cuenta con muros y techos en buen estado, con superficie de fácil limpieza y desinfección?	SI
AT.	¿Los pisos se encuentran en buen estado, con características antideslizantes (material o apliques), en su superficie o recubrimiento que tenga el mismo efecto?	SI
Sala Amiga de la Familia Lactante:		
AU.	¿Cuenta con muros y techos en buen estado, con superficie de fácil limpieza y desinfección?	SI
Alacenas o Despensas:		
AV.	¿Los muros y techos se encuentran en buen estado, con superficie de fácil limpieza y desinfección?	SI
AW.	¿Los acabados de piso, se encuentran en buen estado, en material antideslizante y que facilite la limpieza y desinfección, sin agrietamientos ni hendiduras?	SI
AX.	¿El sifón y rejilla para la evacuación de residuos líquidos en el piso, se encuentran en buen estado de funcionamiento?	SI
AY.	¿La puerta se encuentra en buen estado y no presenta corrosión?	SI
AZ.	¿Los aparatos de iluminación están protegidos para evitar contaminación?	SI

Cocina:

BA.	¿El sifón y rejilla para la evacuación de residuos líquidos en el piso, se encuentran en buen estado de funcionamiento?	SI
BB.	¿Los muros y techos se encuentran en buen estado, con superficie de fácil limpieza y desinfección?	SI
BC.	¿Los pisos se encuentran en buen estado, con características antideslizantes (material o apliques), en su superficie o recubrimiento que tenga el mismo efecto, que facilite la limpieza y desinfección, sin agrietamientos ni hendiduras?	SI
BD.	¿La puerta de la cocina se encuentra en buen estado y no presenta corrosión?	SI
BE.	¿Cuenta con ventilación natural o artificial y las aberturas para la circulación de aire de la cocina están protegidas con mallas en material no corrosivo?	SI
BF.	¿Los aparatos de iluminación están protegidos para evitar contaminación?	SI
BG.	¿Cuenta con un lavamanos de accionamiento no manual de conformidad con lo estipulado en la resolución 2674 de 2013, articulo 6, numeral 6, ítem 6,3?	SI

Comedor:

BH.	¿Los pisos, muros y techos se encuentran en buen estado?	SI
BI.	¿Los muros tienen bordes y esquinas redondeados o recubiertos con material de fácil limpieza y desinfección, en buen estado y a una altura de 1.20m, medidos desde el piso?	SI
BJ.	¿En caso de usar las áreas pedagógicas como comedor, cuenta con condiciones higiénico-sanitarias en el espacio y en los elementos utilizados en la distribución y consumo de los alimentos antes y después del momento de la alimentación?	SI

Cuarto de primeros auxilios

BK.	¿Cuenta con muros y techos en buen estado permitiendo la fácil limpieza y desinfección?	SI
BL.	¿Los pisos se encuentran en buen estado en material antideslizante y se encuentran en buen estado, sin fracturas ni vencimientos y debidamente emboquillados?	SI
BM.	¿ El espacio de Cuarto de primeros auxilios cuenta con medias cañas en piso muro, Muro - Muro, Muro Techo?	SI
BN.	¿Está dotado de instalaciones sanitarias, eléctricas e hidráulicas adecuadas?	SI
BO.	¿Las tomas electricas se encuentran a una altura superior de 1.50 mts medidos desde el piso?	SI
BP.	¿Las tomas eléctricas que no se utilizan se encuentran anuladas con tapa ciega debidamente atornilladas?	SI

2 ¿Elaboraró e implementó un cronograma de mantenimientos preventivos, predictivos y correctivos? **SAT**

A.	¿Acorde a lo programado, se realizaron los mantenimientos proyectados según el cronograma?	SI
B.	¿Durante el mes evaluado, presentaron mantenimientos correctivos?	SI

Mantenimientos mencionados en el acta. Ver "VERIFICACIÓN DE QUIÉN REALIZA LA VISITA"

3 ¿Contó con todas las adquisiciones de mobiliario y dotación en buen estado que permita dar cumplimiento a lo establecido en el numeral Elementos mínimos? **SAT**

Mobiliario para salones de niñas y niños menores de 2 años	X
Mobiliario para salones de niñas y niños mayores de 2 años	X
Lenceria para niñas y niños entre 0 y 2 años	X
Lenceria para niñas y niños mayores de 2 años	X
Elementos para la atención de Emergencia	X

A.	¿Todo mobiliario del jardín infantil que supere el metro de altura se encuentra asegurado y fijo?	SI

4 ¿Construyó, ajustó e implementó el plan escolar de gestión del riesgo y cambio climático teniendo en cuenta los lineamientos del Instituto Distrital de Gestión de Riesgos y Cambio Climático IDIGER, las normas vigentes y aquellas que las modifiquen o sustituyan? **SAT**

A. ¿El Plan Escolar de Gestión de Riesgos y Cambio Climático contiene en su estructura los siguientes aspectos? SI

Marque con una 'X' las especificaciones presentadas:

Información de la Sede (Datos de localización, datos de nivel directivo, descripción de la planta física y jornadas de la sede).	X
Conocimiento de Riesgos (Comité de Gestión, carga poblacional, registro de incidentes, escenario de riesgos, amenazas, vulnerabilidad y evaluación de riesgos).	X
Reducción de riesgos (Acciones preventivas, correctivas, formativas y plan de formación).	X
Cambio climático (Suelo, aire y agua).	X
Manejo de Emergencias (Plan de Contingencias, Plan de Evacuación, Plan de Primeros Auxilios, identificación de recursos, brigadas, simulacros y continuidad de la educación en emergencias).	X

DOTACIÓN PARA ATENCIÓN EMERGENCIA

A. ¿Los extintores se encuentran señalizados, con carga vigente e intalados se manera segura? SI

Complete la información del cuadro:

Área o piso de ubicación de los extintores	Cantidad	Vigencia
Primer Piso / Comedor	1	**ago-25**
Segundo Piso / Escaleras	1	**ago-25**
Tercer Piso / Shut	2	**ago-25**
Número total de extintores:	4	

B. ¿Cuenta con la dotación mínima de elementos para la atención de emergencia, en buen estado? SI

C. ¿Los botiquines cuentan con la dotación completa de elementos? SI

D. ¿Los botiquines se encuentran rotulados con una lista que debe estar actualizada en su contenido, con relación a nombre del elemento, cantidad, fecha de adquisición y fecha vencimiento? SI

E. ¿Presenta el registro de verificación del botiquín para valorar fechas de vencimiento y necesidades de inventario del mismo, incluyendo: fecha de revisión, número de revisión, nombre del elemento, cantidad, fecha de adquisición, fecha de vencimiento, elementos para dar de baja y reposición de elementos? SI

Fecha Verificación Botiquines: **02 Fijos / 01 Portátil: Proy: 22/04/2025**

H. ¿El Directorio de Emergencias (Incluye Entidades de Apoyo como: Bomberos, Estación de Policía del Cuadrante, hospital cercano, línea de emergencia de las empresas de servicios públicos, entre otras), está ubicado en un lugar visible, cerca de los aparatos telefónicos, actualizado y contiene la línea 123? SI

J. ¿Cuenta con señalización en buen estado y con plano de evacuación publicado en cada nivel o piso del Jardín Infantil y áreas de alta circulación? SI

I. ¿La Alarma funciona de manera independiente al fluido eléctrico y proporciona un sonido diferenciado para cada tipo de emergencia? SI

C. El porcentaje de cumplimiento total en plataforma SURE: 86,18 %

D ¿El Plan Escolar de Gestión de Riesgos y Cambio Climático cuenta con la totalidad de la información del siguiente cuadro? SI

Complete la información del cuadro:

Aspecto verificado	**Fecha de realización de la actividad y evidencia presentada (Actas, registro fotográfico, etc.)**
Socialización del Plan Escolar de Gestión del Riesgo y Cambio Climático, con las familias y el talento humano del Jardín Infantil.	Talento Humano: **20/02/25** Familias: **25/03/25**
Implementación de acciones correctivas, preventivas y plan de formación	**-**
Acta de aprobación del Plan Escolar de Gestión de Riesgos y Cambio Climático realizada por el Comité de Gestión de Riesgos del Jardín Infantil, constituido por la persona responsable del Jardín, el director del Comité de Gestión de Riesgos, la persona lider del grupo de logística, la persona lider del grupo de Pedagogía en Gestión de Riesgo y Formación a la Comunidad y la persona lider del grupo de Respuesta a Emergencias (Brigadas).	**18/02/25**

Acta de socialización de los planes de contingencia, de evacuación y de primeros auxilios con la comunidad del Jardín Infantil.	P. CONTINGENCIA: **22/01/25** P. EVACUACIÓN: **23/01/25** P. AUXILIOS: **24/01/25**
Socialización y capacitación de manejo del extintor con talento humano:	**28/01/25**
Conformación y capacitación de las brigadas.	**27/01/25**
Actas firmadas por el capacitador o certificados de las capacitaciones de mínimo uno de los integrantes de la brigada de primeros auxilios en curso de primeros auxilios, de la brigada de contra incendio en manejo de extintores y de la brigada de evacuación en atención de emergencias y evacuación.	**Primeros Auxilios:** Nombre Lider: Elsa Adriana Vasquez A Fecha certificado: 15/09/23 Entidad: SENA **Contra Incendios:** Nombre Lider: Francy Julieth Bejarano M. Fecha certificado: 20/12/24 Entidad: Cruz Roja Colombiana **Contingencia y Evacuación:** Nombre Lider: Yurany Maria Dominguez I. Fecha certificado: 20/12/24 Entidad: Cruz Roja Colombiana
Planeación de simulacros e informe de los simulacros realizados con la comunidad del Jardín Infantil.	**Fecha Simulacro:** **25/04/25** **Tipo de Simulacro:** **Pedagogico** **Total participantes:** **125** **Tiempo Evacuación:** **-** **Proyectado / Observaciones:** El simulacreo se llevo a cabo satisfactoriamente

5. ¿Construyó e implementó estrategias de seguridad de acuerdo con lo establecido en los Estándares Técnicos para la Calidad de la Educación Inicial y las directrices del Lineamiento Educación inicial con enfoque en atención integral a la primera infancia para el regreso voluntario, gradual y seguro de niñas y niños a jardines infantiles diurnos, jardines infantiles nocturnos y casas de pensamiento intercultural" y su protocolo anexo?

SAT

A.	¿Cuenta con un documento que contemple las estrategias para garantizar la seguridad de los niños y niñas, incluyendo información relacionada con: encabezado, objetivo, alcance, procedimiento, responsable y anexos?	SI
B.	¿Socializa con todo el talento humano y familias las estrategias o protocolos para garantizar la seguridad de los niños y niñas y cuenta con las evidencias de su implementación?	SI

Complete la información del cuadro:

Protocolo	Fecha de socialización
Momento de ingreso y salida de los niños y niñas del Jardín Infantil	Talento humano: **27/01/25** Familias: **27/01/25**
Momento de permanencia de las niñas y los niños en zonas recreativas.	Talento humano: **27/02/25** Familias: **27/02/25**
Momento de prestación del servicio de transporte.	Talento humano: **28/02/25** Familias: **28/02/25**
Acciones en caso de extravío de una niña o niño.	Talento humano: **21/02/25** Familias: **21/02/25**

Protocolo	Fecha de socialización
Momento de ingreso de personas ajenas al Jardín Infantil	Talento humano: **27/01/25** Familias: **27/01/25**
Momento de desarrollo de salidas pedagógicas u otras salidas a exteriores.	Talento humano: **27/02/25** Familias: **27/02/25**
Momento de traslado de las niñas y los niños en caso de que la alimentación sea suministrada en un lugar diferente a las instalaciones del Jardín Infantil	Talento humano: **28/03/25** Familias: **28/03/25**
Acciones en caso de muerte de una niña o niño.	Talento humano: **21/02/25** Familias: **21/02/25**

6. ¿Garantizó la atención inmediata de la niña o el niño accidentado, de conformidad con lo establecido en el Procedimiento Respuesta a accidentes en instituciones o establecimientos de educación inicial con enfoque de atención integral a la primera infancia de la SDIS y en el instructivo de activación de póliza de accidentes personales con que cuenta la Entidad? **SAT**

A. ¿Presentó Plan de Gestión de Riesgos de Accidentes acorde a la Guía Técnica Gestión de Riesgos de Accidentes en los Jardines Infantiles del Distrito Capital? **SI**

B. ¿El Plan de Gestión de Riesgos de Accidentes se encuentra socializado con todo el talento humano del Jardín Infantil? **SI**

Fecha de socialización del Plan de Gestión de Riesgos de Accidentes: **17/01/25**

C. ¿Da cumplimiento de los procedimientos contenidos en el Plan de Gestión de Riesgos de Accidentes del jardín infantil estableciendo la frecuencia de los procedimientos y el personal responsable de implementarlos? **SI**

D. ¿Se planifican, implementan y evaluan actividades pedagógicas para la instauración de prácticas de autocuidado con las niñas y los niños que les lleve a identificar factores y situaciones de riesgos de accidentes y a prevenir accidentes? **SI**

Fecha de Actividad: N/A

E. ¿Se planifican, implementan y evaluan estrategias para la promoción de la importancia de la gestión de riesgos de accidentes para la protección de las niñas y los niños con las familias? **SI**

Fecha de Actividad: N/A

Complete la información de los cuadros con las socializaciones realizadas al talento humano y familias:

Medida para reducir riesgos	Fecha de socialización
Medidas para reducir riesgos de accidentes por incendio	Talento Humano: **13/02/25** Familias: **13/02/25**
Medidas para reducir riesgos de accidentes por descargas eléctricas	Talento Humano: **25/02/25** Familias: **25/02/25**
Medidas para reducir riesgos de accidentes con gas natural o propano	Talento Humano: **4/03/25** Familias: **4/03/25**
Medidas para reducir riesgos por intoxicación	Talento Humano: **4/03/25** Familias: **4/03/25**
Medidas para reducir riesgos de accidentes por caída de altura	Talento Humano: **4/02/25** Familias: **4/02/25**
Medidas para reducir riesgos de accidentes por caída de su propia altura	Talento Humano: **4/02/25** Familias: **4/02/25**
Medidas para reducir riesgos de accidentes por heridas con objetos contundentes	Talento Humano: **6/03/25** Familias: **6/03/25**

Medida para reducir riesgos	Fecha de socialización
Medidas para reducir riesgos de accidentes por heridas con objetos cortopunzantes.	Talento Humano: **6/03/25** Familias: **6/03/25**
Medidas para reducir riesgos de accidentes por quemaduras.	Talento Humano: **13/02/25** Familias: **13/02/25**
Medidas para reducir riesgos de accidentes por Broncoaspiración.	Talento Humano: **19/02/25** Familias: **19/02/25**
Medidas para reducir riesgos de accidentes por asfixia.	Talento Humano: **19/02/25** Familias: **19/02/25**
Medidas para reducir riesgos de accidentes por inmersión.	Talento Humano: **19/02/25** Familias: **19/02/25**
Medidas para reducir riesgos de accidentes por mordeduras y picaduras de animales.	Talento Humano: **28/03/25** Familias: **28/03/25**
Medidas para reducir riesgos de accidentes por mordeduras de niño a niño.	Talento Humano: **19/03/25** Familias: **19/03/25**

F ¿Se verifica permanentemente el mantenimiento de las instalaciones del jardín infantil y de las condiciones de seguridad. Implementando y diligenciando los registros de control que se hayan establecido en el plan? **SI**

G ¿Se verifica las condiciones de seguridad en las zonas externas al jardín infantil cuando vayan a ser utilizadas para sus actividades recreativas o pedagógicas con las niñas y los niños. Implementando y diligenciando los registros de control que se hayan establecido en el plan? **SI**

H. ¿La atención y registro de los accidentes se hace de acuerdo a lo establecido en el Procedimiento de Respuesta a Accidentes en las Instituciones o Establecimientos Oficiales y Privados de Atención Integral a la Primera Infancia? **SI**

I. ¿El Talento humano conoce y tiene disponible en el Jardín Infantil la Póliza de Seguros de Accidentes Personales y el procedimiento a seguir para la reclamación ante cualquier evento de accidente que afecte un niño o una niña al interior del Jardín Infantil? **SI**

Fecha de socialización de Póliza de Accidentes: **21/03/25**

7. ¿Registró los accidentes según lo establecido en el mencionado procedimiento, en la herramienta denominada "Registro de accidentes en instituciones o establecimientos de educación inicial" disponible en la página web de la SDIS e hizó seguimiento a las activaciones de póliza de acuerdo a la ruta establecida para la atención de la niña o el niño accidentado de acuerdo a las directrices establecidas? **SAT**

Fecha de activación: - Código de autorización No. -

Iniciales de la niña o niño accidentado: - Remitido a: -

Nivel que cursa: - Póliza efectiva: SI NO

E. ¿Presenta diligenciado oportunamente el Formato de Registro de accidentes en instituciones o establecimientos oficiales o privados de atención integral a la primera infancia.? SI

F. ¿Para los accidentes presentados, cuenta con la Certificación de servicios de la póliza de accidentes expedida por la aseguradora? SI

8. ¿Presentó el Concepto Técnico vigente expedido por la Unidad Administrativa Especial Cuerpo Oficial de Bomberos o el recibo de pago de la solicitud de la visita para la expedición del mismo? **SAT**

Concepto Técnico de Bomberos con Certificado No.: CT. No. 2023-0060340

Fecha de emisión: 15-may-24

Fecha de vencimiento: 14-may-25

Gestión realizada frente a la solicitud de la visita para la expedición del concepto de bomberos:

Se completo el curso al 100%, se esta a la espera de visita por parte de bomberos para actualización del concepto

9. ¿Presentó Licencia de Construcción , Concepto técnico ó Certificado de desarrollo de obras emitido por la entidad competente en dónde refiera que la infraestructura es apta para el funcionamiento? **SAT**

Licencia de Construcción No: -

Gestión realizada frente a la solicitud para la expedición de la Licencia de Construcción:

Se realizo seguimiento al requerimiento No. S2025024086,, y se evidenció que en respuesta presentada el día 29/04/2025, presentaron el concepto de vulnerabilidad cumpliendo con lo solicitado, ya que la edificación presenta un grado de vulnerabilidad BAJO y satisface los requisitos establecidos en el Capítulo A.10 de la norma NSR-10. Además, se evidencia que la estructura tiene un comportamiento adecuado frente a cargas verticales y horizontales, sin presentar sobreesfuerzos ni flexibilidad crítica.

9.1.3.6 COMPROMISOS COMPONENTE TALENTO HUMANO

1 ¿Garantiza la vinculación de las y los colaboradores requeridos? (la contratación se realizará acorde con la matrícula de niñas y niños) **SAT**

PERFILES	ESTRUCTURA DE COSTOS	TH REQUERIDO (MATRICULADOS)	TH CONTRATADO	ASISTENTES	REMPLAZOS
Responsable del Servicio	1	1	1	1	N/A
Profesionales y técnicas de atención a la primera infancia	10	10	10	9	N/A
Auxiliares de atención a la primera infancia	2	2	2	2	N/A
Personal de Aseo e higiene	3	3	3	3	N/A
Personal de servicio de alimentos	3	3	3	3	N/A
Apoyo Administrativo	1	1	1	-	N/A

1.1 ¿Garantiza la contratación del remplazo de las y los colaboradores que por fuerza mayor o caso fortuito durante dos (2) días hábiles de operación consecutivos no presten sus servicios en el Jardín Infantil, o de manera inmediata cuando se presente renuncia voluntaria. **N.A.**

SI [ ] NO [ ]

2 ¿Cuenta con oficio de verificación de perfiles para las y los colaboradores contratados? **SAT**

3 ¿Garantiza la dedicación exclusiva de las y los colaboradores del Jardín Infantil en la jornada de atención definida, de acuerdo con lo establecido en el Anexo Técnico? **SAT**

4 ¿Se encuentra el servicio de vigilancia en el jardín infantil? **SAT**

SI [X] NO [ ]

SEGUIMIENTO AL ACTA ANTERIOR

Se realiza sequimiento al acta anterior No. **10** se verificó que:
No presentaron ningún tipo de observación que requiera seguimiento algúno.

VERIFICACION DE QUIEN ATIENDE LA VISITA

De acuerdo con el acta y las observaciónes realizadas durante la visita, se realizarán los cambios de los percheros, amntenimeinto en los guardaescobas. Asi mismo continuar con el ajuste y mantenimiento de las observaciones socializadas

VERIFICACIÓN DE QUIÉN REALIZA LA VISITA

Dio cumplimiento con los compromisos, presentando los soportes necesarios para la implementación de las socializaciones y actividades planteadas según los diferentes planes y compromisos del componente.

Se observaron mantenimientos los cuales se encontraban programados en el Cronograma de Mantenimientos Preventivos, y fueron realizados en el mes de mayo:

* Se evidenció implementación de enchape de piso en salón de parvulos A en el primer piso
* Se evidenció implementación de enchape de piso en salón de exploración del segundo piso
* Funcionamiento de ducha en lava colas de baño infantil de 1er piso.
* Se evidencio mantenimiento a sistema anti lesión de manos de puerta en "Rincon de Exploración.
* Se evidencio limpieza profunda/mantenimiento y pintura en enchape de mesón de Sala Amiga.
* Se evidencio cambio de llave para lavamanos infantil en baño de 1er piso y ajuste de llave para lavamanos en baño adultos, 1er piso.
* Cambio de mediacañas en áreas pedagógicas de 1er piso.
* Se realizo mantenimiento a sistema push baño infantil 2do piso.
* Resane en muro exterior de lavadero y cambio de rejilla de ventilación en cuarto de residuos.

De igual manera, Continuan algunos mantenimientos pendientes por realizar y otros surgidos tras la observación de la presente visita:

* Continuar con el ***cambio de tapete amortiguante y/o implementacion de enchape de facil limpieza y desinfección en área pedagógica parvulos C, primer piso***
* Implementar percheros en salon de Parvulos C, 1er piso, y usarlos de manera adecuada. Realizar cambio de percheros evidenciados en mal estado en las áreas pedagógicas de 1er y 2do piso.

Adicional, se recomienda realizar los siguientes mantenimientos de manera general en todas las áreas pedagógicas del jardín:

* Retoque a pintura amarilla en cambios de niveles y en guardaescobas. Cambio de cinta antideslizante en las rampas.
* Revisión general de pintura en todas las areas de la unidad operativa.
* Realizar cambio de tomacorriente por toma GFCI y ajustar llave lavamanos bodega de alimentos.

Se recomienda continuar con la implementacion de enchape de piso en las áreas pedagógicas del jardín, e implementar guarda escobas en dónde ya se evidencia la implementación del material.

Presentaron Novedades en el T.H, se adjuntan soportes en acta de AGA No. 11

En esta visita se verificó facturas, cuentas de cobro o cuentas de revisor fiscal:	SI: X	NO:

Esta visita generó requerimiento: SI: NO: X

Se da visto bueno a las siguientes facturas y cuenta de cobro:

* Cuenta de cobro por concepto de implementacion de enchape, aplicacion de pintura y aplicacion de de antideslizante por $1.590.000.
* Factura No. FEPD 3339, por concepto de compra de pegante y piso por $900.000.
* Factura No. FEPD 3363, por concepto de compra de pegante y piso por $1.261.000.
* Factura No. 12523, por concepto de pintura, tinner y rodillo por $320.000

Se realiza cierre del acta siendo las:	**12:00 p.m.**	
Anexos: documentos y número de folios		
Planilla de asistencia talento humano.	FOLIOS:	1
Formato Novedades de Talento Humano / Soportes.	FOLIOS:	-
Facturas.	FOLIOS:	4
Pólizas.	FOLIOS:	-
Otros.	FOLIOS:	-

	
FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VISITA	FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VISITA
NOMBRE: Tatiana Calderon Parra	NOMBRE: Alejandra Romero
N° DE IDENTIFICACIÓN : 1.031.130.719	N° DE IDENTIFICACIÓN : 1.022.417.390
CARGO: Profesional Responsible del Servicio	CARGO: Ing. Apoyo Supervisión

Bogotá, D.C. 08 marzo 2025

LA ASOCIACION BENEFACTORA DE NIÑOS ASOBEN

NIT 800.219.710-5

DEBE A :

PABLO EMILIO MATEUS HERNANDEZ

C.C. 79.043.441

LA SUMA: UN MILLON QUINIENTOS NOVENTA MIL M/CTE.

Por concepto de

DESCRIPCION	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
Instalación de cerámica 67 metros	$ 20.000	$ 1.340.000
Aplicación de pintura alto trafico	$ 200.000	$ 200.000
Aplicación de antideslizante	$ 50.000	$ 50.000
	TOTAL A PAGAR	**$ 1.590.000**

Alejandra Romero.
13/05/2025

PABLO EMILIO MATEUS HERNANDEZ

C.C. No. 79.043.441

Scanned with CamScanner

cerámica
SAN LORENZO

Corona · italia · ALFA

PISOS Y DECORACIÓN CT S.A.S
NIT. 901.425.278-3
RESPONSABLE DEL IVA
No somos autorretenedores
No somos grandes contribuyentes
ACTIVIDAD ECONOMICA
47521 Tarifa ICA 6.9 /1000
Autorización DIAN 18764083920277 del 22/11/2024 vigencia 12 meses. Prefijo FEPD Habilitación del 2529 al 20000

Cliente	ASOCIACION BENEFACTOTA DE NIÑOS ASOBEN
NIT	800,219,710-5
Ciudad	CLL 63 70 61
Dirección	BOGOTA D.C.
Telefono	3124714926
E-mail	asobenbogota@yahoo.es

FACTURA ELECTRONICA DE VENTA No. FEPD 3339

Fecha Generació	Fecha Expedición	Fecha vencimiento
16/04/2025 2:00:32	16/04/2025 02:00	16/04/2025

Asesor PUERTO CASAS HEIDI JOHANNA

NRO	CODIGO	DESCRIPCION	%IVA	CANTIDAD	CAJAS	VR UNITARIO	VALOR TOTAL
1	000015685	PISO PORTO MULTICOLOR 51 X 51 2DA (1.	19	27.30	C 15	28,900	788,970
2	000000496	PEGANTE CER GRIS 25 KG	19	8.00		11,900	95,200
3	000000144	CONCOLOR BEIGE 2 KG	19	1.00		15,900	15,900

Alejandra Romero
13/05/2025

Total de líneas: 3

SON : NOVECIENTOS MIL SETENTA PESOS CON 00/100 M/CTE PESOS M/CTE.

SUBTOTAL	756,361
DESCUENTO	0
IVA 19%	143,709
RETEFUENTE	0
RETE ICA	0
NETO A PAGAR	$ 900,070

Forma de pago: CONTADO

Medio(S) De Pago	PAGOS CON	900,070.00	0.00
		0.00	

Observaciones:

1. Esta factura de venta se asimila en todos sus efectos a un titulo valor de acuerdo con la ley 1231 de julio 17 de 2008 y la ley 1676 de 2013, el comprobador manifiesta expresamente que cualquier copia del presente documento presta merito ejecutivo. En caso de mora los intereses serán los previstos en el articulo 884 del código de comercio. 2. En caso de retracto de conformidad con la ley 1480 de 2011 los gastos por concepto de servicios financieros, transporte y/o cualquier otro asociado con los mismos los cubrirá el cliente.3. Al aceptar el presente documento autorizo a PISOS Y DECORACION CT S.A.S. a consultar, solicitar y reportar a las centrales de riesgo, toda la información referente a mi comportamiento comercial.
4. Sugerimos asegurar sus bienes para evitar riesgos de perdida y daños. Es responsabilidad del cliente una vez recibida la mercancia.

CONSIGNACION
PISOS Y DECORACION CT S.A.S.
Scotiabank Colpatria Cta. Cte No.000151012337

Bancolombia Cta. Cte No. 46700006330

Davivienda Cta. Cte No. 108969937979

Enviar soporte de pago contabilidad.pisosydecoracion@gmail.com

AV CLL 72 No. 81 A - 25 Cel. 3242533800

Software Administra desarrollado por Colinformática S.A.S Nit 901.419.750-4
Proveedor Tecnológico Factura1 S.A.S NIT. 900.875.062-6

DECLARO HABER RECIBIDO A SATISFACCION REAL Y MATERIALMENTE LO RELACIONADO EN ESTA FACTURA QUE ACEPTO

FIRMA RECIBIDO

C C O NIT

CUFE : 7579c7df817463aa6fe481a48b8a37ee29719b830975ade8b9552cfab6da96812845856b7ce6b06c7f0bf50b52bbdf67

Scanned with CamScanner

cerámice
SAN LORENZO

Corona · italia · ALFA

PISOS Y DECORACIÓN CT S.A.S
NIT. 901.425.278-3
RESPONSABLE DEL IVA
No somos autorretenedores
No somos grandes contribuyentes
ACTIVIDAD ECONOMICA
47521 Tarifa ICA 6.9 /1000
Autorización DIAN 18764083920277 del 22/11/2024 vigencia 12 meses. Prefijo FEPD Habilitación del 2529 al 20000

Cliente	ASOCIACION BENEFACTOTA DE NIÑOS ASOBEN
NIT	800,219,710-5
Ciudad	CLL 63 70 61
Dirección	BOGOTA D.C.
Telefono	3124714926
E-mail	asobenbogota@yahoo.es

FACTURA ELECTRONICA DE VENTA No. FEPD 3363

Fecha Generació	Fecha Expedición	Fecha vencimiento
24/04/2025 2:10:22	24/04/2025 02:10	24/04/2025

Asesor PUERTO CASAS HEIDI JOHANNA

NRO	CODIGO	DESCRIPCION	%IVA	CANTIDAD	CAJAS	VR UNITARIO	VALOR TOTAL
1	000015685	PISO PORTO MULTICOLOR 51 X 51 2DA (1.	19	40.04	C 22	28,900	1,157,156
2	000000496	PEGANTE CER GRIS 25 KG	19	6.00		11,900	71,400
3	000000145	CONCOLOR BEIGE 5 KG	19	1.00		32,900	32,900

Alejandra Romero
13/05/2025

Total de líneas: 3

SON : UN MILLON DOSCIENTOS SESENTA Y UN MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA Y SEIS PESOS CON 00/100 M/CTE PESOS M/CTE

SUBTOTAL	1,060,047
DESCUENTO	0
IVA 19%	201,409
RETEFUENTE	0
RETE ICA	0
NETO A PAGAR	$ 1,261,456

Forma de pago: CONTADO

Medio(S) De Pago	PAGOS CON TARJETA	1,261,456.00	0.00
		0.00	

Observaciones:

CONSIGNACION
PISOS Y DECORACION CT S.A.S.
Scotiabank Colpatria Cta. Cte No.000151012337

Bancolombia Cta. Cte No. 46700006330

Davivienda Cta. Cte No. 108969937979

Enviar soporte de pago contabilidad.pisosydecoracion@gmail.com

1. Esta factura de venta se asimila en todos sus efectos a un titulo valor de acuerdo con la ley 1231 de julio 17 de 2008 y la ley 1676 de 2013, el comprobador manifiesta expresamente que cualquier copia del presente documento presta merito ejecutivo. En caso de mora los intereses serán los previstos en el artículo 884 del código de comercio. 2. En caso de retracto de conformidad con la ley 1480 de 2011 los gastos por concepto de servicios financieros, transporte y/o cualquier otro asociado con los mismos los cubrirá el cliente.3. Al aceptar el presente documento autorizo a PISOS Y DECORACION CT S.A.S. a consultar, solicitar y reportar a las centrales de riesgo, toda la información referente a mi comportamiento comercial.
4. Sugerimos asegurar sus bienes para evitar riesgos de perdida y daños. Es responsabilidad del cliente una vez recibida la mercancía

AV CLL 72 No. 81 A - 25 Cel. 3242533800

Software Administra desarrollado por Colinformática S.A.S Nit 901.419.750-4
Proveedor Tecnológico Factura1 S.A.S NIT. 900.875.062-6

DECLARO HABER RECIBIDO A SATISFACCION REAL Y MATERIALMENTE LO RELACIONADO EN ESTA FACTURA QUE ACEPTO.

FIRMA RECIBIDO

C.C. O NIT

CUFE : 745a50abc651f0c7d3908dcfd78a09227f2e840b0a78f0265a067952a73cf93ae229d94db6b6fd28f61b401737c5b297

Scanned with CamScanner

FABRICANTES DE

Factura Electrónica De Venta No EF1 12523

Documento Oficial de Autorización de Numeración Facturación Electrónica No. 18764075300925 que habilita desde EF1 10001 hasta EF1 15000. Vence 2026-07-18
IVA Régimen Común No somos Agentes de Retención de IVA
No somos Grandes Contribuyentes

MUNDIAL DE PINTURAS LCD S.A.S
Nit 900515247 8
Actividad Económica ICA 47522 11.04 X 1000

CLIENTE	ASOBEN			NIT 800219710 5	POR CONCEPTO DE
TELÉFONO	3124717926	FORMA DE PAGO	FECHA FACTURA	FECHA VENCIMIENTO	FACTURA DE VENTA
DIRECCIÓN	CL 63 70-61	Contado	25 de abril de 2025	25 de abril de 2025	

Item	Código	Descripción	Cantidad	U Medida	Valor Unitario	IVA	Valor IVA	Total
1	ET-203-1	ECO TRAFICO GRIS GAL	3	GAL	67.227	19%	12.773	201.681
2	THINN	THINNER EXTRAFINO GAL	1	GAL	18.487	19%	3.513	18.487
3	RODEP	RODILLO EPOXICO 9"	2	Und	10.084	19%	1.916	20.168
4	ET-201-1	ECO TRAFICO BLANCO GAL	1	CUA	21.008	19%	3.992	21.008
5	BRO3	BROCHA 3"	1	Und	7.563	19%	1.437	7.563

Total Item 5 TRESCIENTOS VEINTE MIL PESOS M/CTE

Valor en Letras

SUBTOTAL	268.908
IVA	51.092
RETEFUENTE	0
RETEICA	0
TOTAL MENOS RETENCIONES	320.000

Recibido Por:

PUNTOS DE VENTA
Santa Librada: Dg 71F # 13 09 Tel: 2005363 / 3184020494
Florida:Cl 70A # 86A 41 Tel: 4745339 / 3209961893

mundialdepinturaslcd@hotmail.com

Fecha y Hora de Generación: 25/04/2025 09:18:13
Medios de Pago: Efectivo

Alejandra Romero
13/05/2025

CUFE: dcb4e7d252be2483a3ebe5a5eb2525fcbe4a53318086ad727b74dd3b6603612b9bde107311413250f016e8b97e2f4b45--Expedición:25/04/2025 04:14 PM

Fabricante y Proveedor Tecnológico: World Office Colombia SAS NIT 900534356-3 Software: World Office (wo_2)

Scanned with CamScanner

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PLANILLA DE TALENTO HUMANO

JARDÍN INFANTIL: La Floreda CONTRATO: 7627-2024 FECHA: 13/05/2025

Profesional responsable de servicio	Profesional en atención a la primera infancia	Auxiliar en atención a la primera infancia	Auxiliar administrativo	Auxiliar servicios generales	Manipulador de alimentos	Total
1	9	2	1	3	3	18

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO	PERFIL	TELEFONO	FIRMA
1	Jennifer Calderon P.	1031130719	Profesional Responsable del Servicio	Lic Pedagogia Infantil	3113283573	
2	Viviana Dominguez T	1026259022	Prof. Atención Primera Infancia.	Lic. Educación Infantil	3005796745	
3	Liliana Milena Arias	1033738923	Prof Atención a la Primera Infancia	Lic PEDAGOGA INFANTIL	3228095624	
4	Erika Cruz Ospina	51834484	Prof atención primera infancia	Lic ed. preescolar	3007035681	
5	Erika Daniela Rincón	1233690214	Prof. atención Primera infancia	Lic. Educación Infantil	3229029553	Danielarg
6	María Eugenia Perez P	51990215	Prof de Atenc a la primera infancia	Lic Educ. Pre-escolar	3213860033	
7	Francy Julieth Bejarano	52897388	Prof. atención infancia	Lic Edu. Preescolar	3106775010	
8	Angie Carolina Obando	52896807	Prof. atención a la Primera infancia	Lic edu Preescolar	3138832881	
9	ASTRID JULIANA RUIZ RODRIGUEZ	1.049.616.427	IMPLEMENTACION A LA PRIMERA INFANCIA	LIC EDUCACIÓN INFANTIL.	310E093609	
10	Elsa Adarga Vargas	39548934	Profesional en atención a la primera infancia	Licenciada Preescolar	3209624782	
11	Alejandra Milena Cortes	52917478	Auxiliar en atención a la primera infancia	Estudiante ultimo semestre	3186704909	
12	Wendy Johanna Parra Murillo	1014249015	Auxiliar en atención a la primera infancia	Lic En Pedagogia Infantil	3203859869	
13	DEICY QUIÑONES M	49658990	AUX servicios G	Bachiller	3123898340	
14	NAYDIS. MEJIA S	1193581134	A. UX Servicios. G	Bachiller	3108698323	
15	LEYLA RAQUEL A	29866906	AUX. Servicios G	Bachiller	3212603242	
16	Mejia Germania Ramirez M	1237441094	M. Alimentos	Bachiller	3108520048	
17	Rubia Olede M	51836069	M. Alimentos	Bachiller	3244607367	
18	Monica Castro	1097993423	M. Alimentos	Tecnico	1097993423	
19						
20						
21						
22						
23						
24						

Scanned with CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital INTEGRACIÓN SOCIAL	**SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL**	Código
	SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS	Versión
	COMPONENTE SALUD Y NUTRICIÓN	Fecha
	INSTRUMENTO DE VERIFICACIÓN 1	Página

No. CONVENIO	FECHA DE SUSCRIPCIÓN	FECHA DE INICIO	FECHA DE FINALIZACIÓN	No. DE INSTRUMENTO
7627-2024	25 4 24	17 5 24	30 5 2025	23

FECHA DE VERIFICACIÓN	HORA DE INICIO	PERIODO VERIFICADO	NOMBRE DEL JARDÍN INFANTIL
22 5 25	9:55 a. m.	MAYO 2025	LA FLORIDA

DIRECCIÓN DEL JARDÍN INFANTIL	LOCALIDAD
CALLE 68A # 91-17	ENGATIVA

BARRIO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
FLORIDA BLANCA	(601)5647514	jardinlaflorida2020@gmail.com

SEGUIMIENTO A LA COBERTURA Y A LA ASISTENCIA

MATERNO	CAMINADORES	PÁRVULOS	PRE JARDÍN	JARDÍN
10 10 10	30 29 23	36 36 34	50 45 42	NA NA NA

CALIFICACIÓN: SOBRESALIENTE (SOB) SATISFACTORIO (SAT) A MEJORAR (AM) DEFICIENTE (DEF) NO APLICA (NA) NO VERIFICADO (NV)

EN LAS CASILLAS MARQUE SI, NO, NA o NV SEGÚN CORRESPONDA

9.1.3.2 COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO

1 (C5) ¿Cumple con los compromisos adquiridos en virtud de la suscripción del Convenio, de conformidad con lo señalado en el Estudio Previo, Invitación Pública, Anexo técnico, Estándares de Calidad para la Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital, la normatividad vigente y las directrices impartidas por la SDIS? **AM**

A. ¿Implementó adecuadamente el protocolo administración de medicamentos en jardines infantiles públicos, privados y casas de pensamiento intercultural? **NA**

Observación: En el periodo verificado no se realizó administración de medicamentos.
Socializó el protocolo de medicamentos el día 17 de enero de 2025.

B. ¿Realizó adecuadamente el suministro de complemento nutricional o fórmulas terapéuticas en el jardín infantil, en caso de haber sido necesario? **NA**

Observación: En el periodo verificado no se realizó suministro de complemento nutricional o fórmulas terapéuticas.

C. ¿La unidad operativa cuenta con el cronograma de mantenimiento correctivo y preventivo de mobiliario, dotación, elementos y equipos requeridos para la implementación del componente, y lo implementa? **SAT**

2 (C9) ¿Permite la labor de la Supervisión, así como la articulación con los equipos técnicos y administrativos de la SDIS con el propósito de orientar el cumplimiento de los Estándares de Calidad para la Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital, los procedimientos, instructivos, protocolos y demás referentes técnicos y normativos que soporten la atención? **SAT**

3 (C10) ¿Informa de manera inmediata y por escrito al Supervisor del Convenio, sobre las visitas practicadas al Jardín Infantil por los Entes de control? **NA**

4 (C12) ¿Cumple con la Resolución 967 de 2007, expedida por la Secretaría de Integración Social SDIS, por la cual se establece la gratuidad en el servicio de educación inicial en los Jardines Infantiles del Distrito Capital? **SAT**

9.1.3.2 COMPROMISOS COMPONENTE SALUD Y NUTRICIÓN

1(C1) ¿Cuenta con el soporte de verificación y seguimiento a las atenciones en salud de las niñas y los niños relacionadas con la Afiliación al Sistema General de Seguridad Social en Salud, la asistencia a la consulta de valoración integral de la salud y el desarrollo, el esquema de vacunación y la valoración odontológica?

		SAT
A.	¿Presenta el soporte de verificación y seguimiento de la Afiliación al Sistema General de Seguridad Social en Salud?	SI
B.	¿Lleva el registro de la verificación de asistencia a la consulta de valoración integral de la salud y el desarrollo y a la valoración odontológica?	SI
C.	¿Verifica que todos los niños y niñas que asisten al Jardín Infantil cuenten con las vacunas completas según el esquema del PAI correspondiente a su edad?	SI
D.	¿ En caso de requerirse, establece por escrito un compromiso con el padre, madre o cuidador del niño o niña y realiza seguimiento del cumplimiento de estos?	SI

2 (C3) ¿Realiza la notificación a la autoridad sanitaria en el caso de presentar cualquier brote o epidemia de enfermedades transmisibles en los niños, niñas y adultos participantes de las actividades del jardín infantil y sigue las instrucciones de la autoridad sanitaria?

		NA
A.	¿Notifica al centro de salud más cercano, la ocurrencia de cualquier brote de acuerdo con el protocolo "Prevención, detección, notificación y manejo de brotes de enfermedades transmisibles en jardines infantiles públicos, privados y casas de pensamiento intercultural"?	NA
B.	¿Atiende las recomendaciones que sean entregadas por la Secretaría Distrital de Salud, cuando sean informados brotes en el jardín infantil?	NA

Complete la información del cuadro:

Brote notificado Número de casos	Fecha y medio de notificación	Fecha de la visita autoridad sanitaria	Recomendaciones dejadas por la entidad de salud
NA	NA	NA	Refieren que durante el periodo verificado, no presentaron brotes u otras enfermedades.

3 (C15) ¿Documenta, implementa y cuenta con la dotación necesaria para dar cumplimiento a las buenas prácticas de manipulación en los procesos de extracción, rotulado, conservación y suministro de leche humana en la 'Sala Amiga de la Familia Lactante?

		SAT
A.	¿El espacio dispuesto para la operación de la Sala Amiga de la Lactancia Materna cuenta con la dotación mínima y en buen estado? (Se verifica mediante la lista de chequeo de la SAFL)	SI
B.	¿Implementa prácticas sanitarias en los procesos de extracción, manipulación, rotulado, conservación y suministro de leche humana?	NA
C.	¿La temperatura de la nevera de la SAFL presentó las temperaturas requeridas acorde con lo descrito en el Protocolo promoción, protección, apoyo y defensa de la lactancia materna en jardines infantiles públicos, privados y casas de pensamiento intercultural?	SI
D.	¿Diligencia adecuada y oportunamente los Formatos control de la Sala Amiga de la Familia Lactante -SAFL?	SI

Complete la información del cuadro:

Formatos control de la SAFL	Fecha del último diligenciamiento
Formato control de temperatura de la nevera/congelador	22 DE MAYO DE 2025
Formato uso de la Sala Amiga-Ficha SIRBE	21 DE MAYO DE 2025

4. (C4) ¿Cuenta con los conceptos sanitarios emitidos por la autoridad sanitaria competente, del establecimiento educativo y del servicio de alimentos, los cuales deben ser favorable o favorable con requerimientos. Estos reposan en las instalaciones del Jardín Infantil y están a disposición de la SDIS o cualquier ente de control?

	Número acta de Inspección Sanitaria	Concepto Sanitario	Fecha de emisión	SAT
EE	SB06N 012107	FAVORABLE CON REQUERIMIENTO	4 DE FEBRERO DE 2025	
EPA	AS02N175092	FAVORABLE	19 DE FEBRERO DE 2025	

Si el Jardín Infantil no cuenta con concepto sanitario, ¿Realiza autoevaluación en el primer mes de operación y aporta soporte de la solicitud de visita? NA

Cuenta con autoevaluación para EE?	NA	N° y fecha de radicado de la solicitud de visita para EE	NA
Cuenta con autoevaluación para EPA?	NA	N° y fecha de radicado de la solicitud de visita para EPA	NA

5. (C5) ¿Realiza Autoevaluación de las Condiciones Sanitarias de cada jardín infantil de manera semestral, de acuerdo con la normatividad sanitaria vigente, definiendo e implementando acciones sobre los incumplimientos y realizando seguimiento periódico para subsanarlos, en el marco de las orientaciones de los Estándares de Calidad para La Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital?

		AM
A.	¿Realiza la autoevaluación del cumplimiento de los requisitos normativos aplicando los formatos establecidos por la autoridad sanitaria para la verificación de condiciones sanitarias de establecimientos educativos y universidades y de preparación de alimentos?	SI
B.	¿Define e implementa acciones sobre los incumplimientos y realiza seguimiento periódico para subsanarlos.?	NO

Hallazgos identificados	Acciones de mejora implementadas
Se realizó la autoevaluación de establecimiento educativo el 28 de enero de 2025. / Realizaron actualización el día 11 de abril: Se requieren demarcar zonas de circulación (Zonas de evacuación) Cambio de antideslizantes de algunos escalones de las escaleras que se ven con desgaste. Falta marcar espacios (cocina, oficina, almacenamiento, etc) / Falta mantenimiento de techos de área común 3er piso que esta con grietas. Las señalizaciones deben ser de fácil limpieza y desinfección en material resistente. Se debe poner lámpara en área de enfermería./Las canecas del punto ecológico deben contar con tapas. Todas las canecas son de accionamiento no manual. **Realizó autoevaluación de preparación de alimentos el día el 19 de febrero de 2025.** **Realizó actualización el 11 de abril de 2025.** Las uniones no están totalmente redondeadas / Techo circundante al área de cocina se encuentra con grietas Casilleros utilizados por las señoras de cocina con oxido.	Se encuentran realizando diferentes arreglos como son los de los pisos Se realizó pintura de puertas áreas de cocina con presencia de oxido Se redondearon uniones de la cocina. Se realizó cambio de los antideslizantes de las escaleras. Se realizó mantenimiento a los techos que presentaban grietas. Se realizó selle de la roseta que se encuentra en enfermería, se tendrá en cuenta la luz artificial se convierte en zona pedagógica. Se realizó ajuste a las escaleras de acuerdo con lo solicitado por anexo técnico puntos ecológicos con orificio superior Queda pendiente La señalización de los espacios. Realizar mantenimiento a los locker de las señoras que se encuentran oxidados.

6 (C6) ¿Realiza las acciones que sean necesarias para dar cumplimiento a las exigencias y recomendaciones registradas en las actas de inspección sanitaria e informa de manera inmediata al Supervisor del Convenio sobre las visitas que se adelanten por parte del Ente de Control?

SAT

Exigencias de la Autoridad Sanitaria	Acciones para dar cumplimiento
ESTABLECIMIENTO: 4.1 y 9.4.3 "Se evidencia techo con pintura deteriorada por presencia de humedad en área de almacenamiento de residuos" 4.2 "Se evidencia tapete con deterioro en aulas de pre jardín y exploradores ubicados en el segundo piso." 9.4.1 "Presenta documento plan de gestión integral de residuos, sin embargo falta garantizar implementación en cuanto a condiciones de infraestructura". Cuentan con fecha de vencimiento del 18 de marzo de 2025. ********** mirar observación	ESTABLECIMIENTO: Se realizó arreglo de la pintura del techo del area del cuarto de residuos solidos. Se realizó cambio del tapete por baldosa en el area de preojardinB; C Y Prejardin A, queda pendiente el salon de exploradores y los guarda escobas o medias cañas de los dos salones arreglados. Arreglado el techo del cuarto de residuos solidos. Se realizó el arreglo de los pisos de los tres salones del segundo piso.

Fecha y medio en que se informó de la visita, al Supervisor del Convenio:

EE: **correo electrónico el 4 de febrero de 2025**

EPA: **Correo electrónico el 19 de febrero de 2025**

7 (C7). ¿Documenta e implementa el Plan de Saneamiento establecido por la SDIS de acuerdo con lo establecido en el anexo técnico y dando cumplimiento a la Resolución 2674 de 2013 expedida por el Ministerio de Salud y Protección Social o aquella que la modifique o sustituya y se mantienen a disposición de los entes de control y del talento humano que presta el servicio en el Jardín Infantil?

		SAT
A.	¿Presenta el Plan de Saneamiento del Jardín Infantil, documentado con cada uno de los programas, actualizado y ajustado a las características del jardín infantil y el mismo se encuentra a disposición de los entes de control y del talento humano?	SI
B.	¿Realiza la socialización del Plan de Saneamiento del Jardín Infantil con el Talento Humano?	SI
C.	¿Aplica el Plan de Saneamiento en los cuatro programas: Limpieza y desinfección, Desechos sólidos, Control integral de plagas y Abastecimiento de agua?	SI
D.	¿Presenta diligenciado adecuadamente el formato de declaración de compromiso?	SI

E.	¿Diligencia adecuada y oportunamente los Formatos control del Plan de Saneamiento?	SI

Complete la información del cuadro:

Formatos control del Plan de Saneamiento	Fecha de diligenciamiento
Formato control de lavado y desinfección del tanque de agua potable - FOR-PSS-064	15 DE MARZO DE 2025
Formato seguimiento a soluciones desinfectantes - FOR-PSS-065	22 DE MAYO DE 2025
Formato inspección de la presencia de plagas - FOR-PSS-066	2 DE MAYO DE 2025
Formato inspección del manejo de elementos en desuso, embalajes y empaques - FOR-PSS-067	2 DE MAYO DE 2025
Formato lista de verificación de limpieza, desinfección y acciones correctivas - FOR-PSS-068	22 DE MAYO DE 2025
Formato registro del control de plagas - FOR-PSS-069	15 DE MARXZO DE 2025
Formato verificación de hermeticidad - FOR-PSS-071	2 DE MAYO DE 2025

F.	¿Cuenta con la Tabla de Dosificación del Hipoclorito de Sodio (NaClO) con concentración al 5,25% y con un elemento medidor del desinfectante?	SI
G.	¿Clasifica, señaliza y almacena de manera organizada, los elementos de aseo de acuerdo con la tabla de colores (la cual debe estar expuesta en un lugar visible)?	SI
H.	¿Los insumos para el aseo cumplen con los requisitos mínimos de rotulado como nombre del producto, registro de lote, cantidad, fecha de fabricación y fecha de vencimiento, acorde con sus caraterísticas?	SI
I.	¿Presenta las fichas técnicas y de seguridad de todos los productos químicos de aseo usados en la Unidad Operativa?	SI
J.	¿Los aspersores de reenvase se encuentran limpios, desinfectados y rotulados con la indicación de uso, porcentaje de hipoclorito y fecha de preparación?	SI
K.	¿Cuenta con los elementos mínimos de aseo institucional? (Se verifica mediante la lista de chequeo de aseo institucional.)	SI
L.	¿La herramienta control de entradas y salidas de elementos de aseo institucional, se encuentra actualizada?	SI
M.	¿Realiza el lavado y desinfección del tanque de almacenamiento de agua potable, mínimo cada seis meses?	SI
N.	¿Presenta el certificado de lavado y desinfección de tanque(s) expedido por una empresa autorizada por la Secretaría Distrital de Salud, adjuntando el Concepto Sanitario Favorable de la empresa, la ficha técnica de los productos utilizados y la descripción del proceso realizado?	SI

Número, tipo (aéreo o subterráneo) y capacidad de los tanques de almacenamiento de agua potable con que cuenta la Unidad Operativa:

1 tanque aéreos x 1000 litros

Fecha de higienización de tanque(s) de almacenamiento de agua potable:

15 DE MARZO DE 2025

Nombre de la empresa que realizó la higienización de los tanques de almacenamiento de agua potable:

SOVE CONTROL AMBIENTAL EU CS. FAVORABLE DEL 22/052024

Ñ.	¿ Las mallas o anjeos de protección, ubicadas en las ventanas que se comunican con el ambiente exterior, son en material no corrosivo y fácilmente removibles para su limpieza y desinfección?	SI
O.	¿Los accesos y alrededores se mantienen limpios y ibres de acumulación de basuras?	SI
P.	¿Los techos y paredes están libres de suciedad, condensación, formación de mohos y hongos y desprendimiento superficial?	SI
Q.	¿Las uniones entre paredes, y entre estas y los pisos se encuentran en buen estado, impidiendo la acumulación de suciedad y permitiendo la adecuada limpieza y desinfección?	SI
8 (C8)	¿ Documentó e implementó frente a los procesos de compra, transporte, recepción, almacenamiento, preparación y servido o distribución de alimentos, los procedimientos, documentos asociados en el sistema de gestión de la SDIS y la normatividad vigente?.	**SAT**
A.	¿Presenta un documento que incluye los procesos de compra, transporte, recepción, almacenamiento, preparación y servido o distribución de alimentos?	SI
B.	¿Socializó todos los procesos contemplados en el documento de Buenas Prácticas de Manufactura con el talento humano y contó con el soporte?	SI
C.	¿El proceso de recibo de los alimentos se ajusta a los días y horarios establecidos por grupo de alimentos, en el plan de compras?	SI

D.	¿Los productos de panadería, galletería y bizcochería están libres de bromato de potasio?	SI
E.	¿La leche entera y derivados lácteos cumplen lo dispuesto en la norma y presentan uno de los procesos de higienización contemplados en las mismas?	SI
F.	¿La leche utilzada en las preparaciones es líquida, de acuerdo con lo contemplado en en el analisis nutricional de la minuta de alimentos?	SI
G.	¿Adquieren aceite vegetal de una sola fuente, cumpliendo con las condiciones generales dispuestas en la Resolución 2154 de 2012?	SI
H.	¿Adquieren fruta entera para la elaboración de los jugos, asegurando el aporte de vitaminas y fibra?	SI
I.	¿Los alimentos envasados y materias primas que se adquieren, cumplen con la normatividad de rotulado, según la Resolución 5109 de 2005 o aquella que la modifique o sustituya, y se encuentran con fecha de caducidad vigente?	SI
J.	¿Implementan el método de rotación de alimentos PEPS (Primeros en Entrar – Primeros en Salir)?	SI
K.	¿Los alimentos almacenados se encuentran rotulados de forma visible, con nombre del alimento, fecha de ingreso, fecha de egreso (frutas, verduras, tubérculos, raíces y plátanos), fecha de vencimiento y nombre del personal manipulador a cargo?	SI
L.	¿Los alimentos se encuentran almacenados de manera ordenada evitando la contaminación cruzada?	SI
M.	¿Presenta el Plan de Compras de alimentos, con el listado de alimentos con el que se dará cumplimiento de la Minuta de alimentos (minuta patrón, el ciclo de menús y el análisis del aporte nutricional), entrega de alimentos equivalentes a la jornada liberada y paquetes alimentarios de jornada pedagógica?	SI
N.	¿Diligencia adecuada y oportunamente los Formatos control del Procedimiento Operación Entrega de Apoyos Alimentarios?	SI

Complete la información del cuadro:

Formatos control Procedimiento Operación Entrega de Apoyos Alimentarios	**SÍ/NO**
Formato Verificación transporte de alimentos	SI
Formato Recepción de alimentos	SI
Formato Control de entrada y salida de alimentos asociados	SI
Formato Preparación de alimentos	SI
Formato Control de temperatura de equipos de refrigeración	SI
Formato Control de temperatura de equipos de congelación	SI
Formato de registro, medición y control de descomide	SI

Ñ.	¿La cantidad de alimentos registrados en el formato de recepción de materias primas coincide con la cantidad de alimentos registrados en el formato de entradas y salidas de alimentos?	SI
O.	¿Existe coincidencia entre los saldos de alimentos registrados en el formato de entradas y salidas de productos, con las existencias de la alacena?	SI
P.	¿Presenta una Tabla de cálculo para la compra de alimentos que determine la cantidad de alimentos a solicitar a los proveedores y la cantidad de alimentos a retirar de la alacena, teniendo en cuenta la asistencia diaria de niños y niñas?	SI
Q.	¿Mediante el uso de la tabla de cálculo y de acuerdo con la minuta del día y asistencia de participantes, define las cantidades de alimentos a utilizar?	SI

Complete la información del cuadro:

Verificación de la cantidad de alimentos, según la asistencia del día, Minuta Patrón, ciclos de menús y análisis nutricional			
Menú No. 19		**Peso neto o bruto en gramos**	
Preparación	**Alimento**	**Cantidad establecida**	**Cantidad existente**
ARROZ CON LECHE	ARROZ LECHE	876G 9750ML	1000 G 13200 ML
	QUESO UVAS PASAS	1584G 240G	1800G 500G
	LECHE CONDENSADA	537G	800 G
MANZANA	MANZANA	7290g	8490G
TAJADA DE PLATANO	PLATANO	5250G	6239G

R.	¿En el pre-alistamiento se realiza selección, clasificación e higienización de los alimentos, cuando así se requiera y previo al pelado, corte y picado, etc, según sea la preparación?	SI
S.	¿En el pre-alistamiento los alimentos son seleccionados, alistados y empacados en bolsas de polietileno de un solo uso, transparentes cerradas y rotuladas ?	SI
T.	¿En caso de realizar intercambios de alimentos, presenta los soportes establecidos en el Anexo Técnico?	SI
U.	¿Antes de iniciar el servido de los alimentos cuenta con el plato modelo pesado para todos los grupos de edad presentes en la unidad operativa?	SI
V.	¿En el servido de los alimentos utiliza utensilios aforados o estandarizados, con el fin de lograr exactitud en la medición de las porciones establecidas, optimizando los tiempos de servido?	SI
W.	¿Para el servido de los alimentos utilizan utensilios (cucharas, cucharones, trinches, pinzas, pocillos para medir, vasos, etc.) y por ningún motivo sirven alimentos directamente con las manos?	SI
X.	¿Cuándo el menú incluye fruta, queso o postres sin empaque primario se sirven en postreras o plato dulce?	SI
Y.	¿La persona responsable del servido de alimentos conoce las porciones establecidas para cada grupo de edad?	SI
Z.	¿El servido se realiza una vez los niños y las niñas se encuentran en el área de alimentación?	SI
AA.	¿Realiza el servido de los alimentos en la vajilla indicada y con los cubiertos requeridos, limpios, secos y en buen estado, de tal forma que el consumo sea agradable e higiénico?	SI
AB.	Presenta soporte de las acciones para la prevención y manejo de desperdicios de alimentos en el servicio social:	SI
	a. Asiste el (la) Responsable del Jardín Infantil a la Jornada de Fortalecimiento Técnico: Socialización del Manual de buenas prácticas para la prevención de pérdidas y desperdicios de alimentos.__30 DE ENERO DE 2025___	SI
	b. Realiza la socialización del Manual de buenas prácticas para la prevención de pérdidas y desperdicios de alimentos, al personal de servicios generales y manipuladores de alimentos. __31 DE ENERO DE 2025_	SI
	c. Reporta el consolidado del Formato de Registro y control de desperdicio de alimentos producto de descomide. (el cual debe reportarse trimestralmente el tercer día calendario de los meses de enero, abril, julio, octubre, acorde a la vigencia del convenio.) __5 de mayo de 2025____	SI

9 (C9) ¿ Implementan el plan de educación sanitaria, principios básicos de Buenas Prácticas de Manufactura y prácticas higiénicas en manipulación de alimentos, según lo establecido en la Resolución 2674 de 2013 expedida por el Ministerio de Salud y Protección Social o aquella que la modifique o sustituya, dirigido al personal manipulador de alimentos. Realizar sensibilización a los profesionales de atención a la primera infancia sobre adecuadas prácticas de higiene durante el acompañamiento al momento de la alimentación?

		SAT
A.	¿Las y los Colaboradores que participan en actividades de asistencia en los momentos de alimentación emplean las mismas condiciones como manipulador de alimentos, establecidas en la Resolución 2674 de 2013, demás normas vigentes y anexo técnico?	SI
B.	¿El personal a cargo del servicio de alimentación cumple con las especificaciones referentes a la certificación médica y plan de capacitación en educación sanitaria?	SI
C.	¿Realiza la sensibilización a los profesionales de atención a la primera infancia sobre adecuadas prácticas de higiene durante el acompañamiento al momento de la alimentación?	SI

Certificación médica y plan de capacitación del personal a cargo del servicio de alimentación			
Nombre de manipuladores de alimentos	**Certificado médico Fecha de emisión**	**Plan de capacitación Fechas de asistencia**	**Número de horas de capacitación**
NUBIA BRIGITTE OJEDA MELO	ENERO 20 DE 2025	23 DE MAYO, 21 DE JUNIO, 21 DE JULIO Y 16 DE AGO, 20 SEPT DE [illegible]	11:15 HORAS
MONICA COGOLLO ORTEGA	ABRIL 9 DE 2025	26 DE MARZO DE 2025 2 DE MAYO DE 2025	4 HORAS 2 HORAS
NEIRA ERMELINDA RAMIREZ MOJICA	ENERO 20 DE 2025	21 DE JUNIO, 26 DE JULIO Y 16 DE AGO, 20 SEPT DE 2024	11:15 HORAS
*** MIRAR OBSERVACION			

D.	¿El personal manipulador de alimentos presenta estricta limpieza e higiene personal, uñas limpias, cortas y sin esmalte, y aplica las buenas prácticas higiénicas en sus labores, evitando la contaminación del alimento y de las superficies de contacto con este?	SI

E.	¿El uniforme del personal manipulador de alimentos cumple los requisitos establecidos en en Anexo Técnico?	SI

Verificación del uniforme del personal manipulador de alimentos	SI/NO
Es de color claro (excepto grises), con cierres o cremalleras y/o broches en lugar de botones u otros accesorios que puedan caer en el alimento; sin bolsillos ubicados por encima de la cintura.	SI
En caso de utilizarse delantal, este permanece atado al cuerpo en forma segura para evitar la contaminación del alimento y accidentes de trabajo.	SI
Presentan botas o calzado cerrado, impermeable, antideslizante sin tacón.	SI
Portan gorro o malla y tapabocas desechable.	SI
Se mantiene el cabello recogido y cubierto totalmente mediante mallas, gorro u otro medio efectivo.	SI
Usan guantes de caucho de diferente color, de acuerdo con el tipo de actividad y código de colores.	SI
No se usa maquillaje ni accesorios (anillos, aretes, reloj, joyas, accesorios, etc.)	SI
Las personas que ingresan al área de servicios de alimentos, cumplen con las medidas de protección y sanitarias descritas en el Anexo Técnico, la Resolución 2674 de 2013 y lo establecido en los estándares relacionados.	SI

F.	¿Cuenta con los elementos mínimos de aseo personal para colaboradoras y colaboradores? (Se verifica mediante la lista de chequeo de aseo personal para colaboradoras y colaboradores)	SI
G.	¿La herramienta control de entradas y salidas de elementos de aseo personal para colaboradoras y colaboradores, se encuentra actualizada?	SI

10 (C10)	¿Contó con equipos, utensilios y menaje de acuerdo con la cobertura, en adecuado estado de funcionamiento, según lo establecido en los Estándares de Calidad para La Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital y en el Anexo técnico?	**AM**
A.	¿Los equipos y menaje se encuentran en adecuado estado de funcionamiento?	NO
B.	¿Los equipos y utensilios están diseñados, construidos, instalados y mantenidos de manera que se evite la contaminación del alimento y facilite la limpieza y desinfección de sus superficies?	SI
C.	¿Todas las superficies de contacto directo con el alimento poseen un acabado liso, no poroso, no absorbente y están libres de defectos, grietas, intersticios, material desprendible y otras irregularidades?	SI
D.	¿Los utensilios y menaje de preparación, están almacenados en un lugar que los proteja del polvo, insectos y roedores?	SI
E.	¿Dispone de equipo y menaje suficiente para el funcionamiento del servicio de alimentación? (Se verifica mediante las listas de chequeo de la dotación de elementos del servicio de alimentos)	SI
F.	¿El inventario de dotación de elementos del servicio de alimentos, se encuentra actualizado?	SI

11 (C12)	¿Implementó las modificaciones en la alimentación suministrada en el jardín infantil, orientadas por el profesional en nutrición asignado por parte de la SDIS, para los casos de niñas o niños que lo requieran de acuerdo con las recomendaciones médicas debidamente soportadas?	**SAT**

Observación: ANYA PINEDA SILVA, manifiestan que cuentan con certificación medica expedida del centro médico Virrey Solís, en la cual indica que no tolera la leche entera; la nutricionista local indica alimentos que se permite modificar. PV C.
EIKER SANTIAGO MIDEROS Doria, por acta de la nutricionista local, en donde indica que por certificación emitida por la sub red, el 2 de febrero de 2024, solicita no ofrecer fresa y el 2 octubre de 2024 hubo restricción de lácteos y derivados hasta nuevo control PV A . mirar observación

12 (C13)	¿Ejecutó la minuta de alimentos y sus documentos asociados: minuta patrón, el ciclo de menús y análisis del aporte nutricional, establecida por la Secretaría Distrital de Integración Social, la minuta de alimentos y sus documentos asociados: minuta patrón, el ciclo de menús y análisis del aporte nutricional, establecida por la Secretaría Distrital de Integración Social, teniendo en cuenta las recomendaciones nutricionales del profesional asignado al Jardín Infantil?	**SAT**
A.	¿Mantiene disponible el ciclo de menús en un lugar visible para los padres y madres de familia, cuidadores y personal manipulador de alimentos?	SI
B.	¿Suministra los alimentos máximo cada 3 horas entre cada tiempo de comida?	SI
C.	¿Las profesionales y técnicas de atención a primera infancia, realizaron el acompañamiento y asistencia a las niñas y los niños durante los tiempos de alimentación?	SI
D.	¿ Entrega alimentos equivalentes a las onces, cuando los niños y las niñas deben retirarse de la unidad operativa, antes de este tiempo de comida?	SI

Verificación del peso servido y de las características organolépticas de las preparaciones suministradas												
Menú No.	**Grupo de edad: 3 A 5 años**		**Población: 42**						**Muestra: 5**			
Alimento o Preparación	**Porción g/ml**	**Tolerancia g/ml**	**Gramajes obtenidos**						**S***	**O***	**A***	**T****
PESCADO A LA PLANCHA	30G	30 - 33G	33	30	34	31	31		C	C	C	76°C
ARROZ BLANCO	50G	45-55G	50	50	46	48	50		C	C	C	72°C
ENSALADA DE ESPINACA, MANZANA Y CREMA DE LECHE	30G	27-33G	36	30	34	30	33		C	C	C	4.6°C
TAJADA DE PLATANO	26G	23,4 -28,6 G	26	36	34	27	26		C	C	C	66°C
SOPA DE FIDEOS	150CC	135 -165 CC	180	163	180	155	160		C	C	C	64°C
JUGO DE MORA	150CC	135-165 CC	160	148	162	152	150		C	C	C	4,5°C

Los datos de población y muestra están basados en el plan de muestreo simple (NTC-ISO 2859-1).
*Marcar C si es característico y NC para no característico, para S (sabor), O (olor) y A (aspecto)
**Registrar la temperatura de conservación de los alimentos (T), en grados centígrados.(conservación calientes => 60°C)
Para bebidas calientes tipo coladas debe asegurarse que el alimento se encuentre entre 40°C a 50°C para iniciar su distribución y consumo.

9.1.3.6 COMPROMISOS COMPONENTE TALENTO HUMANO

1 ¿Garantiza la vinculación de las y los colaboradores requeridos? (la contratación se realizará acorde con la matrícula de niñas y niños) **SAT**

PERFILES	ESTRUCTURA DE COSTOS	TH REQUERIDO (MATRICULADOS)	TH CONTRATADO	ASISTENTES	REMPLAZOS
Responsable del Servicio	1	1	1	1	NA
Profesionales en atención a la primera infancia	10	10	10	10	NA
Auxiliares de atención a la primera infancia	2	2	2	2	NA
Auxiliar de Servicios Generales	3	3	3	3	NA
Manipulador de Alimentos	3	3	3	3	NA
Auxiliar Administrativo	1	1	1	1	NA

1.1 ¿Garantiza la contratación del remplazo de las y los colaboradores que por fuerza mayor o caso fortuito durante dos (2) días hábiles de operación consecutivos no presten sus servicios en el Jardín Infantil, o de manera inmediata cuando se presente renuncia voluntaria.

SI [X] NO [ ]

2 ¿Cuenta con oficio de verificación de perfiles para las y los colaboradores contratados? **SAT**

3 ¿Garantiza la dedicación exclusiva de las y los colaboradores del Jardín Infantil en la jornada de atención definida, de acuerdo con lo establecido en el Anexo Técnico? **SAT**

4 ¿Se encuentra el servicio de vigilancia en el jardín infantil? **SAT**

SI [X] NO [ ]

SEGUIMIENTO A LA VERIFICACIÓN ANTERIOR

Subsanó las observaciones a mejorar, debido a que se evidencia los espacios de la institución en adecuadas condiciones de higiene además se evidenciaron espacios como la enfermería y el cuarto de material didáctico organizados.
Se evidenció la llave en adecuadas condiciones de higiene./ Se realizaron los arreglos exigidos por la autoridad sanitaria. De igual manera se realizaron los arreglos correspondientes a los guardaescobas.
Se colocó la tabla de colores en un lugar visible. / Los productos como carnes y huevos contaban con los rótulos de proveedor en adecuado estado. Los alimentos de servido en frio se encontraban en las temperaturas de conservación recomendadas 4.5°C
Se encontraban los alimentos requeridos para cumplir las necesidades del día.
Continúa la observación relacionada con la terminación de los arreglos de acuerdo con lo identificado en la autoevaluación.

OBSERVACIONES DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN

De acuerdo con lo descrito en el acta y las observaciones manifestadas durante la visita. Me comprometo a los arreglos correspondientes como, pintura en el looker, señalizaciones de todas las dependencias del Jardin y el arreglo en el equipo de congelación

OBSERVACIONES DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN

C1 Se realizó socialización del protocolo de medicamentos y formulas el 17 de enero de 2025.
4. C4. Realizados los arreglos solicitados por la autoridad sanitaria, realizaron solicitud de nueva visita para establecimiento educativo, con radicado 2391812025 del 16 de mayo de 2025.
C5c. se realizó el mantenimiento de los equipos de acuerdo con el cronograma de mantenimiento el día 22 de marzo de 2025, de los siguientes equipos: licuadora industrial, familiar, estufa, gramera, congelador, refrigerador, bascula, estufa y nevera de sala amaiga .
C5. Se evidenció que no han terminado de realizar los arreglos identificados en la autoevaluación como son; pintada de lockers y la señalización de espacios.
C6. P. ALIMENTOS:
1.2 "Se observan uniones redondeadas piso_pared en PVC con deterioro en su estructura en cocina. Pared frente a platero en cocina con desgaste de pintura. Se realizó mantenimiento de las uniones redondeadas del área de cocina y de la pared frente al platero.
1.4 “No cuentan con lavamanos de accionamiento manual en área de proceso, para el lavado de manos. su presión, no dan mantenimiento al grifo de platero en área de bodega.” El lavamanos existe, refieren que el día de la visita, como no tenían agua y es portátil, por lo tanto, las canecas se vaciaron y no las habían vuelto a llenar; para el día de esta verificación se estaba haciendo uso del lavamanos".
4.1 “Se observan alimentos refrigerados almacenados en nevera de congelación sin rotular”. Los alimentos que se encuentran hoy, fecha de la verificación en bodega, se encuentran con su respectivo rótulo.
5.5 “Se observa pared alta de platero con acumulación de grasa, parte alta de neveras con acumulación de polvo. Se evidenciaron paredes y equipos en adecuadas condiciones de higiene.
5.6 “listas de chequeo no acorde según lo evidenciado en el momento de la visita.” Listas de chequeo diligenciadas oportunamente y acorde.
C5. Se evidenció que al realizar de manera atenta la auto evaluación de establecimiento educativo, se presentaron espacios para su debido mantenimiento.
C7 Se realiza socialización del plan de saneamiento el día 17 de enero de 2025.
8. T. Se realizó cambio de fruta para el jugo de la minuta 19 que correspondía a lulo y se dio mora, cuentan con autorización del día 22 de mayo de 2025, con radicado JICLF22052025.

Esta visita generó requerimiento: SI ___ NO _x__

Subsanó la observación que generó el requerimiento.

Anexos: documentos y número de folios

1 planilla de asistencia del talento humano.
1 hoja adicional de observación.
1 acción de mejora inmediata



FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN	FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN
NOMBRE: JENNFER TATIANA CALDERÓN PARRA	**NOMBRE: MARTHA ADRIANA VILLARREAL MÁSMELA**
N° DE IDENTIFICACIÓN : 1031130719	**N° DE IDENTIFICACIÓN : 52109956**
CARGO: PROFESIONAL RESPONSABLE DEL SERIVICIO	**CARGO: APOYO A LA SUPERVISION**
	HORA DE FINALIZACIÓN: 4:50PM

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital INTEGRACIÓN SOCIAL	**SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL**	Código
	SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS	Versión
		Fecha
	FORMATO DE OBSERVACIONES	Página

No. CONVENIO	**NOMBRE DEL JARDÍN INFANTIL**	**FECHA DE LA VISITA**		
7627-2024	LA FLORIDA	22	5	2025

OBSERVACIONES DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN

C9. ** realizado el día 28 de febrero de 2025, con el tema contaminación, fuentes y tipos en alimentos, 2 horas.
Se realizó el 21 de marzo del 2025, con el tema clasificación de los alimentos.
EL 2 DE MAYO de 2025, realizaron métodos de descongelación y conservación de alimentos.
Para el 23 de mayo tienen programado, El manipulador de alimentos y sus normas

10. Se evidencia que el congelador del área de almacenamiento de alimento se encuentra con daño, sin embargo los alimentos fueron almacenados en un congelador provisional, pero este no cumple con las características establecidas en el anexo técnico.

C12. Maximiliano Rueda Ruiz del nivel caminadores, refieren desde el 11 de septiembre se debe suspender la leche y derivados por diarrea intermitente va hasta nuevo control. PV C. asistió a cita médica el día 7 de abril y en la certificación indica que puede consumir lácteos. Presenta soporte en donde se levantó la restricción del día 7 de abril de 2025.
Elizabeth Hodson Sandoval , presentan historia clínica del 25 de septiembre de 2024, en donde indica modificación alimentaria y no dar sopas ni caldos, la nutricionista realizó la modificación 27 de septiembre de 2024. CAMINADORES C
Antonella López Peláez de sala materna, el día 28 de enero con certificado médico, por estabilización intestinal; requiere aumentar la ingesta de fibra en las comidas, evitar el consumo de pera, manzana, banano, guayaba, durazno y uvas, aumentar la ingesta de agua, evitar jugos tanto procesados como de caja, evitar paquetes y gaseosas. El día 19 de febrero la nutricionista local indica no ofrecer las frutas anteriormente indicadas y suministrar papaya, mango, granadilla u otra fruta disponible. Remplazar jugos por agua y fruta picada.
Hannah Adssa Reina Molina del nivel párvulos B, presentan certificado médico, en donde indican "favor no dar leche y productos derivados de la leche pues son generadores de alergia en la piel " la nutricionista de apoyo el día 19 de febrero realiza la respectiva modificación y los cambios por los que se pueden realizar.

RECOMENDACIONES
Se recomienda realizar los arreglos identificados en la autoevaluación relaciona con establecimiento educativo. (Pintura del lokers, señalización de espacios)
Se recomienda realizar el mantenimiento del equipo de congelación.



FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN	FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN
NOMBRE: JENNIFER TATIANA CALDERON PARRA	NOMBRE: MARTHA ADRIANA VILLARREAL MÁSMELA
N° DE IDENTIFICACIÓN : 1.031130719	N° DE IDENTIFICACIÓN : 52.109.956
CARGO: PROFESIONAL RESPONSABLE DEL SERVICIO	CARGO: APOYO A LA SUPERVISION
	HORA DE FINALIZACIÓN: 4:50 PM

	SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL	Código
	MODALIDAD JARDINES INFANTILES COFINANCIADOS	Versión
	SEGUIMIENTO DE MEDIDAS CONTROL	Fecha
	ANEXO ACTA DE VISITA	Página 1 de 1

N	RADICADO SAL	RADICADO ENT	RESPUESTA		ESTADO	OBSERVACIONES
	No. y Fecha	No. y Fecha	SAT	NO SAT	Fecha solución	Acciones correctivas aplicadas por el Asociado ó Razón que justifica la respuesta no satisfactoria.
1	S2025072261 30 DE ABRIL DE 2025	I2025014825 9 DE MAYO DE 2025 ALCANCE E2025021725 DEL 12 DE MAYO DE 2025 CORREOS ELECTRONICOS	X		22 DE MAYO DE 2025	MOTIVO DEL REQUERIMIENTO Para el componente Salud y Nutrición en el Jardín Infantil Cofinanciado LA FLORIDA, se llevó a cabo visita el 4 de abril de 2025, en la cual se evidenció que no se habían atendido la totalidad de las exigencias registradas en el “Acta de inspección, vigilancia y control higiénico sanitaria a establecimientos educativos y universidades”, No. SB06N012107 del 4 de febrero de 2025, en la cual se concedió un plazo para cumplimiento por parte de la Secretaría Distrital de Salud de 30 días con fecha de vencimiento el 18 de marzo de 2025, quedando a la fecha pendiente por resolver el siguiente hallazgo: “4.2. Se Evidencia tapete con deterioro en aulas de pre jardín y exploradores ubicadas en el piso 2” 11. EXIGENCIAS” 11.1 Descripción de las exigencias (...) Realizar mantenimiento en piso en donde se observa tapete con aberturas en aulas de pre jardín y exploradores ubicados en el segundo piso. (...)” Es de mencionar que solo para algunas aberturas se instalaron “parches” sin embargo, estos no se encuentran en adecuado estado (despegados en las bordes y sucios), adicionalmente, no permiten fácil limpieza y desinfección de la superficie. ACCIONES CORRECTIVAS: Asoben da cumplimiento en los términos que fue aplicado el requerimiento, retirando tapetes de caucho deteriorados en los salones de prejardines y exploradores del segundo piso, adicionalmente atendiendo las observaciones de ambientes educativos y protectores se realiza el cambio de tapetes en salón de párvulos A ubicado en el primer piso todos fueron reemplazados por cerámica antideslizante igualmente se hizo mantenimiento en las medias cañas de los salones de caminadores y las observaciones registradas en el acta de inspección de vigilancia y control higiénico sanitario a establecimiento educativo y universidades número SB06N012107 del 4 de febrero del 2025 subsanando las exigencias registradas. VISITA DE VERIFICACION: En visita de verificación realizada el 22 de mayo de 2025, se constató la ejecución de trabajos de mantenimiento en los pisos de los niveles de prejardín y del salón de exploradores (tres salones en total), relacionados con el reemplazo del tapete plástico por baldosas elaboradas en un material de fácil limpieza y desinfección. Es importante señalar que, con esta acción correctiva, se subsanan en su totalidad los requerimientos establecidos en el acta del establecimiento educativo SB06N012107, con fecha del 4 de febrero de 2025. Adicionalmente, se verificó que, en el salón de caminadores, ubicado en el primer piso, se realizó el cambio del tapete por baldosas. En virtud de lo anterior, se procede al cierre del requerimiento con radicado S2025072261 del 30 de abril de 2025.

FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VISITA	FIRMA PROFESIONAL DE APOYO A LA SUPERVISIÓN
NOMBRE JENNIFER TATIANA CALDERON PARRA	NOMBRE: MARTHA ADRIANA VILLARREAL MÁSMELA
CÉDULA DE CIUDADANÍA 1031130719	CÉDULA DE CIUDA 52109956
CARGO PROFESIOANLO RESPONSABLE DEL SERVICIO	CARGO APOYO A LA SUPERVISIÓN

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	**SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL** **SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS** **FORMATO ACCIÓN DE MEJORA INMEDIATA**			Código: Versión: Fecha: Página: 1 de 1
CONVENIO: 7627-2024		**ZONA Y OPCIÓN:**	**ZONA 1 Y OPCIÓN: 2**	
FECHA DE LA VISITA:mayo 22 de 2025				
ASOCIADO: AsociaciÓn Benefactora de Niños (ASOBEN)		**JARDÍN INFANTIL:**	**LA FLORIDA**	
RESPONSABLE DE LA UNIDAD OPERATIVA: Jennifer Tatiana Calderon Parra				

NUMERO DE	COMPONENTE	OBLIGACIÓN A MEJORAR	OBSERVACIÓN DETECTADA	ACTIVIDADES A IMPLEMENTAR POR EL ASOCIADO PARA SUBSANAR LA OBLIGACIÓN	FECHA PARA LA IMPLEMENTACIÓN	FECHA DE VERIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO
5	SALUD Y NUTRICION	Realizar Autoevaluación de las Condiciones Sanitarias de cada jardín infantil de manera semestral, de acuerdo con la normatividad sanitaria vigente, definiendo e implementando acciones sobre los incumplimientos y realizando seguimiento periódico para subsanarlos, en el marco de las orientaciones de los Estándares de Calidad para La Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital.	*Durante la visita de verificación con el instrumento 1, se evidenció que aún está pendiente el cumplimiento de dos de las observaciones identificadas en la autoevaluación realizada a establecimiento educativo, como son:* *la pintura de los locker de las señoras de cocina que se encuentran con oxido y la señalización de los diferentes espacios de la institución (cocina, oficina, baños, bodega, entre otros).*	Realizar labores de mantenimiento relacionadas con la pintura de los lockers. Asimismo, colocar la señalización correspondiente para la adecuada identificación de los espacios	Plazo maximo para realizar el mantenimiento de: 1, pintura de locker. 2. Señalización de espacios 27 de mayo de 2025.	*Próxima visita del componente salud y nutrición, realizada por el profesional de apoyo a la supervisión.*
10	SALUD Y NUTRICION	Contar con equipos, utensilios y menaje de acuerdo con la cobertura, en adecuado estado de funcionamiento, según lo establecido en los Estándares de Calidad para La Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital y en el Anexo técnico.	*En la visita de verificación se evidenció que el equipo de congelación se encuentra en mal estado de funcionamiento.* *Para el almacenamiento de los alimentos dispusieron de un congelador provisional, el cual no cumple con las características establecidas en el anexo técnico.*	Se solicita realizar el mantenimiento del equipo de congelación que presentó daño, para poder almacenar correctamente los alimentos.	Plazo maximo para realizar el mantenimiento de: 1, equipo de congelación 27 de mayo de 2025.	*Próxima visita del componente salud y nutrición, realizada por el profesional de apoyo a la supervisión.*

FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VISITA:	FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VISITA:
NOMBRE Jennifer Tatiana Calderon Parra	NOMBRE MARTHA ADRIANA VILLARREAL MÁSMELA
N° DE IDENTIFICACIÓN :	N° DE IDENTIFICACIÓN : 52109956
CARGO: RESPONSABLE DEL SERVICIO	CARGO: APOYO A LA SUPERVISIÓN

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PLANILLA DE TALENTO HUMANO

JARDÍN INFANTIL: La Florida **CONTRATO:** 7627 - 2024 **FECHA:** Mayo 22/2025.

Profesional responsable de servicio	Profesional en atención a la primera infancia	Auxiliar en atención a la primera infancia	Auxiliar administrativo	Auxiliar servicios generales	Manipulador de alimentos	Total
1	10	2	1	3	3	20

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO	PERFIL	TELEFONO	FIRMA
1	Jennifer Carolina Pinto	1031.130719.	Profesional Responsable del Servicio.	Lic. Pedagogia Infantil	3113283573	
2	Elsa Adriana Vasquez	39546329	Profesional atención a la primera infancia	Técnica Profesional	3209624782	
3	Yuranys Dominguez Ibarra	1.026.249.022	Profesional en Atención a la primera infancia	Lic. Educación Infantil	3005796745	
4	Francy Juliethh Bejarano	52897388	Prof atención a la primera infancia	Lic edu. preescolar	3106775010	
5	Erika Daniela Rodriguez	1233690214	Prof atención a la primera infancia	Lic. educación infantil	3229029553	
6	ASTRID JULIANA RUIZ RODRIGUEZ	1049618427	PROFESIONAL EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	LIC. EDUCACIÓN INFANTIL	3106093609	
7	Ana Lucia Cano Ocampo	52896809	Prof atención a la primera infancia	Lic edu preescolar	3138852081	
8	Ruth Gracie Ortiz O.	51834484	Profesional en atención a la primera infancia	Lic. ed. preescolar	3007035681	
9	Dilce Mireya Alba	1033738933	Prof de atención a la primera infancia	Lic pedagogia infantil	3228815629	
10	Liliana Cantor Bejarano	1023939776	Prof en atención de la primera infancia	Lic pedagogía infantil	3058806829	
11	Maria Eugenia Perez P	51990215	Prof de atención a la Primera Infancia	Lic Educ Pre-esc	3213860033	
12	Wendy Johanna Parra Murillo	1014249015	Auxiliar en atención a la primera infancia	Lic Pedagogia Infantil	3203859869	
13	ALEJANDRA MILENA CERRATO	52917473	Auxiliar en atención a la primera infancia	ESTUDIANTE ULTIMO SEMESTRE	3186704909	
14	Lina Salinas	1019605453	Aux Administrativa	Prof. Financiera	3204621519	
15	Deky Quiñones Mora	49658990	Aux servicios G	Bachiller	3123898346	
16	Noyelis. Mejia	1193581137	Aux. Servicios. G	Bachiller	3108698323	
17	Leyla Yazmin Mejia	28866406	Aux servicios G	Bachiller	3212603342	
18	Neira Ramirez M.	1237441094	M. Alimentos	Bachiller	3108520048	
19	Nubia Ojeda M	51836069	M. Alimentos	Bachiller	3204607367	
20	Monica Castillo O	1047993423	M. Alimentos	Tecnico	3133353193	
21						
22						
23						
24						

Powered by CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital INTEGRACIÓN SOCIAL	SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL	Código
	SUPERVISIÓN JARDINES INFANTILES COFINANCIADOS	Versión
	COMPONENTE PROCESO PEDAGÓGICO	Fecha
	INSTRUMENTO DE VERIFICACIÓN	Página

No. CONVENIO	FECHA DE SUSCRIPCIÓN	FECHA DE INICIO	FECHA DE FINALIZACIÓN	No. DE INSTRUMENTO
7627-2024	25 4 24	17 5 24	30 5 25	12

FECHA DE LA VERIFICACIÓN	HORA DE INICIO	NOMBRE DEL JARDÍN INFANTIL
26 5 25	11:45 AM	Jardín Cofinanciado La Florida

DIRECCIÓN DEL JARDÍN INFANTIL	LOCALIDAD
Calle 68 a # 91 17	Engativá

BARRIO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
Florida Blanca	5647514	jardinlaflorida2020@gmail.com

SEGUIMIENTO A LA COBERTURA Y A LA ASISTENCIA

MATERNO	CAMINADORES	PARVULOS	PRE JARDÍN	JARDÍN
10 10 10	30 28 25	36 36 33	50 45 40	0 0 0

CALIFICACIÓN: SOBRESALIENTE (SOB) SATISFACTORIO (SAT) A MEJORAR (AM) DEFICIENTE (DEF) NO APLICA (NA)

EN LAS CASILLAS MARQUE SI, NO O NA SEGÚN CORRESPONDA

9.1.2 COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO

1	¿Cumple con los compromisos adquiridos en virtud de la suscripción del Convenio, de conformidad con lo señalado en el Estudio Previo, Invitación Pública, Anexo técnico, Estándares de Calidad para la Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital, la normatividad vigente y las directrices impartidas por la SDIS?	**SAT**
2	¿Cumple con los requerimientos que haga el Supervisor y dar respuesta máxima dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al recibo del requerimiento o en los términos establecidos en el mismo?	**N/A**
3	¿Permite la labor de la Supervisión, así como la articulación con los equipos técnicos y administrativos de la SDIS con el propósito de orientar el cumplimiento de los Estándares de Calidad para la Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital, los procedimientos, instructivos, protocolos y demás referentes técnicos y normativos que soporten la atención?	**SAT**
4	¿Cumple con la Resolución 967 de 2007, expedida por la Secretaría de Integración Social SDIS, por la cual se establece la gratuidad en el servicio de educación inicial en los Jardines Infantiles del Distrito Capital?	**SAT**

9.1.3.3 COMPROMISOS COMPONENTE PROCESO PEDAGÓGICO

1	¿Revisa, actualiza e implementa el proyecto pedagógico avalado o en el que se encuentre en proceso de verificación por la SDIS?	**SAT**
1.1	¿Cuenta con soporte frente a las reflexiones, ajustes y socializaciones al proyecto pedagógico?	

SI [X] NO [ ]

En caso de que la respuesta sea afirmativa, llenar el siguiente cuadro. Si es negativa, registrar no aplica en cada espacio

FECHA	ACTIVIDAD DESARROLLADA
15/05/2025	Socialización con familias

1.2 ¿Tiene a disposición en el Jardín Infantil las planeaciones que contengan las prácticas pedagógicas, en coherencia con las orientaciones definidas en los Estándares de calidad para la educación inicial del servicio jardines infantiles públicos y privados del distrito capital?

A	Cuenta intencionalidad pedagógica frente a los procesos de desarrollo de los niños y las niñas	SI
B	Se hace descripción de la creación de los ambientes pedagógicos	SI
C	Implementa estrategias pedagógicas acordes con el proyecto pedagógico.	SI
D	Cuenta con valoración o seguimiento al desarrollo	SI
E	Cuenta con reflexión pedagógica	SI
F	Se observa durante el desarrollo de la visita acciones de prácticas de cuidado encaminadas a preservar y mejorar las condiciones de vida, bienestar, promoción de salud y prevención de la enfermedad	SI

2 ¿Cuenta con una carpeta física o digital que documente o registre trimestralmente las evidencias y manifestaciones de las experiencias pedagógicas implementadas?

SAT

SI [X] NO [ ]

3 Implementa mecanismos e instrumentos que den cuenta de la observación, seguimiento y valoración al desarrollo de las niñas y los niños:

SAT

A	En el registro del observador da cuenta de los ritmos de aprendizaje y participación de los niños y niñas, en el marco de la diversidad.	SI
B	La valoración al desarrollo y reflexión pedagógica permite tomar decisiones y hacer otras proyecciones de la práctica pedagógica	SI
C	Se evidencia en los registros de observación, seguimiento y valoración las preguntas, conquistas, miedos, aprendizajes, vivencias, sentires, emociones e interacciones de las niñas y los niños.	SI
D	Los registros dan cuenta de los procesos de desarrollo, características y potencialidades de las niñas y los niños	SI

Mes Verificado y Niveles: ABRIL 2 POR NIVEL

4 Entregó un (1) informe trimestral a los padres, madres o personas cuidadoras, según lo establecido en los Estándares de Calidad para La Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital y en el Anexo técnico, que den cuenta de:

N/A

A	Características, procesos, potencialidades y desarrollo de los niños y niñas	N/A
B	Los ritmos de aprendizaje y participación de los niños y niñas, en el marco de la diversidad	N/A

Diligenciar la siguiente información acorde con la fecha de inicio del convenio y en coherencia al número de informes que se debe entregar durante la vigencia del mismo

1er	25-28/03/25	**2do**	N/A	**3er**	N/A	**4to**	N/A

5 ¿Diseña y dispone de ambientes pedagógicos que promuevan la participación e investigación, en espacios susceptibles de transformación - creación, en los que se evidencie el sentido y uso de los recursos dispuestos, así como, las intencionalidades expuestas en el proyecto pedagógico?

SAT

La ambientación de los espacios tiene en cuenta:

A	Los intereses y necesidades de los niños y niñas	SI
B	La coherencia con las intencionalidades y estrategias pedagógicas	SI
C	La pertinencia con el desarrollo de los niños y niñas	SI

6 ¿Presentó soportes frente al acompañamiento y seguimiento al proceso de Transiciones Sensibles, Seguras Y Armónicas de niñas y niños acorde con las orientaciones de la SDIS y aquellas orientaciones que la SED establezca en la resolución emitida anualmente?

SAT

A	Cuenta con programación de acciones acorde con lo establecido en el proyecto pedagógico	SI

FECHA	ACTIVIDAD DESARROLLADA
08/05/2025	Socialización con familias

7 ¿Asistió y participó en la Jornada de Comité Ampliado desarrollado en el mes, de acuerdo a la programación establecida por la SDIS?

N/A

A Cuenta con soporte de participación **SI** N/A **NO** N/A

FECHA	LUGAR	TEMA TRABAJADO	QUIEN PARTICIPÓ
N/A	N/A	n/a	n/a

8 ¿Realizó la Jornada Pedagógica del mes, conforme al cronograma y las orientaciones establecidas por la SDIS?

SAT

A	Implementó las acciones definidas en dicha jornada	SI
B	Participó la totalidad de las y los colaboradores pedagógicos del Jardín Infantil	SI
C	Presentó soportes de las actividades realizadas	SI

FECHA	TEMA TRABAJADO	FECHA DE RADICADO A LA SLIS
23/05/2025	**un día para reconectar con nuestro que hacer**	**26/05/2025**

9 ¿Cuenta el material didáctico y papelería de acuerdo a lo señalado en el anexo técnico?

SAT

A	El material corresponde a las edades de las niñas y los niños atendidos	SI
B	El material es acorde a las prácticas pedagógicas y proyecto pedagógico	SI
C	El material se encuentra en buen estado para el uso de los niños y niñas	SI

¿Para el mes verificado el Asociado realizó compra de material?. Si la respuesta es afirmativa, registre la siguiente información: NO

TIPO DE SOPORTE	CONCEPTO DE GASTO	No. DE FACTURA	FECHA DE EXPEDICIÓN	VALOR DE LA FACTURA	OBSERVACIONES (ETIQUETA Y FICHA TÉCNICA)
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

10 ¿El material didáctico se encuentra a disposición de los niños y las niñas, en el aula u otros espacios pedagógicos del Jardín?

SAT

11 ¿El inventario de material pedagógico y didáctico se encuentra actualizado y acorde a las adquisiciones realizadas por el asociado? **SAT**

12 ¿Se encuentra actualizada la herramienta que permita realizar seguimiento de los suministros (papelería) que ingresan al Jardín Infantil y su respectiva rotación? **SAT**

9.1.3.6 COMPROMISOS COMPONENTE TALENTO HUMANO

1 ¿Garantiza la vinculación de las y los colaboradores requeridos? (la contratación se realizará acorde con la matrícula de niñas y niños) **SAT**

PERFILES	ESTRUCTURA DE COSTOS	TH REQUERIDO (MATRICULADOS)	TH CONTRATADO	ASISTENTES	REEMPLAZOS
Profesional responsable del jardín infantil	1	1	1	1	0
Profesional en atención en primera infancia	10	10	10	10	0
Auxiliar en atención a la primera infancia	2	2	2	2	0
Auxiliar administrativo	1	1	1	1	0
Auxiliar de servicios generales	3	3	3	3	0
Manipulador de alimentos	3	3	3	3	0

1.1 ¿Garantiza la contratación del reemplazo de las y los colaboradores que por fuerza mayor o caso fortuito durante dos (2) días hábiles de operación consecutivos no presten sus servicios en el Jardín Infantil, o de manera inmediata cuando se presente renuncia voluntaria.

SI [X] NO [N/A]

2 ¿Cuenta con oficio de verificación de perfiles para las y los colaboradores contratados? **N/A**

3 ¿Garantiza la dedicación exclusiva de las y los colaboradores del Jardín Infantil en la jornada de atención definida, de acuerdo con lo establecido en el Anexo Técnico? **SAT**

4 ¿Se encuentra el servicio de vigilancia en el jardín infantil? **SAT**

SI [X] NO [ ]

SEGUIMIENTO AL INSTRUMENTO ANTERIOR

Se realiza seguimiento al instrumento anterior, se evidenció el desarrollo de acciones pendientes

OBSERVACIONES DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN

De acuerdo con lo descrito en el acta y las observaciones manifestadas durante la visita, se realizará entrega por medio de correo electronico los observadores correspondientes al mes de mayo y los soportes de la compra realizada con el rubro pendiente por ejecutar

OBSERVACIONES DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN

9,1,3,3 COMPROMISOS COMPONENTE PEDAGÓGICO
1,Se evidenció la implementación del proyecto pedagógico
1,1 El 15/05/2025 realizó socialización con las familias que se vincularon al servicio en el mes de mayo, acerca del proyecto pedagógico, mediante folleto.
1,2 Presentó planeaciones diarias acordes para cada nivel, en las cuales se puede evidenciar la implementación del proyecto pedagógico.
2.Para el período verificado no aplica, toda vez que la consolidación de evidencias por nivel se realiza una vez culminado el trimestre.
3.Presentó el formato de observador para cada niño y niña correspondiente al mes de abril.Cada observador dio cuenta de información oportuna, suficiente, pertinente y relevante, acerca del quehacer pedagógico y los procesos de desarrollo de las niñas y los niños, reconociendo sus potencialidades.
Para el mes de mayo cada profesional de atención a la primera infancia se encontraba consolidando en el formato de observador, seguimiento y valoración al desarrollo de las niñas y los niños participantes del servicio.
4.Para el periodo verificado no se tenía programado socialización de informe trimestral a familias, toda vez que fue realizada en el mes de marzo de 2025
5.Se dispusieron ambientes pedagógicos, relacionados con la práctica pedagógica propuesta, con el fin de fomentar la participación e investigación de las niñas y los niños.
6. El 08/05/2025 realizó socialización con familias acerca de lo que son las transiciones sensibles, seguras y armónicas, mediante Folleto compartido vía WhatsApp.
7.Teniendo en cuenta la programación de la SDIS, para el mes de mayo no se tenía proyectada realización de comité ampliado.
8.Presentó acta y ficha SIRBE de la jornada pedagógica, realizada el 23/05/2025, en la cual se abordó el tema de "un día para reconectar con nuestro que hacer".
Realizó envío a la subdirección local, de los soportes de la jornada pedagógica el 26/05/2025.
9,Presentó control de entradas y salidas de papelería, conforme a las actividades realizadas y el material adquirido en el mes anterior, al igual que el inventario de material didáctico diligenciado y actualizado.
Sin embargo se solicita al asociado verificar el rubro pendiente por ejecutar de material didáctico , realizar la respectiva compra y enviar al apoyo a la supervisión el día de hoy:
- Registro fotográfico LEGIBLE Y A COLOR de cada elemento que se compre de manera tal que puedan ser verificados caracteris ticas y cantidades, contra factura
- Etiqueta de cada elemento (en donde se evidencia lote, para que edad es fabricado, fabricante etc)
- Fichas técnicas EMITIDAS POR EL PROVEEDOR
-Factura.
*Teniendo en cuenta que el convenio finaliza el 30/05/2025, se solicita a la profesional responsable de servicio realizar cargue el día 28/05/2025 de los soportes del compromiso 3 (los cuales no pudieron ser verificados en campo dada la programación para su desarrollo), para realizar la validación virtual. Y para el 30/05/2025 realizar el cargue de los soportes faltantes correspondiente a la totalidad de los compromisos, manera prioritaria.

Esta verificación generó requerimiento: SI ___ NO __X_

No aplica

Anexos: documentos y número de folios

Asistencia: 1

	*Andrea Lorena Moreno Tocora*
FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN	FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN
NOMBRE: JENNIFER TATIANA CALDERÓN PARRA	NOMBRE: Andrea Lorena Moreno Tocora
N° DE IDENTIFICACIÓN : 1.031130719	N° DE IDENTIFICACIÓN : 1030554946
CARGO: PROFESIONAL RESPONSABLE DEL SERVICIO	CARGO: Apoyo a supervisión
	HORA DE FINALIZACIÓN: 2:30pm

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital INTEGRACIÓN SOCIAL	**SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL**
	SUPERVISIÓN JARDINES INFANTILES COFINANCIADOS
	INSTRUMENTO DE VERIFICACIÓN DE OBLIGACIONES
	COMPONENTE PROCESO PEDAGÓGICO

No. CONVENIO	**NOMBRE DE JARDÍN INFANTIL**	**MES VERIFICADO**
7627-2024	LA FLORIDA	MAYO 2025

No.	OBLIGACIÓN	ACTIVIDADES O ACCIONES A VERIFICAR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SOPORTES	OBSERVACIONES
OBLIGACIONES COMPONENTE PROCESO PEDAGÓGICO					
3	Implementar los mecanismos e instrumentos que den cuenta de la observación, seguimiento y valoración al desarrollo de las niñas y los niños, que permitan el registro de información oportuna, suficiente, pertinente y relevante acerca del quehacer pedagógico y los procesos de desarrollo de las niñas y los niños, reconociendo sus potencialidades	Implementación de los mecanismos de observación, seguimiento y valoración al desarrollo de las niñas y los niños de manera mensual	SharePoint 28/05/2025	* Observadores del mes de mayo.	Se hizo verificación de los observadores del mes de mayo, soportes evidenciados en el cargue que hace el asociado en el drive para su informe de gestión. Cada observador dio cuenta de información oportuna, suficiente, pertinente y relevante, acerca del quehacer pedagógico y los procesos de desarrollo de las niñas y los niños, reconociendo sus potencialidades
9	Adquirir durante la primera semana del mes el material pedagógico y la papelería para las niñas y los niños, acorde con las necesidades de las prácticas pedagógicas e implementación del proyecto pedagógico del Jardín Infantil y lo señalado en el Anexo técnico..	Realizar la compra de elementos de papelería y material didáctico, acorde con las prácticas pedagógicas de cada nivel.	Correo electrónico del 28/05/2025	PDF de facturas de compra Formato de entradas y salidas de papelería Registro Fotográfico Inventario actualizado	Para el mes de mayo, realizaron las siguientes adquisiciones: *Factura 824 del 28/05/2025 del proveedorCOMERCIALIZADORA BOLIVAR, por concepto de gasto de material didáctico, por valor de $456.600 Contaban con el material suficiente para el desarrollo de las actividades pedagógicas, programadas en cada uno de los niveles.

	ANDREA LORENA MORENO TOCORA
FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN	FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN
NOMBRE: JENNIFER TATIANA CALDERÓN PARRA	NOMBRE: Andrea Lorena Moreno Tocora
CÉDULA: 1.031.130.719	CÉDULA: 1030554946
CARGO: PROFESIONAL RESPONSABLE DEL SERVICIO	CARGO: Apoyo a la Supervisión

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PLANILLA DE TALENTO HUMANO

JARDÍN INFANTIL: La Honda

CONTRATO: 1029-2024

FECHA: 26/05/25

Profesional responsable de servicio: 1 | Profesional en atención a la primera infancia: 10 | Auxiliar en atención a la primera infancia: 2 | Auxiliar administrativo: 1 | Auxiliar servicios generales: 3 | Manipulador de alimentos: 3 | Total: 20

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO	PERFIL	TELEFONO	FIRMA
1	Jennifer Tatiana Calderón	1031150919.	Profesional Responsable del Servicio	Lic. Pedagogía Infantil.	3113283573	
2	Liliana María Hoyos	1033738933	Prof Atención a la Primera Infancia	Lic Pedagogía Infantil	3228085624	
3	Astrid Juliana Ruiz Rodríguez	1049618.427	Profesional en Atención a la Primera Infancia	Lic. Educación Infantil	3106093609	
4	Ruth Camila Ospina	518344484	Profesional en atención a la primera infancia	Lic educación preescolar	3007035681	
5	Ana Cecilia Obando	52876809	Prof atención a la Primera Infancia	Lic edu preescolar	3138852081	
6	María E Pérez Palomino	51990215	Prof de Atención a la Primera Infancia	tic Educ-Pre-escolar	3213860033	
7	Liliana Cantor Bejarano	1023939776	Profesional en Atención a la primera Infancia	Lic Educación Infantil	3058806829	
8	Erika Daniela Rancancio	1233690214	Profesional en atención a la Primera Infancia	Lic. educación infantil	3229029553	
9	Francy Juliett Betancourt	52887388	Prof atención a la Primera Infancia.	Lic Educ Preescolar	3166775060	
10	Elsa Adriana Vasquez	39848739	Profesional de atención a la Primera Infancia	Técnica Profesional	3209624782	
11	Yeraney Domínguez	1026219022	Prof. Atención Primera Infancia	Lic. Educación Infantil	3008796745	
12	Alejandra Milena Serrato	52917473	Auxiliar en atención en la primera infancia	Estudiante último Sem	3186704909	
13	Wendy Johanna Parra Murillo	1014249015	Auxiliar en atención a la primera infancia	Lic. Pedagogía Infantil	3203859869	
14	Luisa Salinas Suarez	1019605453	Auxiliar Administrativa	Prof. Finanzas	3204621016	
15	Deicy Quiñones M	49658990	Auxservicios G	Bachiller	3123898340	
16	Leyla Paez	26866906	AUXServicios G	Bachiller	3212603500	
17	Nohelis Mejia	1193581137	A.U. Servicios. G	Bachiller	3108698323	
18	Nobia Cecilia Melo	51836069	M. Alimentos	Bachilles	3244607367	
19	Monica Cecilia O	1094993423	M. Alimentos	Tecnico	3173353193	
20	Neira Ermenindo Moreno M.	1237441094	M. Alimentos.	Bachiller.	3108520048	
21						
22						
23						
24						

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital INTEGRACIÓN SOCIAL	**SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL**	Código
	SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS	Versión
	COMPONENTE TALENTO HUMANO, GESTIÓN ADMINISTRATIVA, GESTIÓN DOCUMENTAL Y SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN	Fecha
	INSTRUMENTO DE VERIFICACIÓN	Página

No. CONVENIO	**FECHA DE SUSCRIPCIÓN**	**FECHA DE INICIO**	**FECHA DE FINALIZACIÓN**	**No. DE INSTRUMENTO**
7627	2 4 25	17 5 24	30 5 25	12

FECHA DE LA VISITA	**HORA DE INICIO**	**NOMBRE DEL JARDÍN INFANTIL**
28 5 25	11:30	LA FLORIDA

DIRECCIÓN DEL JARDÍN INFANTIL	**LOCALIDAD**
CALLE 68A #91-17	ENGATIVÁ

BARRIO	**TELÉFONO**	**CORREO ELECTRÓNICO**
FLORIDA BLANCA	5647514	asobenbogota@yahoo.es

SEGUIMIENTO A LA COBERTURA Y A LA ASISTENCIA

MATERNO	**CAMINADORES**	**PARVULOS**	**PRE JARDÍN**	**JARDÍN**
10 10 10	30 28 26	36 37 35	50 45 45	/ / /

CALIFICACIÓN: SOBRESALIENTE (SOB) SATISFACTORIO (SAT) A MEJORAR (AM) DEFICIENTE (DEF) NO APLICA (NA)

EN LAS CASILLAS MARQUE SI, NO O NA SEGÚN CORRESPONDA

9.1.2 COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO

1	¿Cumple con los compromisos adquiridos en virtud de la suscripción del Convenio, de conformidad con lo señalado en el Estudio Previo, Invitación Pública, Anexo técnico, Estándares de Calidad para la Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital, la normatividad vigente y las directrices impartidas por la SDIS?	**SAT**
2	¿Cumple con los requerimientos que haga el Supervisor y dar respuesta máxima dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al recibo del requerimiento o en los términos establecidos en el mismo?	**N.A**
3	¿Responde por los documentos físicos o magnéticos que le sean entregados o que elabore para la ejecución del Convenio, así como por la seguridad y el debido manejo de documentos y registros propios del ASOCIADO?	**SAT**
4	¿Permite la labor de la Supervisión, así como la articulación con los equipos técnicos y administrativos de la SDIS con el propósito de orientar el cumplimiento de los Estándares de Calidad?	**SAT**
5	¿Informó de manera inmediata y por escrito al Supervisor del Convenio, sobre las visitas practicadas al Jardín Infantil por los Entes de control?	**N.A**
6	Asistió a las reuniones que programó la Entidad o el supervisor, dirigida a los Jardines Infantiles.	**SAT**
7	¿Cumple con la Resolución 967 de 2007, expedida por la Secretaría de Integración Social SDIS, por la cual se establece la gratuidad en el servicio de educación inicial en los Jardines Infantiles del Distrito Capital?	**SAT**

8	Remitió manifestaciones que permita corroborar la contratación de mujeres durante el periodo de ejecución del convenio, esto para dar cumplimiento al decreto Distrital No. 332 del 29 de diciembre de 2020 “por medio del cual se establecen medidas afirmativas para promover la participación de las mujeres en la contratación del Distrito Capital”, modificado por el decreto 634 de 2023?	**SAT**

9.1.3.6 Compromisos Componente Talento Humano

1	¿Cuenta con un documento donde se establezcan los procesos de selección, inducción, cualificación y seguimiento del cumplimiento de las actividades del talento humano?	**SAT**
1.1.	Para el mes supervisado realización inducción, reinducción cualificación y seguimiento del cumplimiento de las actividades con el talento humano?	**SAT**

A. Actividad realizada: Programada evauación del taleno humano

B Fecha de la actividad: 30 de mayo del 2025

2	¿Presentó al supervisor del convenio, durante el primer mes de ejecución los contratos suscritos entre el asociado y las y los colaboradores que prestan la atención en el jardín infantil?	**SAT**
2.1	¿Presentó los contratos que durante la ejecución del convenio del personal nuevo y de reemplazo en el Drive dispuesto por la Supervisión para su respectiva Verificación?	**SAT**
3	¿Radicó para verificación de cumplimiento de perfiles las hojas de vida con los respectivos soportes del talento humano ?	**N.A**

SI [ ] NO [/]

Cuantos: 3

Perfiles: Profesional y auxiliar de atención a la primera infanacia

Fechas: 13 de mayo del 2025

4	¿Notificó al supervisor del convenio de manera inmediata los cambios realizados en la contratación de las y los colaboradores?	**N.A**

Contrato	/	
Afiliación al SGSSS	/	
ARL	/	
Renuncia	/	
Incapacidad	/	
Otra	/	No aplica

Registre la Fecha de notificación al Supervisor: No aplica

5	¿Mantiene y organiza en medio físico en el jardín infantil y digital en el Drive de la Supervisión las hojas de vida, soportes y reportes de datos de las y los colaboradores?	**SAT**

A	Hoja de vida	SI
B	Soportes de formación	SI
C	Soportes de experiencia	SI
D	Copia de documento de identidad	SI
E	Vinculación a seguridad social	SI

F	Antecedentes judiciales	SI
G	Certificación bancaria	SI
H	Certificación del curso de primeros auxilios del talento humano asignado	SI
I	Certificado del curso de educación sanitaria en manejo adecuado de alimentos del talento humano asignado	SI
J	Certificado de curso de prevención y detección de abuso sexual infantil	SI
K	Certificado de curso de Promoción, protección, apoyo y defensa de la lactancia materna	SI
L	Certificación del examen médico general anual, con diagnóstico del sintomático respiratorio del sintomático de piel.	SI
M	Consulta de Inhabilidades Delitos sexuales cometidos contra menores de 18 años. Ley 1918 de 2018.	SI
N	Formato autorización de consulta de inhabilidades" de conformidad con lo establecido en la Ley 1918 de 2018	SI

6 ¿Garantiza la dedicación exclusiva del talento humano del Jardín Infantil en la jornada de atención definida, de acuerdo con lo establecido en el Anexo Técnico? **SAT**

7 ¿Socializa a las y los colaboradores del Jardín Infantil todos los documentos que forman parte integral del anexo técnico y demás lineamientos, protocolos, procedimientos y orientaciones del servicio? **SAT**

A. Actividad realizada Socialización componente proceso pedagógico

B Fecha de la actividad 23 de mayo del 2025

8 ¿Garantiza la vinculación del talento humano requerido de acuerdo con la cobertura del Jardín infantil, el perfil conforme con la formación, experiencia y habilidades definidas? (la contratación se realizará acorde con la matrícula de niñas y niños) **SAT**

PERFILES	ESTRUCTURA DE COSTOS	TH REQUERIDO (MATRICULADOS)	TH CONTRATADO	ASISTENTES	REMPLAZOS
Responsable del Servicio	1	1	1	1	0
Profesionales y técnicas de atención a la primera infancia	10	10	10	9	0
Auxiliares de atención a la primera infancia	2	2	2	2	0
Auxiliar administrativo	1	1	1	1	0
Manipulador de alimentos	3	3	3	3	0
Auxiliar de Servicios Generales	3	3	3	3	0

8.1 ¿Garantiza la contratación del remplazo de las y los colaboradores que por fuerza mayor o caso fortuito durante dos (2) días hábiles de operación consecutivos no presten sus servicios en el Jardín Infantil, o de manera inmediata cuando se presente renuncia voluntaria. **N.A**

SI [ ] NO [/]

8.2. ¿Cuenta con oficio de verificación de perfiles para las y los colaboradores contratados? **SAT**

8.3. ¿Garantiza la dedicación exclusiva de las y los colaboradores del Jardín Infantil en la jornada de atención definida, de acuerdo con lo establecido en el Anexo Técnico? **SAT**

8.4. ¿Se encuentra el servicio de vigilancia en el jardín infantil? **SAT**

SI [X] NO [ ]

10 Elaboró y mantiene actualizado el plan de cualificación y bienestar del talento humano para la vigencia del Convenio **SAT**

SI [X] NO [ ]

11 ¿Cuenta con la proporción de colaboradores y colaboradoras capacitados y con certificación de los cursos exigidos en los Estándares Técnicos para la Calidad de la Educación Inicial?

Curso	Número de niñas y niños	Número de profesionales requeridos cualificados	Número de profesionales cualificados
Primeros auxilios con énfasis en primera infancia	126	3	14
Prevención y Detección de la violencia sexual		3	9
Promoción, protección, apoyo y defensa de la lactancia materna		4	10
Manipulación, preparación y distribución de alimentos		13	13
Prevención, detección y manejo de las enfermedades prevalentes de la primera infancia		10	8
Promoción en estilos de vida saludable		10	10
Atención en salud de las niñas y los niños		10	10

12 ¿Organizar los soportes de las actividades programadas en el plan de cualificación y bienestar del talento humano, las cuales pueden ser en medio físico o digital? **SAT**

SI [X] NO [ ]

A. Actividad realizada: Celebración del día de las madres y del maestro

B Fecha de la actividad: 23 de mayo del 2025

13 ¿Gestiona con la Administradora de Riesgos Laborales –ARL, la identificación de los peligros, la evaluación y valoración de los riesgos de seguridad y salud en el trabajo? **SAT**

SI [X] NO [ ]

A. Gestión realizada: Brigadas de emergencia

B Fecha de la gestión: 27 de mayo del 2025

13.1 Fecha de actualización de la matriz de riegos: 30 de septiembre del 2025

14 ¿Reportó ante la Administradora de Riesgos Laborales ARL, los accidentes de trabajo o Autoreporte de peligros e incidentes laborales a los que haya lugar en el desarrollo de las actividades propias del servicio? **SAT**

A Se han presentado accidentes de trabajo, peligros o incidentes. [SI]

B Realizó reportes de accidentes de trabajo o auto reporte de peligros e incidentes: SI

9.1.3.7 Compromisos Componente Gestión Administrativa

1 ¿Cuenta con un documento que contiene la misión, visión, principios y objetivos del Jardín Infantil, en coherencia con las intencionalidades pedagógicas establecidas en el proyecto pedagógico. Así como los soportes de socialización de la identidad institucional con las y los colaboradores, familias, cuidadores y cuidadoras? SAT

2 ¿Construye, implementa y socializa el plan de acción para la mejora continua que conlleve al cumplimiento de los componentes técnicos, conforme con lo establecido en los Estándares de Calidad para La Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles y el procedimiento de seguimiento a la operación del servicio social de Jardines Infantiles? SAT

3 ¿Organiza, conserva y realiza la disposición final de los registros (archivo documental) del jardín infantil, asegurando su integralidad, disponibilidad y confidencialidad, según las orientaciones vigentes, de acuerdo con lo establecido por los lineamientos de sistema interno de gestión documental y archivo SIGA? SAT

¿Cómo? Fuid Actualizado

4 ¿Implementa el procedimiento, para la recepción, el análisis y la emisión de respuestas a las quejas y sugerencias realizadas al servicio de jardines infantiles en cumplimiento a la normatividad vigente? SAT

A	¿Cuenta con un documento que contenga el procedimiento interno del sistema PQRSD?	**SI**	X	**NO**	
B	¿Cuenta con evidencias de la implementación del procedimiento del sistema PQRSD?	**SI**	X	**NO**	
C	Para el mes supervisado se presentó alguna queja o sugerencias	**SI**		**NO**	X

¿Cuál? No aplica

5 Realiza seguimiento a los compromisos establecidos con los padres, madres o cuidadores para verificar la efectiva condición de aseguramiento en salud de niñas y niños participantes del servicio SAT

A	Niveles revisados	Caminadores C
B	N° de niños y niñas con documentación completa	3
C	N° de niños y niñas con documentación incompleta	5
D	Presenta compromisos por falta de documentación firmados por el padre, madre o cuidadores	5
E	Fecha del compromiso	02 de mayo del 2025
F	Fecha acordada para la entrega de los documentos	30 de mayo del 2025

6 Realizó el registro de los potenciales participantes hasta el estado INSCRITO en el sistema de información misional implementado el procedimiento de Recolección, Critica y Digitación y radico dentro de los dos (2) días hábiles siguientes a la identificación de niñas y niños SAT

A	Ficha SIRBE	NO	Cuántas	2	1	1	0	0
B	Anexos	SI							
C	Ficha Critica	NO							
D	Testigo documental	SI							

6.1 El jardín infantil cuenta con usuario y contraseña para el cargue de la información en el Sistema Misional SIRBE SI [X] NO [ ]

Si la respuesta anterior es afirmativa responder las siguientes preguntas, de lo contrarió pasar a las preguntas de los literales D y F

A	Los formatos presentan enmendaduras	SI		NO	X
B	La información de la ficha es acorde con lo cargado en el Sistema Misional SIRBE	SI	X	NO	
C	La fichas cuentas con las firmas correspondientes	SI	X	NO	
D	Fecha de radicado de las fichas SIRBE ante la SLIS	14 de mayo del 2025			

E Numero de fichas radicadas — Cuántas: 2 1 1 0 0

7 ¿Solicitó mediante la ficha genérica de novedades por historial social el registro de actuaciones de estado y seguimiento a la Subdirección Local correspondiente, haciendo seguimiento para que en la información del sistema de información misional corresponda a la de las niñas y niños con cupo asignado, así mismo, mediante la ficha genérica de novedades registrar en el sistema de información misional las actuaciones de intervención? SAT

En Atención	SI
Suspendido	NO
Atendido	NO
Atendido de Inscrito	NO
Traslado	**NO**
Remisión o Referenciación	NO

A Fecha de radicado de las "ficha genérica de novedades" ante la SLIS: 14 de mayo del 2025

8 ¿Cuenta con el carnet de identificación del Jardín Infantil con la respectiva fotografía? SAT

Niñas y Niños	SI	X	NO	
Colaboradores y Colaboradoras	SI	X	NO	

9 ¿Mantiene actualizada la información correspondiente a las asistencias diarias y mensuales de niñas y niños en los formatos o sistemas establecidos por la SDIS? SAT

10 ¿Realizó seguimiento de forma mensual al estado de los cupos asignados y disponibles, con el fin de cumplir con la cobertura establecida en el Convenio? SAT

A. Actividad realizada: Socialzación de cupos disponibles

B Fecha de la actividad: 05 de mayo del 2025

C Contó con soporte? SI X NO

11 ¿Garantiza el manejo responsable de la información referida a niñas, niños, madres, padres y/o cuidadores, de acuerdo con lo establecido en el artículo 33 del código de Infancia y Adolescencia? SAT

9.1.3.8 Compromisos Gestión Documental

1 ¿Dispone de áreas adecuadas para almacenar la documentación que tiene bajo custodia en atención a la normatividad legal vigente, las cuales como mínimo deben cumplir con las condiciones ambientales y de seguridad establecidas por la entidad? SAT

A	Libre de humedad	SI
B	Estantes para su organización	SI
C	Facilita la verificación de los expedientes	SI
D	Implementa el "Sistema Integrado de conservación - SIC"	SI
E	Elementos de control (extintor)	SI

2 ¿La correspondencia y todos los documentos asociados al Jardín Infantil se encuentran archivados y cumplen con los siguientes ítems? SAT

A	Cuenta con la documentación mínima en las historias sociales	SI
B	La documentación se encuentra ordenada cronológicamente y foliada	SI
C	No cuenta con hojas en blanco archivadas	NO

D	Los documentos no están en hojas reciclables	NO	
E	La perforación de los documentos está a tamaño oficio	SI	
F	Las carpetas, ganchos y cajas cumplen con los criterios del anexo	SI	

3 ¿Informa de manera inmediata a la Supervisión o Interventoría con copia al Subsistema Interno de Gestión Documental y Archivo de la SDIS cualquier caso de daño o pérdida parcial o total de la documentación?

N.A

Registre el número de radicado No aplica

A	¿Se presentaron daños o perdida de la documentación ?	SI		NO	X		
B	En caso de perdida o daño en la documentación, ¿se realizaron las acciones señaladas en los procedimientos definidos por la SDIS y la normatividad vigente en caso de reconstrucción de los documentos y/o expedientes?	SI		NO		NA	X

4 Garantiza la entrega de la información, conforme a lo requerido en las especificaciones técnicas, una vez finalizado el contrato?

N.A

9.1.3.9. Compromisos Seguridad de la Información

1 Cumple con la Política de Seguridad de la Información –Resolución Nº 0083 DE 2021.

SAT

2 Garantiza el diligenciamiento de los instrumentos correspondientes a la "ficha SIRBE información básica y transversal, ficha SIRBE variables específicas para el servicio y formato genérico de novedades, Ficha SIRBE genérica para registro de actuaciones por historia social", uso de salas amigas de la familia lactante, Ficha SIRBE cursos, establecidos por la SDIS vigentes, teniendo en cuenta los principios de:

SAT

A	Calidad	SI
B	Oportunidad	SI
C	Confidencialidad	SI
D	Integridad	SI
E	Disponibilidad	SI

3 ¿Firmó la autorización de uso de datos por parte de las y los colaboradores contratados por el Asociado, así como otros reportes que se requieran por parte de la entidad y de manera interinstitucional en el marco de la atención a la primera infancia ?

SAT

4 ¿Firmó entre las partes (colaboradores, colaboradores y supervisor) un acuerdo de confidencialidad. Solo para el caso en que el asociado cuente con el aplicativo SIRBE WEB en funcionamiento en la unidad operativa?

SAT

5 ¿Diligenció los formatos de creación, modificación o desactivación de usuarios y asignación de perfiles para la digitación de información en el sistema de información misional, anexando los soportes relacionados en el anexo técnico?

N.A

A	Contrato de la persona que hará el registro de información	/
B	Formato de compromiso de confidencialidad convenios de asociación	/
C	Consentimiento manejo y confidencialidad de la información	/
D	La minuta del convenio y soporte donde se identifique fecha de inicio y terminación.	/

SEGUIMIENTO AL ACTA ANTERIOR

No tiene seguimientos especiales del acta anterior

OBSERVACIONES DE QUIEN ATIENDE LA VISITA

De acuerdo con lo descrito en el acta y las observaciones durante la visita.

OBSERVACIONES DE QUIEN REALIZA LA VISITA

Compromisos generales:
2. No cuenta con requerimientos por parte del componente talento humano, gestión documental y seguridad de la información.
5. El asociado no ha recibido visitas por parte de entes de control.
6. El 16 de mayo del 2025, la profesional en atención a la primera infancia asistió a comité técnico virtual mediante el aplicativo Teams, se evidenció asistencia virtual.
7. El 05 de mayo del 2025, las profesionales de atención a la primera infancia Ana Victoria Obando y Erik Daniela Roncacio realizaron socialización con los padres, madres y cuidadores del jardín infantil, mediante pieza gráfica en los grupos de WhatsApp, se evidenció acta y listado de asistencia.
8. En el mes de mayo el jardín infantil cuenta con 20 mujeres contratadas.

Componente talento humano:
1.Tienen proyectada evaluación del talento humano el 30 de mayo del 2025, se evidenció cronograma.
2. El 02 de mayo del 2025, la profesional responsable del servicio realizó socialización y entrega de contrato a las y los colaboradores del jardín infantil con la socialización del otro si modificatorio de la fecha de terminación al 30 de mayo del 2025.
7. El 23 de mayo del 2025, la profesional de atención a la primera infancia María Eugenia Pérez realizó socialización del componente proceso pedagógico a las colaboradoras del jardín infantil, se evidenció acta y listado de asistencia.
11. El 02 de mayo del 2025, la profesional responsable del servicio dirigió jornada liberada hacia el encuentro con mi ser con el objetivo con el objetivo de movilizar experiencias que le permitan a los equipos recocerse con sus propias infancias y la incidencia de estas en su proyecto de vida dirigido a las colaboradoras del jardín infantil, se evidenció acta y listado de asistencia.
El 23 de mayo del 2025, la profesional responsable del servicio dirigió actividad de bienestar con el talento humano celebración del día de las madres y del maestro con el objetivo de expresar la gratitud por su labor, dedicación y compromiso con la formación de futuras generaciones. Su trabajo es fundamental para el éxito en nuestro jardín infantil y reconocer el amor y dedicación de las madres en la vida familiar y social dirigido a las colaboradoras del jardín infantil, se evidenció acta y listado de asistencia.
13. El 27 de mayo del 2025, el asociado asistió a capacitación de Elementos clave para conformar una brigada de emergencia efectiva por parte de la ARL Equidad, se evidenció convocatoria y se recomienda al asociado cargar el soporte del acta en las evidencias del mes de mayo.
14. El 27 de mayo del 2025, la profesional de atención a la primera infancia María Eugenia Pérez Paternina sufrió accidente laboral el cual fue notificado a la ARL Equidad seguros el 28 de mayo del 2025, se anexa informe de accidente de trabajo.

Componente gestión administrativa:
1. El 22 de mayo del 2025, las profesionales de atención a la primera infancia Ana Victoria Obando y Erik Daniela Roncacio realizaron socialización con los padres, madres y cuidadores del jardín infantil, mediante pieza gráfica en los grupos de WhatsApp, se evidenció acta y listado de asistencia.
2. El 14 de mayo del 2025, la gestora local Paola Mártinez realizó seguimiento al plan de acción a la mejora continua, se evidenció acta y firmas correspondientes.
4. El 30 de abril del 2025, la profesional responsable del servicio, la profesional de atención a la primera infancia Daniela Roncancio, la auxiliar de atención a la primera infancia Johana Parra, la auxiliar de servicios generales Nayeli Mesa Segovia, la manipuladora de alimentos Mónica Cogollo en compañía de los padres de familia realizaron apertura del buzón de sugerencias y evidenciaron 6 felicitaciones, se evidenció acta y listado de asistencia.
Tienen proyectada apertura del buzón de sugerencias el 29 de mayo del 2025 en la tarde, se evidenció cronograma.
5. En el nivel de caminadores C, hay 8 niños y niñas matriculados de los cuales 5 tienen compromiso firmados por los padres de familia del 2 de mayo al 30 de mayo del 2025.
6. En el periodo verificado el asociado no realizó inscripciones en el SIRBE Web.
7. El 14 de mayo del 2025, realizaron actuación en atención del niño ELDD, de la niña ELSA, de la niña DVVT de nivel pre jardín y la niña SRC de nivel párvulos.
9. Se evidenció toma de asistencia del 01 al 27 de mayo del 2025, donde se evidencia que el asociado no tiene toma de asistencia del 9, 12, 13 y 22 de mayo del 2025 de los niños y las niñas en el SIRBE Web, el asociado manifestó que solicitó realizar toma extemporánea antes de que

22 de mayo del 2025 de los niños y las niñas en el SIRBE Web, el asociado manifiesto que solicito realizar toma extemporánea antes de que finalice el mes el 14 de mayo del 2025 a la señora Sandra Garzón toda vez que el equipo de computo estaba arreglo y fue diligenciada toda vez que se evidencia la toma registrada desde el SIRBE Web del asociado, sin embargo a la fecha no aparece reflejada en el SIRBE Web.
El asociado cuenta con 1 suspendida en el periodo verificado, la cual sigue en suspensión por solicitud justificada del acudiente.
10. El 05 de mayo del 2025, las profesionales de atención a la primera infancia Ana Victoria Obando y Erik Daniela Roncacio realizaron socialización con los cupos disponibles a los padres, madres y cuidadores del jardín infantil, mediante pieza gráfica en los grupos de WhatsApp, se evidenció acta y listado de asistencia.

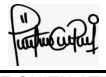
Componente gestión documental:
1. El asociado dispone de áreas adecuadas para almacenar la documentación que tiene bajo custodia la cual está libre de humedad y cuenta con estantes para su organización.
2. El asociado cuenta con la documentación mínima en las historias sociales, la documentación se encuentra ordenada cronológicamente y foliada, no cuenta con hojas en blanco archivadas, los documentos no están en hojas reciclables, la perforación de los documentos está a tamaño oficio y las carpetas, ganchos y cajas cumplen con los criterios del anexo.
3. En el periodo verificado el asociado no presentó daño o pérdida en la documentación.
4. No realizaron entrega de historias sociales en el periodo verificado, así mismo se recomendó al asociado informar a la subdirección local de la finalización del convenio el 30 de mayo del 2025, con el fin de entregar las historias sociales.

Seguridad de la información:
1. El 27 de mayo del 2025, todas las profesionales de atención a la primera infancia realizaron socialización mediante pieza gráfica los padres, madres y acudientes del jardín infantil, se evidenció acta y listado de asistencia.
En el periodo verificado el asociado no presentó factura administrativa.

Esta visita generó requerimiento: SI ___ NO _X__
No aplica

Anexos: documentos y número de folios

Listado de asistencia: 1 folio
Ausencias del talento humano: 1 folio
Soporte de ausencia: 1 folio

	
FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VISITA	FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VISITA
NOMBRE: JENNIFER TATIANA CALDERON PARRA	NOMBRE: Yenid Carolina Reyes Rodriguez
N° DE IDENTIFICACIÓN : 1.031.130.719	N° DE IDENTIFICACIÓN : 1010237319
CARGO: PROFESIONAL RESPONSABLE DEL SERVICIO	CARGO: Apoyo a la supervisión
	HORA DE FINALIZACIÓN: 2:30

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital INTEGRACIÓN SOCIAL	**SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL**	Código
	SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS	Versión
	ANEXO VERIFICACIONES APOYO A LA SUPERVISIÓN	Fecha
	RELACIÓN AUSENCIAS DE TALENTO HUMANO	Página

No. CONVENIO	**FECHA DE LA VERIFICACIÓN**			**NOMBRE DEL JARDÍN INFANTIL**
7627	28	5	25	LA FLORIDA

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	MOTIVO Y SOPORTE	REMPLAZO
Maria Eugenia Pérez Paternina	Profesional de atención a la primera infancia	MOTIVO: Presentó accidente laboral el 27 de mayo del 2025, laboró el 27 de mayo del 2025 SOPORTE: Incapacidad médica el 28 y 29 de mayo del 2025 TIEMPO: 2 días	NOMBRE DEL REEMPLAZO: No aplica FECHA DE EMISIÓN DEL AVAL: No aplica FECHA DE INGRESO: No aplica ARL: No aplica MOTIVO DE DESCUENTO: No aplica DÍAS A DESCONTAR: No aplica FECHA DE DESCUENTO: No aplica

FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN	FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN
NOMBRE: JENNIFER TATIANA CALDERÓN PARRA	NOMBRE: Yenid Carolina Reyes Rodriguez
No. IDENTIFICACIÓN: 1.031.130.719	No. IDENTIFICACIÓN: 1010237319
CARGO: PROFESIONAL RESPONSABLE DEL SERIVIO	CARGO: Apoyo a la spervisión

SOCIEDAD MEDICA DE ORTOPEDIA Y ACCIDENTES LABORALES S A
NIT - 800201496-4
NUESTRO SERVICIO ES DIFERENCIAL SEGURO Y HUMANIZADO
CLL 6A 70 - 06 - 7423099 - Bogota - Colombia

Fecha impresión: 27/05/2025 20:02

Orden Nº: 92211

Orden Incapacidades y/o licencias **Código:** 571 **Fecha y hora:** 27/05/2025 20:01

Apellidos:	PEREZ PATERNINA	**Nombres:**	MARIA EUGENIA
Tipo Identificación:	CC	**Número documento:**	51990215
Fecha de Nacimiento:	04/10/1965	**Edad:**	59 Años/7 Meses/23 Dias
Género:	Femenino	**Ocupación:**	*Docente de preescolar*
Dirección:	KR 81 J 56 86 SUR	**Teléfono:**	3213860733
Nombre del Cliente:	LA EQUIDAD SEGUROS DE VIDA	**Convenio:**	13 EQUIDAD ARL
Fecha registro :	27/05/2025 20:01	**Fecha atención:**	27/05/2025 20:01

Vigencia: 27/05/2025 - 29/05/2025

Tipo de usuario: Compañías Administradoras de Riesgo Laborales

Vía de ingreso: Atención inicial de urgencias

Categoria: Sin Recaudo

Diagnósticos

Principal Ingreso: S836 - ESGUINCES Y TORCEDURAS DE OTRAS PARTES Y LAS NO ESPECIFICADAS DE LA RODILLA **Tipo principal:** *Impresión diagnóstica,*

Relacionado 1 Ingreso: S934 - ESGUINCES Y TORCEDURAS DEL TOBILLO,

Causa externa: Accidente de trabajo **Ocupación:** Docente de preescolar **Tipo vinculación:** Compañías Administradoras de Riesgo Laborales

Días de incapacidad: 3 **Prórroga:** No

Diagnóstico: S836 - ESGUINCES Y TORCEDURAS DE OTRAS PARTES Y LAS NO ESPECIFICADAS DE LA RODILLA

Código REPS: 1100108437 **Grupo de servicios:** 05. Atención inmediata. **Modalidad de la prestación del servicio:** 01. Intramural. **Presunto origen de la incapacidad:** Laboral

Incapacidad retroactiva: N/A **Causa que motiva la atención:**

Observaciones:

Andrés Gualdrón

Dr Andres Orlando Gualdron Cantor
Médico General
R.M. 1.032.496.809

ANDRES ORLANDO GUALDRON CANTOR
CC 1032496809
Nº de registro: 1032496809
MEDICINA GENERAL

Firma usuario

Powered by CamScanner

equidad
riesgos laborales

INFORME DE ACCIDENTE DE TRABAJO DEL EMPLEADOR O CONTRATANTE

El informe del accidente de trabajo deberá diligenciarse en forma completa, por parte del empleador, contratante o de sus respectivos representantes o delegados, sus variables no podrán ser modificadas por persona o entidad alguna.

Número de registro interno ARL 558946

EPS a la que está afiliado		Código EPS	
ARL a la que está afiliado	SEGUROS LA EQUIDAD	Código ARL	72
AFP a la que está afiliado		Código AFP	

Seguro Social SI [ ] NO [X] CUAL

I. IDENTIFICACIÓN GENERAL DEL EMPLEADOR. CONTRATANTE O COOPERATIVA

TIPO DE VINCULADOR LABORAL

[X] (1) Empleador
[ ] (2) Contratante
[ ] (3) Cooperativa de Trabajo

SEDE PRINCIPAL

Nombre de la Actividad Económica

ESTABLECIMIENTOS QUE COMBINAN DIFERENTES NIVELES DE EDUCACIÓN EN LA MISMA UNIDAD FÍSICA, INCLUYE EDUCACIÓN DE LA PRIMERA

Código 2853001

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL: ASOCIACION BENEFACTORA DE NINOS ASOBEN

TIPO DE IDENTIFICACIÓN: NI [X] CC [ ] CE [ ] NU [ ] PA [ ] No. 800219710

DIRECCIÓN: CR 69 62 20 TELÉFONO: 5448919 FAX: 4109537

CORREO ELECTRÓNICO (MAIL): asobenbogota@yahoo.es

DEPARTAMENTO: BOGOTA DC 11 MUNICIPIO: BOGOTÁ D.C. 11001 ZONA: U [ ] R [X]

CENTRO DE TRABAJO DONDE LABORA EL TRABAJADOR

Son los datos del centro de trabajo los mismos de la sede principal? SI [X] NO [ ] CÓDIGO

Sólo en caso negativo diligenciar las siguientes casillas sobre centro de trabajo:

NOMBRE DE LA ACTIVIDAD ECONÓMICA DEL CENTRO DE TRABAJO: ESTABLECIMIENTOS QUE COMBINAN DIFERENTES NIVELES DE EDUCACIÓN EN LA MISMA UNIDAD FÍSICA, INCLUYE EDUCACIÓN DE LA PRIMERA

CÓDIGO DE LA ACTIVIDAD ECONÓMICA DEL CENTRO DE TRABAJO: 2853001

DIRECCIÓN: CR 69 62 20 TELÉFONO: 5448919 FAX: 4109537

DEPARTAMENTO: BOGOTA DC 11 MUNICIPIO: BOGOTÁ D.C. 11001 ZONA: U [ ] R [X]

II. INFORMACIÓN DE LA PERSONA QUE SE ACCIDENTÓ

TIPO DE VINCULACIÓN

[X] (1) Planta [ ] (2) Misión [ ] (3) Cooperado [ ] (4) Estudiante o Aprendiz [ ] (5) Independiente Código

PRIMER APELLIDO: PEREZ SEGUNDO APELLIDO: PATERNINA

PRIMER NOMBRE: MARIA SEGUNDO NOMBRE: EUGENIA

TIPO DE IDENTIFICACIÓN: NI [ ] CC [X] CE [ ] NU [ ] PA [ ] PE [ ] No. 51990215

FECHA DE NACIMIENTO: DD 4 MM 10 AAAA 1965 SEXO M [ ] F [X]

DIRECCIÓN: cr 69 62 20 TELÉFONO: 3213860033 FAX:

DEPARTAMENTO: BOGOTA DC 11 MUNICIPIO: BOGOTÁ D.C. 11001 ZONA: U [ ] R [X]

CARGO: NINGUNO OCUPACIÓN HABITUAL CÓDIGO: 99

TIEMPO DE OCUPACIÓN HABITUAL AL MOMENTO DEL ACCIDENTE: DD [1] MM [0] AA [0]

FECHA DE INGRESO A LA EMPRESA: DD [1] MM [4] AAAA [2025] SALARIO U HONORARIOS $3.750.000

JORNADA DE TRABAJO HABITUAL (1) DIURNA [ ] (2) NOCTURNA [ ] (3) MIXTO [ ] (4) TURNOS [ ]

III. INFORMACIÓN SOBRE EL ACCIDENTE

FECHA DEL ACCIDENTE: DD [27] MM [5] AAAA [2025] HORA DEL ACCIDENTE: HH [10] MM [0] (0- 23 HRS)

DÍA DE LA SEMANA EN QUE OCURRIÓ EL ACCIDENTE: LU [ ] MA [X] MI [ ] JU [ ] VI [ ] SA [ ] DO [ ]

JORNADA EN QUE SUCEDE (1) NORMAL [X] (2) EXTRA [ ]

ESTÁ REALIZANDO SU LABOR HABITUAL? SI [ ] NO [X] CUAL _____ CÓDIGO _____

TOTAL TIEMPO LABORADO PREVIO AL ACCIDENTE: HH [0] MM [0]

TIPO DE ACCIDENTE:
- [ ] (1) Violencia
- [ ] (2) Tránsito
- [ ] (3) Deportivo
- [ ] (4) Recreativo o Cultural
- [X] (5) Propios del trabajo

CAUSÓ LA MUERTE DEL TRABAJADOR? SI [ ] NO [X]

DEPARTAMENTO: BOGOTA DC [11] MUNICIPIO: BOGOTÁ D.C. [11001] ZONA: U [X] R [ ]

LUGAR DONDE OCURRIÓ EL ACCIDENTE (1) DENTRO DE LA EMPRESA [X] (2) FUERA DE LA EMPRESA [ ]

INDIQUE CUÁL SITIO:
- [X] (1) Almacén o Depósitos
- [ ] (2) Áreas
- [ ] (3) Áreas Recreativas o Deportivas
- [ ] (4) Corredores o Pasillos
- [ ] (5) Escaleras
- [ ] (6) Parqueaderos o Áreas de Circulación Vehicular
- [ ] (7) Oficinas
- [ ] (8) Otras Áreas Comunes
- [ ] (9) Otro

Cual _____

TIPO DE LESIÓN (MARQUE CON UNA X CUAL O CUÁLES):
- [ ] (10) Fractura
- [ ] (20) Luxación
- [ ] (25) Torcedura, Esguince, Desgarre muscular, hernia o laceración de músculo o tendón sin herida
- [ ] (30) Conmoción o trauma
- [ ] (40) Amputación o Enucleación (Exclusión o pérdida de ojo)
- [ ] (41) Herida
- [ ] (50) Trauma Superficial
- [ ] (55) Golpe o contusión o aplastamiento
- [ ] (60) Quemadura
- [ ] (70) Envenenamiento o Intoxicación aguda o alergia
- [ ] (80) Efecto del tiempo, del clima u otra relación con el ambiente
- [ ] (81) Asfixia
- [ ] (82) Efectos de la electricidad
- [ ] (83) Efecto nocivo de la radiación
- [ ] (83) Lesiones múltiples
- [X] (99) Otro

Especifique: Sin Especificar

PARTE DEL CUERPO APARENTEMENTE AFECTADO:
- [ ] (1) Cabeza
- [ ] (1.12) Ojo
- [ ] (2) Cuello
- [ ] (3) Tronco
- [ ] (3.32) Tórax
- [ ] (3.33) Abdomen
- [ ] (4) Miembros superiores
- [ ] (4.46) Manos
- [ ] (5) Miembros Inferiores
- [ ] (5.56) Pies
- [ ] (6) Ubicaciones Múltiples
- [X] (7) Lesiones generales u otras

AGENTE DEL ACCIDENTE (CON EL QUÉ SE LESIONO EL TRABAJADOR):
- [ ] (1) Máquinas y/o Equipos
- [ ] (2) Medios de Transporte
- [ ] (3) Aparatos
- [ ] (3.36) Herramientas, implementos o utensilios
- [ ] (4) Materiales o Sustancias
- [ ] (4.4) Radiaciones
- [ ] (5) Ambientes de Trabajo
- [ ] (6) Otros Agentes no clasificados
- [ ] (6.61) Animales (Vivos o productos animales)
- [X] (7) Agentes no clasificados por falta de datos

MECANISMO O FORMA DEL ACCIDENTE:

- [ ] (1) Caída de personas
- [ ] (2) Caída de Objetos
- [ ] (3) Pisadas, Choques o Golpes
- [ ] (4) Atrapamiento
- [ ] (5) Sobreesfuerzo, esfuerzo excesivo o falso movimiento
- [ ] (6) Exposición o contacto con temperatura externa
- [ ] (7) Exposición o contacto con la electricidad
- [ ] (8) Exposición o contacto con sustancias nocivas o radiaciones o salpicaduras
- [X] (9) Otro

Sin Especificar

III. DESCRIPCIÓN DEL ACCIDENTE

PERSONAS QUE PRESENCIARON EL ACCIDENTE:

Hubo personas que presenciaron el accidente ? SI [ ] NO [X] (En caso afirmativo diligenciar la siguiente información)

APELLIDOS Y NOMBRES COMPLETOS:

DOCUMENTO DE IDENTIDAD: CC [X] CE [ ] NU [ ] TI [ ] PA [ ] No. [ ] CARGO [ ]

APELLIDOS Y NOMBRES COMPLETOS:

DOCUMENTO DE IDENTIDAD: CC [X] CE [ ] NU [ ] TI [ ] PA [ ] No. [ ] CARGO [ ]

PERSONAS RESPONSABLE DEL INFORME (Representante o Delegado):

APELLIDOS Y NOMBRES COMPLETOS: MARIA EUGENIA PEREZPATERNINA

DOCUMENTO DE IDENTIDAD: CC [X] CE [ ] NU [ ] TI [ ] PA [ ] No. 1 CARGO [ ]

FIRMA o SELLO

equidad seguros
LA EQUIDAD SEGUROS DE VIDA O.C.
RIESGOS LABORALES
NIT. 830.008.686-1
27/05/2025
RECIBIDO PARA ESTUDIO

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO DEL INFORME

27	5	2025
DD	MM	AAAA

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PLANILLA DE TALENTO HUMANO

JARDÍN INFANTIL: La florida CONTRATO: 7627-2024 FECHA: 28-05-2025

Profesional responsable de servicio	Profesional en atención a la primera infancia	Auxiliar en atención a la primera infancia	Auxiliar administrativo	Auxiliar servicios generales	Manipulador de alimentos	Total
1	10	2	1	3	3	20

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO	PERFIL	TELEFONO	FIRMA
1	Jennifer Calderón Pano	1031180719	Profesional Responsable del Servicio	Lic. Pedagogia Infantil	3113285573	
2	Hilgre Milena Alao Vivas	1033738483	Profe de Atención a la primera infancia	Lic Pedagogia Infantil	3208085674	
3	Viviana Cruz Ordoñez	51834484	Profesional Enfermera	Lic. en preescolar	3007035681	
4	Astrid Juliana Ruiz Rodriguez	1049618427	Profesional en atención a la primera infancia	Lic. Educación Inicial	3106093609	
5	Ana Victoria Obando	52896804	Prof atención a la primera infancia	Lic Edu preescolar	3138852081	
6	Liliana Cantor Bejarano	1023939776	Prof en atención a la primera infancia	Lic en educación Inf.	3058806829	
7	Erika Daniela Romero Ruiz	1233690214	Prof en atención a la primera infancia	Lic. educación infantil	3229029553	Daniela Rg.
8	Francy Julieth Bejarano	52897388	Prof atención a la primera infancia	Lic educ preescolar	3106775016	
9	Elsa Adriana Vasquez	39548739	Prof en atención de primera infancia	Tecnica Psicologia	3209624781	
10	Viviana Dominguez Ibarra	1026259022	Prof. Atención Primera Infancia	Lic. Educación Infantil	3005196745	
11	Alejandra Milena Serrato	52917473	Auxiliar en atención a la primera infancia	Estudiante Ultimo Semestre	3186704909	
12	Wendy Johanna Paria Murillo	1014249015	Lic en Pedagogia Infantil Auxiliar en atención	Lic Pedagogia Infantil	3203859369	
13	Luna Salazar	1019605453	Aux Administrativa	Prof. Finanzas	3204621919	
14	Delcy Quintones Mora	49659990	Auxservicios G	Bachiller	3123898340	
15	Daneli s. Mejia.	1193581137	A.ux. Servicios. G	Bachiller	3108698323	
16	Yeimi Paola	28486906	Aux servicios G	Bachiller	3212633942	
17	Naira Esmeralda Ramirez	1237441044	M. Alimentos	Bachiller	3109520048	
18	Monica Cocello O	1049493923	M. Alimentos	Tecnico	3173353193	
19	Nubia Ojeda Melo	51836069	M. Alimentos	Bachiller	3244607367	
20						
21						
22						
23						
24						

Powered by CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital INTEGRACIÓN SOCIAL	**SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL**	Código
	SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS	Versión
	COMPONENTE SALUD Y NUTRICIÓN	Fecha
	INSTRUMENTO DE VERIFICACIÓN 2	Página

No. CONVENIO	FECHA DE SUSCRIPCIÓN	FECHA DE INICIO	FECHA DE FINALIZACIÓN	No. DE INSTRUMENTO
7627-2024	25 / 4 / 24	17 / 5 / 24	30 / 5 / 25	24

FECHA DE VERIFICACIÓN	HORA DE INICIO	PERIODO VERIFICADO	NOMBRE DEL JARDÍN INFANTIL
29 / 5 / 2025	9:10 a. m.	MAYO 2025	LA FLORIDA

DIRECCIÓN DEL JARDÍN INFANTIL	LOCALIDAD
CALLE 68A # 91-17	ENGATIVA

BARRIO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
FLORIDA BLANCA	(601)5647514	jardinlaflorida2020@gmail.com

SEGUIMIENTO A LA COBERTURA Y A LA ASISTENCIA

MATERNO	CAMINADORES	PÁRVULOS	PRE JARDÍN	JARDÍN
10 / 10 / 10	30 / 28 / 22	36 / 36 / 35	50 / 45 / 41	NA / NA / NA

CALIFICACIÓN: SOBRESALIENTE (SOB) SATISFACTORIO (SAT) A MEJORAR (AM) DEFICIENTE (DEF) NO APLICA (NA) NO VERIFICADO (NV)

EN LAS CASILLAS MARQUE SI, NO, NA o NV SEGÚN CORRESPONDA

9.1.3.2 COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO

		SAT
13 (C2)	¿Desarrolla las acciones descritas en el procedimiento de vigilancia nutricional, documentos asociados y demás orientaciones de la SDIS, y dispone de los equipos antropométricos de acuerdo con lo establecido en el anexo técnico y la normatividad vigente?	
A.	Realiza la toma de peso y talla a las niñas y los niños participantes acorde con la periodicidad establecida, en el PROTOCOLO TOMA Y REGISTRO DE MEDIDAS ANTROPOMÉTRICAS y hace entrega de la información a la subdirección local o carga la información en el Sistema Misional SIRBE de manera oportuna?	SI
B.	¿Tiene disponible en el Jardín Infantil para su verificación, la clasificación antropométrica del estado nutricional de las niñas y los niños participantes, entregada por la SDIS?	SI

Complete la información del cuadro:

Fecha de realización de la toma masiva de peso y talla	Quién realizó la toma	Entregaron datos o cargaron en SIRBE (registre si entregaron datos o cargaron en SIRBE)	Fecha y medio de la entrega o Fecha de cargue en SIRBE	Cuenta con clasificación nutricional?	Cuándo la recibió	Toma a la que corresponde
19 de febrero de 2025 3 y 7 de marzo de 2025	SANDRA PULIDO NUTRI LOCAL	EDWAR PEREZ TECNICO SIRBE	26 DE FEBRERO DE 2025 13 DE MARZO DE 2025	SI	########	1RA TOMA
4 y 11 de abril de 2025 2 de mayo de 2025 9 de mayo de 2025	SANDRA PULIDO NUTRI LOCAL	Diana Ramírez técnico SIRBE	24 de abril de 2025 14 de mayo de 2025 20 de mayo de 2025	NO	NA	2da toma

C.	¿Realizó la socialización a las familias y a las y los colaboradores del Jardín Infantil, de la clasificación antropométrica del estado nutricional de las niñas y los niños participantes, entregada por la SDIS?	SI
D.	¿Facilitó el manejo y seguimiento de niñas y niños con riesgo nutricional, según las orientaciones de la SDIS y para las situaciones de malnutrición en las cuales se debe implementar la Ruta de Atención Integral a la Desnutrición y al exceso de peso, y demás procesos establecidos por la SDIS?	SI

Complete la información del cuadro:

Tipo de Riesgo nutricional o Situación de malnutrición	Número de niñas y niños	Activación de Ruta (Sí o No) Observaciones	Seguimiento
Obesidad	1 Párvulos	Se realizó activación al niño lían g. Palmezano Brito el 20 de junio de 2024, se realizó seguimiento al niño y se observó que se encuentra en sobre peso y talla adecuada para la edad. Recomienda continuar con prácticas de actividad física y suministrar la alimentación adecuada.	30 DE abril DE 2025

E.	¿Dispone de los equipos antropométricos en adecuado estado de funcionamiento, desde el comienzo de la ejecución del convenio acorde con lo establecido en la Resolución 2465 de 2016: "Por la cual se adoptan los indicadores antropométricos, patrones de referencia y puntos de corte para la clasificación antropométrica del estado nutricional de niñas, niños y adolescentes menores de 18 años de edad, adultos de 18 a 64 años de edad y gestantes adultas y se dictan otras disposiciones. Ministerio de Protección Social"?	Si

Equipo	Aplica por grupos de edad?	Estado	Observaciones
Pesabebé	SI	BUENO	Se realizó compra el 29 de mayo de 2025
Infantómetro	SI	BUENO	NINGUNA
Balanza de pie	SI	BUENO	Se realizó compra el 29 de mayo de 2025
Tallímetro	SI	BUENO	NINGUNA

El pesa bebé y balanza de pie, que presenten fecha de compra mayor a un año, deben contar con certificado de calibración emitido por laboratorios autorizados por el organismo nacional de acreditación de Colombia ONAC.

14 (C15) ¿Cuenta con el soporte del cargue de la información correspondiente al uso de la sala amiga de la familia lactante, en el Sistema Misional de la Secretaría Distrital de Integración Social a través del diligenciamiento de ficha SIRBE vigente. En caso de que el jardín infantil cuente con usuario y contraseña deberá garantizar el cargue, sino cuenta con estos, tendrá que articularse con la Subdirección Local para cargar esta información. Además, cargará la información solicitada a través de las herramientas virtuales que la Subdirección para la Infancia disponga para tal fin.?

		SAT
A.	Se realizó radicado del uso el día 29 de mayo de 2025, firmada por Diana Ramirez	SI
B.	¿Realizó promoción del uso de la sala amiga de la familia lactante? El 22 de mayo de 2025, mediante una pieza comunicativa promoviendo la importancia de su uso.	SI

15. (C11) ¿Adquirió los alimentos de primera calidad, en establecimientos habilitados y controlados por la autoridad sanitaria competente, que cuenten con concepto sanitario favorable, favorable con requerimientos o documento que haga sus veces, de los proveedores carnes (res, cerdo, pollo, pescado y vísceras), leche y derivados, panadería, abarrotes y huevos, de acuerdo con los parámetros establecidos en el Anexo Técnico?

		SAT
A.	¿Presenta un listado de al menos 3 proveedores por grupo de alimentos, con los que se va a realizar la compra, que debe incluir como mínimo nombre del proveedor, persona de contacto, teléfono de contacto fijo y/o celular y/o correo electrónico del proveedor, cronograma de frecuencia de recibido donde se especifique días y horarios de entregas, estado del concepto sanitario, fecha de emisión, número de acta?	SI
B.	¿Presenta copia de los Conceptos sanitarios favorables o favorables con requerimiento de los proveedores de carnes (res, cerdo, pollo, pescado y vísceras), leche y derivados, panadería, abarrotes y huevos? Para el caso de los proveedores de carnes, ¿cuenta con autorización sanitaria y concepto sanitario favorable o favorable con requerimientos vigente, emitido por la autoridad sanitaria, en caso de no contar con el concepto sanitario deberá presentar el soporte de la solicitud de inspección para la obtención del concepto.	SI
C.	¿Presenta los conceptos sanitarios favorables o favorables con requerimiento de los vehículos transportadores de alimentos? Para el caso de los vehículos transportadores de carnes, ¿aporta concepto sanitario y autorización sanitaria vigente emitida por la autoridad sanitaria?	SI
D.	¿Cuenta con las fichas técnicas de todos los alimentos emitidas por el fabricante o productor a excepción de frutas, verduras, raíces, tubérculos y plátanos?	SI

Ver Anexo: CONCEPTOS SANITARIOS PROVEEDORES Y VEHÍCULOS TRANSPORTADORES DE ALIMENTOS

16. (C14) ¿Entregó oportunamente al padre, madre o cuidador, los alimentos equivalentes a la jornada pedagógica (el día anterior a la misma), jornada liberada (el mismo día), o paquete alimentario de contingencia (cuando aplique), de acuerdo con los parámetros establecidos en el Anexo Técnico, dejando registro físico y digital (Excel editable) de la entrega?

		SAT
A.	¿Entrega el Paquete Alimentario correspondiente a la Jornada Pedagógica que establezca la SDIS, a padres, madres o cuidadores, que se encuentren registrados en el formato de formalización de cupos, de las niñas y los niños que asistan o no a la unidad operativa. En caso de ser reclamado por una persona diferente a las mencionadas, presenta una autorización firmada por la madre, padre o acudiente?	SI

Fecha de Entrega:__22 de mayo de 2025__ **Fecha de cubrimiento:**__23 de mayo de 2025___.

Complete la información del cuadro:

Verificación de la entrega de paquetes alimentarios Jornada Pedagógica		
Nivel	**Total de paquetes entregados a satisfacción**	**Observaciones**
Maternal	10	
Caminadores	28	Asistieron 23 y se entregó a 5 no asistentes
Párvulos	36	Asistieron 35 y se entregó a 1 no asistente
Prejardín	45	Asistieron 42 y se entregó a 3 no sistentes
Jardín	NA	
Total	119	NA

B.	¿La cantidad y calidad de los alimentos que conforman el Paquete Alimentario correspondiente a la Jornada Pedagógica, son acordes con lo establecido por SDIS?	SI

Marque con una **X** la opción de paquete alimentario entregado:

6 A 11 MESES		**1 AÑO A 2 AÑOS 11 MESES**		**3 A 5 AÑOS**	
OPCIÓN 1: X	**OPCIÓN 2:**	**OPCIÓN 1: X**	**OPCIÓN 2:**	**OPCIÓN 1: X**	**OPCIÓN 2:**
PRODUCTO/GRAMAJE		PRODUCTO/GRAMAJE		PRODUCTO/GRAMAJE	
PONQUÉ: 20 - 30 gr	GALLETAS DE LECHE: 13 - 16gr	AVENA UHT: 200ml	AVENA UHT: 200ml	LECHE LÍQUIDA ENTERA UHT 200ml	LECHE LÍQUIDA ENTERA UHT 200ml
MANZANA: 120 - 180 gr	GRANADILLA: 100 - 120 gr	MANZANA: 120 - 180gr	GRANADILLA: 100 - 120 gr	MANZANA: 120 - 180gr	MANDARINA: 100 - 120gr
GRANADILLA: 100 - 120 gr	MANZANA: 120 - 180gr	SPAGUETTIS: 250 gr	ARROZ: 250 gr	SPAGUETTIS: 250 gr	ARROZ: 250 gr
SPAGUETTIS: 250 gr	ARROZ: 250 gr			ARVEJA SECA: 500 gr	ARVEJA SECA: 500 gr
LENTEJAS: 500 gr	GARBANZO: 500 gr				

C.	¿En caso de presentar intercambios de alimentos en el paquete de la Jornada pedagógica, cuenta con la autorización correspondiente por parte del profesional nutricionista asignado al jardín infantil?	NA
D.	¿Presenta las planillas de entrega del Paquete Alimentario correspondiente a la Jornada Pedagógica de manera organizada y oportuna, completas y diligenciadas adecuadamente?	SI
E.	¿Entrega el día de la Jornada Liberada a padres, madres o cuidadores, que se encuentren registrados en el formato de formalización de cupos, de las niñas y los niños asistentes ese día, los alimentos equivalentes a lo programado para el tiempo de comida onces de acuerdo con los intercambios autorizados que establezca la SDIS. En caso de ser reclamado por una persona diferente a las mencionadas, presenta una autorización firmada por la madre, padre o acudiente?	SI

Fecha de Entrega:___2 de mayo de 2025_Fecha de cubrimiento: __2 de mayo 2025_.

Verificación de la entrega de paquetes alimentarios Jornada Liberada		
Nivel	**Total de paquetes entregados a satisfacción**	**Observaciones**
Maternal	7	ASISTIERON 8 , PERO 1 PARTICIPANTE ES MENOR DE 6 MESES.
Caminadores	25	NA
Párvulos	33	NA
Prejardín	43	NA
Jardín	NA	NA
Total	108	NA

F.	¿La cantidad y calidad de los alimentos que conforman el Paquete Alimentario correspondiente a la Jornada liberada, son acordes con lo establecido por SDIS?	SI
G.	¿En caso de presentar intercambios de alimentos en el paquete de la Jornada Liberada, cuenta con la autorización correspondiente por parte del profesional nutricionista asignado al jardín infantil?	NA
H.	¿Presenta las planillas de entrega del Paquete Alimentario correspondiente a la Jornada Liberada de manera organizada y oportuna, completas y diligenciadas adecuadamente?	SI
I.	¿Entrega a padres, madres o cuidadores, que se encuentren registrados en el formato de formalización de cupos, el Paquete Alimentario correspondiente en caso de presentarse una contingencia. En caso de ser reclamado por una persona diferente a las mencionadas, presenta una autorización firmada por la madre, padre o acudiente?	NA

Motivo de la suspensión del servicio:

No se presentó suspensión del servicio.

Fecha de inicio: NA	**Fecha de finalización: NA**	**Total días: NA**

Verificación de la entrega de paquetes alimentarios Jornada Contingencia

Nivel	Total de paquetes entregados a satisfacción	Observaciones
Maternal	NA	NA
Caminadores	NA	NA
Párvulos	NA	NA
Prejardín	NA	NA
Jardín	NA	NA
Total	NA	NA

J.	¿La cantidad y calidad de los alimentos que conforman el Paquete Alimentario correspondiente a la contingencia, son acordes con lo establecido por la SDIS?	NA
K.	¿En caso de presentar intercambios de alimentos en el paquete establecido para la contingencia, cuenta con la autorización correspondiente por parte del profesional nutricionista asignado al jardín infantil?	NA
L.	¿Presenta las planillas de entrega del Paquete Alimentario correspondiente a la Contingencia de manera organizada y oportuna, completas y diligenciadas adecuadamente?	NA
M.	¿En los casos de inasistencias soportadas con incapacidad médica superior a 5 días, realizó entrega de paquete acorde con los días hábiles, previo aval del supervisor?.	NA
N.	Si cuenta con casos de niñas o niños que, de acuerdo con soporte del médico tratante, presenten alergias, intolerancias o restricciones, ¿suministran los paquetes alimentarios, de acuerdo con los intercambios indicados por el(la) profesional en Nutrición de la SDIS asignado al jardín infantil?	NA

VERIFICACIÓN DE CANTIDADES DE ALIMENTOS Y DE ELEMENTOS DE ASEO

1. VERIFICACIÓN DE ALIMENTOS

A.	¿El concepto sanitario favorable, favorable con requerimientos o documento que haga sus veces, de los establecimientos de los proveedores de alimentos corresponden al emisor de las facturas de compra?	SI
B.	¿Las facturas de compra de alimentos, coinciden con los formatos de recepción de alimentos y de entradas y salidas de productos?	SI
C.	¿Las cantidades de alimentos, reportadas en los formatos control de alimentos y facturadas son acordes con lo requerido? (analisis nutricional/ grupos de edad atendidos)	SI
D.	¿Adquirió alimentos comprados a pequeños productores agropecuarios locales y/o a productores de la Agricultura Campesina, Familiar o Comunitaria locales o a través de sus organizaciones?	SI

Proveedores:

EVEREST RM8 SAS

2. VERIFICACIÓN DE ELEMENTOS DE ASEO INSTITUCIONAL Y DE ASEO PERSONAL COLABORADORAS Y COLABORADORES

A. ¿Las facturas de compra de los elementos aseo institucional y de aseo personal para colaboradoras y colaboradores, coinciden con la herramienta control de entradas y salidas? SI

9.1.3.6 COMPROMISOS COMPONENTE TALENTO HUMANO

1 ¿Garantiza la vinculación de las y los colaboradores requeridos? (la contratación se realizará acorde con la matrícula de niñas y niños) **SAT**

PERFILES	ESTRUCTURA DE COSTOS	TH REQUERIDO (MATRICULADOS)	TH CONTRATADO	ASISTENTES	REMPLAZOS
Responsable del Servicio	1	1	1	1	NA
Profesionales en atención a la primera infancia	10	10	10	10	NA
Auxiliares de atención a la primera infancia	2	2	2	2	NA
Auxiliar de Servicios Generales	3	3	3	2	NA
Manipulador de Alimentos	3	3	3	3	NA
Auxiliar Administrativo	1	1	1	1	NA

1.1 ¿Garantiza la contratación del remplazo de las y los colaboradores que por fuerza mayor o caso fortuito durante dos (2) días hábiles de operación consecutivos no presten sus servicios en el Jardín Infantil, o de manera inmediata cuando se presente renuncia voluntaria. **SAT**

SI [X] NO [ ]

2 ¿Cuenta con oficio de verificación de perfiles para las y los colaboradores contratados? **SAT**

3 ¿Garantiza la dedicación exclusiva de las y los colaboradores del Jardín Infantil en la jornada de atención definida, de acuerdo con lo establecido en el Anexo Técnico? **SAT**

4 ¿Se encuentra el servicio de vigilancia en el jardín infantil? **SAT**

SI [X] NO [ ]

SEGUIMIENTO A LA VERIFICACIÓN ANTERIOR

Subsanó la accion de mejora inmediata, relacionada con el arreglo de lockers, señalización y arreglo del congelador

OBSERVACIONES DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN

De acuerdo con el acta y las observaciónes realizadas durante la visita

OBSERVACIONES DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN
Se realizó plan de compras con los siguientes datos de los niños :3 a 5 meses;1; 6 a 8 meses: 5; 9 a 11 meses: 4; 1 a 2 años: 63 y 3 a 5 años: 47. **Se realizó entrega de paquete alimentario a los participantes que salieron anticipado.** **Refiere que no quedan facturas pendientes de alimentos, ni de elementos de aseo adquiridos en el mes de mayo de 2025.**

Esta visita generó requerimiento: SI __ NO __x_
Ninguno

Anexos: documentos y número de folios
1 formato anexo de conceptos sanitarios de proveedores. 3 formatos de verificación de compra de alimentos y elementos de aseo. 1 planilla de asistencia de talento humano. 1 Acción de mejora 1 Medida control

	Martha A. Villarreal M.
FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN	**FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN**
NOMBRE: JENNIFER TATIANA CALDERÓN PARRA	**NOMBRE: MARTHA ADRIANA VILLARREAL MÁSMELA**
N° DE IDENTIFICACIÓN : 1.031.130.719	**N° DE IDENTIFICACIÓN : 52109956**
CARGO: PROFESIONAL RESPONSABLE DEL SERVICIO	**CARGO: APOYO A LA SUPERVISION**
	HORA DE FINALIZACIÓN: 2:15 PM

	SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL		Código
	MODALIDAD JARDINES INFANTILES COFINANCIADOS		Versión
	SEGUIMIENTO DE MEDIDAS CONTROL		Fecha
	ANEXO ACTA DE VISITA		Página 1 de 1

N	RADICADO SAL	RADICADO ENT	RESPUESTA		ESTADO	OBSERVACIONES
	No. y Fecha	No. y Fecha	SAT	NO SAT	Fecha solución	Acciones correctivas aplicadas por el Asociado ó Razón que justifica la respuesta no satisfactoria.
1	S2025072261 30 DE ABRIL DE 2025	I2025014825 9 DE MAYO DE 2025 ALCANCE E2025021725 DEL 12 DE MAYO DE 2025 CORREOS ELECTRONICOS	X		22 DE MAYO DE 2025	MOTIVO DEL REQUERIMIENTO Para el componente Salud y Nutrición en el Jardín Infantil Cofinanciado LA FLORIDA, se llevó a cabo visita el 4 de abril de 2025, en la cual se evidenció que no se habían atendido la totalidad de las exigencias registradas en el "Acta de inspección, vigilancia y control higiénico sanitaria a establecimientos educativos y universidades", No. SB06N012107 del 4 de febrero de 2025, en la cual se concedió un plazo para cumplimiento por parte de la Secretaría Distrital de Salud de 30 días con fecha de vencimiento el 18 de marzo de 2025, quedando a la fecha pendiente por resolver el siguiente hallazgo: "4.2. Se Evidencia tapete con deterioro en aulas de pre jardín y exploradores ubicadas en el piso 2" 11. EXIGENCIAS" 11.1 Descripción de las exigencias (...) Realizar mantenimiento en piso en donde se observa tapete con aberturas en aulas de pre jardín y exploradores ubicados en el segundo piso. (...)" Es de mencionar que solo para algunas aberturas se instalaron "parches" sin embargo, estos no se encuentran en adecuado estado (despegados en las bordes y sucios), adicionalmente, no permiten fácil limpieza y desinfección de la superficie. ACCIONES CORRECTIVAS: Asoben da cumplimiento en los términos que fue aplicado el requerimiento, retirando tapetes de caucho deteriorados en los salones de prejardines y exploradores del segundo piso, adicionalmente atendiendo las observaciones de ambientes educativos y protectores se realiza el cambio de tapetes en salón de párvulos A ubicado en el primer piso todos fueron reemplazados por cerámica antideslizante igualmente se hizo mantenimiento en las medias cañas de los salones de caminadores y las observaciones registradas en el acta de inspección de vigilancia y control higiénico sanitario a establecimiento educativo y universidades número SB06N012107 del 4 de febrero del 2025 subsanando las exigencias registradas. VISITA DE VERIFICACION: En visita de verificación realizada el 22 de mayo de 2025, se constató la ejecución de trabajos de mantenimiento en los pisos de los niveles de prejardín y del salón de exploradores (tres salones en total), relacionados con el reemplazo del tapete plástico por baldosas elaboradas en un material de fácil limpieza y desinfección. Es importante señalar que, con esta acción correctiva, se subsanan en su totalidad los requerimientos establecidos en el acta del establecimiento educativo SB06N012107, con fecha del 4 de febrero de 2025. Adicionalmente, se verificó que, en el salón de caminadores, ubicado en el primer piso, se realizó el cambio del tapete por baldosas. En virtud de lo anterior, se procede al cierre del requerimiento con radicado S2025072261 del 30 de abril de 2025. El documento de cierre se encuentra en tramite.

FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VISITA	FIRMA PROFESIONAL DE APOYO A LA SUPERVISIÓN
NOMBRE JENNIFER TATIANA CALDERÓN PARRA	NOMBRE: MARTHA ADRIANA VILLARREAL MÁSMELA
CÉDULA DE CIUDADANÍA 1.031.130.719	CÉDULA DE CIUDAD 52109956
CARGO PROFESIONAL RESPONSABLE DEL SERVICIO	CARGO APOYO A LA SUPERVISIÓN

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	**SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL** **SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS** **FORMATO ACCIÓN DE MEJORA INMEDIATA**	Código: Versión: Fecha: Página: 1 de 1

CONVENIO: 7627-2024	**ZONA Y OPCIÓN:**	**ZONA 1 Y OPCIÓN: 2**	
FECHA DE LA VISITA:mayo 22 de 2025			
ASOCIADO: AsociaciÓn Benefactora de Niños (ASOBEN)	**JARDÍN INFANTIL:**	**LA FLORIDA**	
RESPONSABLE DE LA UNIDAD OPERATIVA: Jennifer Tatiana Calderon Parra			

NUMERO DE	COMPONENTE	OBLIGACIÓN A MEJORAR	OBSERVACIÓN DETECTADA	ACTIVIDADES A IMPLEMENTAR POR EL ASOCIADO PARA SUBSANAR LA OBLIGACIÓN	FECHA PARA LA IMPLEMENTACIÓN	FECHA DE VERIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO
5	SALUD Y NUTRICION	Realizar Autoevaluación de las Condiciones Sanitarias de cada jardín infantil de manera semestral, de acuerdo con la normatividad sanitaria vigente, definiendo e implementando acciones sobre los incumplimientos y realizando seguimiento periódico para subsanarlos, en el marco de las orientaciones de los Estándares de Calidad para La Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital.	*Durante la visita de verificación con el instrumento 1, se evidenció que aún está pendiente el cumplimiento de dos de las observaciones identificadas en la autoevaluación realizada a establecimiento educativo, como son:* *la pintura de los locker de las señoras de cocina que se encuentran con oxido y la señalización de los diferentes espacios de la institución (cocina, oficina, baños, bodega, entre otros).*	Realizar labores de mantenimiento relacionadas con la pintura de los lockers. Asimismo, colocar la señalización correspondiente para la adecuada identificación de los espacios	Plazo maximo para realizar el mantenimiento de: 1, pintura de locker. 2. Señalización de espacios 27 de mayo de 2025.	*Próxima visita del componente salud y nutrición, realizada por el profesional de apoyo a la supervisión.*
10	SALUD Y NUTRICION	Contar con equipos, utensilios y menaje de acuerdo con la cobertura, en adecuado estado de funcionamiento, según lo establecido en los Estándares de Calidad para La Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital y en el Anexo técnico.	*En la visita de verificación se evidenció que el equipo de congelación se encuentra en mal estado de funcionamiento.* *Para el almacenamiento de los alimentos dispusieron de un congelador provisional, el cual no cumple con las características establecidas en el anexo técnico.*	Se solicita realizar el mantenimiento del equipo de congelación que presentó daño, para poder almacenar correctamente los alimentos.	Plazo maximo para realizar el mantenimiento de: 1, equipo de congelación 27 de mayo de 2025.	*Próxima visita del componente salud y nutrición, realizada por el profesional de apoyo a la supervisión.*

FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VISITA:	FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VISITA:
NOMBRE Jennifer Tatiana Calderon Parra	NOMBRE MARTHA ADRIANA VILLARREAL MÁSMELA
N° DE IDENTIFICACIÓN : 1031130719	N° DE IDENTIFICACIÓN : 52109956
CARGO: RESPONSABLE DEL SERVICIO	CARGO: APOYO A LA SUPERVISIÓN

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	**SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL** **SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS** **FORMATO SEGUIMIENTO ACCIÓN DE MEJORA INMEDIATA**	Código: Versión: Fecha: Página: 1 de 1

CONVENIO: 7627-2024 | **ZONA Y OPCIÓN:**

FECHA DE LA VISITA: 29/05/2025

FECHA EN QUE SE DETECTO LA OBSERVACIÓN: mayo 22 de 2025

ASOCIADO: AsociaciÓn Benefactora de Niños (ASOBEN) | **JARDÍN INFANTIL: LA FLORIDA**

RESPONSABLE DE LA UNIDAD OPERATIVA: Jennifer Tatiana Calderon Parra

NUMERO DE	COMPONENTE	OBLIGACIÓN A MEJORAR	OBSERVACIÓN DETECTADA	CUMPLIMIENTO DE LA OBSERVACION		SOPORTE DE CUMPLIMIENTO
	Escriba el nombre del componente de acuerdo al Anexo Técnico	*Escriba la obligación u obligaciones descritas en el anexo técnico completas.*	*Indique la no conformidad detectada frente a la revisión realizada.*	*Marque con un X el grado de cumplimiento* *Satisfactorio*	*A Mejorar*	
5	SALUD Y NUTRICION	Realizar Autoevaluación de las Condiciones Sanitarias de cada jardín infantil de manera semestral, de acuerdo con la normatividad sanitaria vigente, definiendo e implementando acciones sobre los incumplimientos y realizando seguimiento periódico para subsanarlos, en el marco de las orientaciones de los Estándares de Calidad para La Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital.	*Durante la visita de verificación con el instrumento 1, se evidenció que aún está pendiente el cumplimiento de dos de las observaciones identificadas en la autoevaluación realizada a establecimiento educativo, como son:* *la pintura de los locker de las señoras de cocina que se encuentran con oxido y la señalización de los diferentes espacios de la institución (cocina, oficina, baños, bodega, entre otros).*	*X*		*Se evidenció que se realizó el mantenimiento del locker de cocina, el cual incluyó el retiro de óxido y la posterior pintura del mueble.* *Se verificó la presencia de señalizaciones en los espacios, elaboradas con materiales duraderos, de fácil visibilidad. y limpieza*
10	SALUD Y NUTRICION	Contar con equipos, utensilios y menaje de acuerdo con la cobertura, en adecuado estado de funcionamiento, según lo establecido en los Estándares de Calidad para La Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital y en el Anexo técnico.	*En la visita de verificación se evidenció que el equipo de congelación se encuentra en mal estado de funcionamiento.* *Para el almacenamiento de los alimentos dispusieron de un congelador provisional, el cual no cumple con las características establecidas en el anexo técnico.*	X		Se realizó el mantenimiento al equipo de congelación, el cual se encuentra operando de manera adecuada tras la intervención.

Esta visita genera requierimiento SI ___ No _X__

FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VISITA:	FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VISITA:
NOMBRE JENNIFER TATIANA CALDERÓN PARRA	NOMBRE
N° DE IDENTIFICACIÓN : 1.031.130.719	N° DE IDENTIFICACIÓN :
CARGO: PROFESIONAL RESPONSABLE DEL SERVICIO	CARGO:

MATRIZ DE CONCEPTOS SANITARIOS DE PROVEEDORES Y VEHICULOS TRANSPORTADORES DE ALIMENTOS

					NOVIEMBRE 2024												
N	RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN	PROCESO	LOCALIDAD	CONVENIO 2024	JARDIN INFANTIL	N	PROVEEDOR DE ALIMENTOS	NIT DEL PROVEEDOR	CONCEPTO SANITARIO	N°DE ACTA SANITARIA	FECHA DE EMISIÓN DEL CS	ALIMENTOS QUE PROVEE	PLACA	ALIMENTO QUE TRANSPORTA	CONCEPTO SANITARIO	FECHA DE EMISIÓN CS	OBSERVACIONES
17	Martha Adriana Villarreal Más	PRIMER	ENGATIVÁ	7627	120944-JINF-CC-LA FLORIDA-	1	EVEREST RM 8 SAS	901405570-4	FAVORABLE	AS06C003999	21 DE AGOSTO DE 2024	PANADERIA	LUL108	PANADERA	FAVORABLE	10 DE ENERO DE 2025	PEQUEÑO PRODUCTOR
17	Martha Adriana Villarreal Más	mela	ENGATIVÁ	7627	120944-JINF-CC-LA FLORIDA-	2	INVERSIONES MERCA EXPRESS	900193802-2	FAVORABLE	AS04N049082	15 DE noviembre DE 2024	FRUTAS VERDURAS	WNY 500	FRUTAS VERDURAS	FAVORABLE	4 DE octubre DE 2024	PEQUEÑO PRODUCTOR
17	Martha Adriana Villarreal Más	PRIMER	ENGATIVÁ	7627	120944-JINF-CC-LA FLORIDA-	3	FRIGO ORIENTE EL MINUTO S.A	901575354-3	FAVORABLE CON REQUERIMIENTO	AS21N011148	6 DE FEBRERO DE 2025	CARNICOS	EYY 859	CARNICOS	FAVORABLE	25 DE OCTUBRE DE 2024	
17	Martha Adriana Villarreal Más	PRIMER	ENGATIVÁ	7627	120944-JINF-CC-LA FLORIDA-	4	E&E INSTITUCIONALES S.A.S	830115508-5	FAVORABLE	AS06C026984	9 DE ENERO DE 2025	ABARROTES	STB 298	LACTEOS	FAVORABLE	21 DE mayo DE 2025	
17	Martha Adriana Villarreal Más	PRIMER	ENGATIVÁ	7627	120944-JINF-CC-LA FLORIDA-	5	E&E INSTITUCIONALES S.A.S	830115508-5	FAVORABLE	AS06C026984	9 DE ENERO DE 2025	ABARROTES	FST 343	ABARROTES	FAVORABLE	21 DE ENERO DE 2025	

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital INTEGRACIÓN SOCIAL	**SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL**	Código
	SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS	Versión
	COMPONENTE SALUD Y NUTRICIÓN	Fecha
	ANEXO VERIFICACIÓN CANTIDADES ALIMENTOS Y ELEMENTOS DE ASEO	Página

No. CONVENIO	MES VERIFICADO	JARDIN INFANTIL
7627-2024	MAYO	LA FLORIDA

VERIFICACIÓN DE COMPRA DE ALIMENTOS Y DE ELEMENTOS DE ASEO

1. VERIFICACIÓN DE ALIMENTOS

Reporte de cantidades de alimentos de acuerdo con la verificación:

PROVEEDOR	No.FACTURA	FECHA	ALIMENTOS	OBSERVACIONES
FRIGO ORIENTE EL MINUTO	A879	27/5/2025	CARNICOS	No se tiene en cuenta los siguientes productos, debido a que se compraron más de lo requerido 1 Kg carne de res 1 kg carne molida 1 kg higado de pollo 1 kg pechuga de pollo.
EVEREST RM 8 SAS	RM 3666	26/5/2025	PANADERIA	Se tiene en cuenta las cantidades y los alimentos registrados.
INVERSIONES MERCA EXPESS	MERC 7622	24/5/2025	FRUTAS Y VERDURAS	NO se tiene en cuenta las cantidades y los alimentos registrados. 5 granadillas x 1000g 1 mango x 1000g 1 pera x 1000g 1 piña x 1000g 1 apio x 1000g
				2 arveja verde x 1000g 1 espinaca x 1000g 1 zanahoria x 1000g 3 papa pastusa x 1000g
E&E INSTITUCIONALES S.A.S	FE-119967	8/5/2025	ABARROTES	No tener en cuenta , por compra mayor a lo requerido 6 chocolate x 500g 3 margarina x 500g
E&E INSTITUCIONALES S.A.S	FE-121292	23/5/2025	ABARROTES	No tener en cuenta , por compra mayor a lo requerido 7 maizena x 380g 6 sal x 500g 7 huevo x 30 unidades 3 leche nestogeno1 x 400g
E&E INSTITUCIONALES S.A.S	FE-120073	9/5/2025	LACTEOS	Se tiene en cuenta las cantidades y los alimentos registrados.

FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN	**FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN**
NOMBRE: JENNIFER TATIANA CALDERÓN PARRA	**NOMBRE: MARTHA ADRIANA VILLARREAL MÁSMELA**
N° DE IDENTIFICACIÓN : 1.031.130.719	**N° DE IDENTIFICACIÓN : 52109956**
CARGO:PROFESIONAL RESPONSABLE DEL SERVICIO	**CARGO: APOYO A LA SUPERVISION**

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital INTEGRACIÓN SOCIAL	**SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL**	Código
	SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS	Versión
	COMPONENTE SALUD Y NUTRICIÓN	Fecha
	ANEXO VERIFICACIÓN CANTIDADES ALIMENTOS Y ELEMENTOS DE ASEO	Página

No. CONVENIO	MES VERIFICADO	JARDIN INFANTIL
7627-2024	MAYO	LA FLORIDA

VERIFICACIÓN DE COMPRA DE ALIMENTOS Y DE ELEMENTOS DE ASEO

1. VERIFICACIÓN DE ALIMENTOS

Reporte de cantidades de alimentos de acuerdo con la verificación:

PROVEEDOR	No.FACTURA	FECHA	ALIMENTOS	OBSERVACIONES
E&E INSTITUCIONALES S.A.S	FE-121294	23/5/2025	LACTEOS	Se tiene en cuenta las cantidades y los alimentos registrados.

FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN	**FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN**
NOMBRE: JENNIFER TATIANA CALDERÓN PARRA	**NOMBRE: MARTHA ADRIANA VILLARREAL MÁSMELA**
N° DE IDENTIFICACIÓN : 1.031.130.719	**N° DE IDENTIFICACIÓN : 52109956**
CARGO: PROFESIONAL RESPONSABLE DEL SERVICIO	**CARGO: APOYO A LA SUPERVISION**

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital INTEGRACIÓN SOCIAL	**SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL**	Código
	SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS	Versión
	COMPONENTE SALUD Y NUTRICIÓN	Fecha
	ANEXO VERIFICACIÓN CANTIDADES ALIMENTOS Y ELEMENTOS DE ASEO	Página

No. CONVENIO	MES VERIFICADO	JARDIN INFANTIL
7627-2024	MAYO	LA FLORIDA

VERIFICACIÓN DE COMPRA DE ALIMENTOS Y DE ELEMENTOS DE ASEO

2. VERIFICACIÓN ELEMENTOS DE ASEO INSTITUCIONAL Y DE COLABORADORAS Y COLABORADORES

Reporte de cantidades de elementos de aseo de acuerdo con la verificación:

PROVEEDOR	No.FACTURA	FECHA	OBSERVACIONES
BOLIVAR COMERCIALIZADORA DE SUMINISTROS S.A.S	**FE 819**	**21/5/2025**	Se tiene en cuenta los elementos de aseo registrados.
BOLIVAR COMERCIALIZADORA DE SUMINISTROS S.A.S	**FE 825**	**29/5/2025**	No se tiene en cuenta 10 litros de clorox.
BOLIVAR COMERCIALIZADORA DE SUMINISTROS S.A.S	**FE 820**	**21/05/2025**	No se tiene en cuenta 40 gorros.

FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN	**FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN**
NOMBRE: JENNIFER TATIANA CALDERÓN PARRA	**NOMBRE: MARTHA ADRIANA VILLARREAL MÁSMELA**
N° DE IDENTIFICACIÓN : 1.031.130.719	**N° DE IDENTIFICACIÓN : 52109956**
CARGO: PROFESIONAL RESPONSABLE DEL SERVICIO	**CARGO: APOYO A LA SUPERVISION**

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PLANILLA DE TALENTO HUMANO

JARDÍN INFANTIL: La Florida CONTRATO: 7627 - 2024 FECHA: Mayo 29/2025.

Profesional responsable de servicio	Profesional en atención a la primera infancia	Auxiliar en atención a la primera infancia	Auxiliar administrativo	Auxiliar servicios generales	Manipulador de alimentos	Total
1	10	2	1	3	3	20

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO	PERFIL	TELEFONO	FIRMA
1	Jennifer Echeverry Cardenas	1031.180.719.	Profesional Responsable del Servicio	Lic Pedagogia Infantil	3113283573	
2	[illegible]	1033728933	DICE DE ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	LIC PEDAGOGIA INFANTIL	3228635624	
3	[illegible]	1.049.618.427	PROFESIONAL EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	LIC EDUCACIÓN INFANTIL	3106093009	
4	[illegible]	51834484	Profesional en atención primera Infancia	Lic. ed. preescolar	3007035681	
5	[illegible]	52896809	Prof. atención a la primera infancia	Lic edu Preescolar	3138852081	
6	[illegible]	51790215	Prof de atención a la primera infancia	Lic Educ Pre-escolar	3213860033	
7	[illegible]	1023939776	Prof en atención a la primera infancia	Lic en Ed. Inicial	3058906829	
8	[illegible]	1233690214	Prof. en atención a Primera infancia	Lic. educación infantil	3229029553	
9	[illegible]	52891388	Prof. atención a la primera infancia	Lic educación Preescolar	3166775010	
10	[illegible]	34546734	Apoyo en atención a la primera infancia	Técnico Pedagogia	3209624782	
11	[illegible]	1026279022	Prof. Atención primera infancia	Lic Educación Infantil	3008396745	
12	[illegible]	1014249015	Auxiliar en atención a la primera infancia	Lic Pedagogia Infantil	3203859869	
13	[illegible]	52917473	Auxiliar en atención a la Primera Infancia	Estudiante Ultimo Sem.	3156504909	
14	[illegible]	1019605453	Auxi Administrativo	Prof. Financiera	3204621519	
15	[illegible]	49658990	Aux servicios G	Bachiller	3123898340	
16	[illegible]	28466906	AUX servicios G	Bachiller	3212603312	
17	[illegible]	1193581137	Aux. Servicios G.	Bachiller	3108698323	
18	[illegible]	1094949423	M. Alimentos	Tecnico	3173353993	
19	[illegible]	1737441094	M. alimentos.	Bachiller	3108520048	
20	[illegible]	51836069	M. Alimentos	Bachilleres	3244607357	
21						
22						
23						
24						

[illegible]
Tel. [illegible]

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

Powered by CamScanner